**Revogado pela LC nº 011/2003**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 009/2002, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2002**

**~~SÚMULA: DISPÕE SOBRE ALTERAÇÕES DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO-MT, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.~~**

**~~O SR JOSE DOMINGOS FRAGA FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SORRISO APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI.~~**

**~~Capítulo I  
DOS OBJETIVOS~~**

**~~Art. 1°~~** ~~O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos aprovado pela presente Lei tern por objetivos principais:~~

**~~I~~** ~~- o estabelecimento de critérios e mecanismos para a política permanente de valorização de Recursos Humanos no escopo do aperfeicoarnento da Adininistração Pública Municipal, corn ênfase na motivação / capacitação e na consolidação dos valores éticos inerentes ao atributo de Servidor Público.~~

**~~II -~~** ~~o nivelamento de conceitos e processos de Gestão Pública Gerencial segundo os princípios da Qualidade e da Participação.~~

**~~III~~** ~~- a promoção da justa remuneração do mérito demonstrado na dedicação a causa pública através da exceléncia do desempenho funcional e da busca constante de~~

~~valores níveis de saber produtivo e cornpetência técnica( cultura parlicipante,~~

~~conhecimento profissional, experiência criativa).~~

**~~IV~~** ~~- a melhoria da qualidade do serviço prestado ao Cidadão e ao Povo, por meio do continuidade do acão pública catalisadora do progresso sócio-econôrnico­ambiental em niveis crescentes de garantia de Qualidade de Vida e Bem-estarpara a atual e asfuturas gerações.~~

**~~Art. 2º~~** ~~Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos estabelecido nesta Lei Complementar tem por base as seguintes disposições e preceitos gerais:~~

**~~I -~~** ~~o regime jurídico dos servidores públicos do Adrninistração Direta do Municíplo Sorriso e Estatutário;~~

**~~II~~** ~~- o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal cientificará os servidores que estejam titulando cargos em comissão, os admitidos pelo regime da CLT— Consolidação das Leis do Trabalho ou Contratados por Tempo Determinado, sobre as vantagens do regime, dos critérios e dos instrurnentos instituidos por esta Lei;~~

**~~III~~** ~~- todos os servidores de que trata o Inciso anterior, quando tiverem sido aprovados em concurso, terão seus empregos ou funções transformados de acordo corn a nova classificação de cargos estabelecida na presente Lei;~~

**~~IV~~**~~— novos cargos somente serão criados através de Lei;~~

**~~V~~** ~~- o disposto no presente artigo não se aplica as pessoas eventualmente contratadas para atendimento de necessidades inadiáveis, temporárias e de substancial interesse público nos termos da Lei em vigor;~~

**~~VI~~** ~~- a admissão de funcionarios so será procedida mediante aprovacão em concurso público de provas ou provas e titulos, ressalvados os casos de cargos em comissão estabelecidos nesta Lei;~~

**~~VII~~** ~~- a organizacão, a disposícáo e a escala de vencimentos dos servidores do Quadro de Pessoal passam a ser a constante da presente Lei.~~

**~~Capítulo II  
DOS CONCEITOS~~**

**~~Art 3°~~** ~~Para efeito desta Lei Complementar, definem-se:~~

**~~I - CARGO PÚBLICO~~** ~~- A posição componente da estrutura funcional, criada por Lei, em quantidade definida, nomenclatura própria, e vencimento estabelecido;~~

**~~H - FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL~~** ~~- é a pessoa legalmente investida em cargo público e regida pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município;~~

**~~III - SERVIDOR~~** ~~- Pessoa legalmente investida em cargo ou função remunerada no município, independentemente do regime adotado: Estatutário, CLT ou Contrato por Tempo Deterininado;~~

**~~IV - CARGO EM COMISSÃO~~** ~~- é o ocupado por servidor que exerce função assim definida em Lei em caráter transitório, não gerando o seu exercicio, direitos a permanência no rnesmo;~~

**~~V - EMPREGO PÚBLICO~~** ~~-.é a posição criada eventualmente, mais propriamente na Administração Indireta, instituido por Lei, em número definido, nomenclatura própria e atribuições específicas, cabiveis a urn Empregado Público;~~

**~~VI— EMPREGADO PÚBLICO~~** ~~- E a pessoa legalmente investida no service público, que perceba contraprestacão pecuniária e cujo vinculo seja regido pela CLT;~~

**~~VII - QUADRO DE PESSOAL~~** ~~- O universo de cargos e empregos que compõem a estrutura funcional da Prefeitura Municipal;~~

**~~VIII - CLASSE~~** ~~- ou Grupo Funcional é o conjunto de cargos de mesma natureza funcional, igualdade de vencimentos, nivel de especificação e grau de responsabilidade e complexidade;~~

**~~IX - REFERÊNCIA~~** ~~- é o numero indicativo de posição hierárquica da classe a que pertença o cargo na escala de vencimento;~~

**~~X - GRAU~~** ~~- A letra indicativa do valor progressivo da referência salarial, dentro de uma mesma classe, em função de critérios formalmente estabelecidos, tais como: tempo de servico e mérito;~~

**~~XI- PADRÃO~~** ~~- O conjunto alfanumérico indicativo de referência, do grau e do vencimento correspondente, do servidor;~~

**~~XII - MÉRITO~~** ~~- Conjunto de atributos funcionais do titular do cargo, reconhecidos em processo de avaliação de desempenho, segundo indicadores de dedicação a causa, produtividade, pontualidade, assiduidade, atitude participante, entre outros;~~

**~~XIII - VENCIMENTO~~** ~~- A retribuição pecuniária básica fixada por Lei, paga mensalmente ao servidor public pelo exercício do cargo ou emprego correspondente ao padrão;~~

**~~XIV - REMUNERAÇÃO~~** ~~- O valor correspondente ao vencimento acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em Lei.~~

**~~XV - CARREIRA~~** ~~- E uma série de cargos pertencentes a classes diferentes, que guardam entre si uma relação de afinidade quanto à natureza de trabalho e perfil de especificação, dispostos hierarquicamente de conformidade corn o grau de complexidade, responsabilidade, experiência requerida e conhecimento demandado.~~

**~~XVI - TRAJETÓRIA DE CARREIRA~~** ~~- E a sucessão de cargos pertencentes a uma mesina família ou a famílias diferentes, que formam a carreira individual visualizada pelo servidor com base em sua vocação profissional e suas metas de carreira.~~

**~~XVII - PLANO DE CARREIRAS~~** ~~- É o instrumento legal e normativo que define os cargos e as trajetórias alternativas de carreira oferecidas ao servidor.~~

**~~XVIII - TÉCNICO EM GESTÃO MUNICIPAL~~** ~~- Servidor técnico com forrnação de 3º Grau, lotado, de preferência, no órgão central de planejamento e gestão. Dedica-se a função Planejamento segundo enfoque sistêmico, integrado e participativo, apresentando o seguinte perfil humanistico e profissional:~~

**~~a) vocação~~** ~~educativa e multiplicadora apresentando boa redação técnica, conhecimento satisfatório em economica, direito administrativo, administração pública, contabilidade pública e de custos; para integração sistêmica da ação governamental;~~

**~~b)~~** ~~acuidade apreciativa da eficiência gerencial e da eficácia social das ações de governo;~~

**~~XIX - TÉCNICO EM PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO~~** ~~- O técnico em Gestäo Municipal mais diretamente dedicado ao processo de planejamento e orçamentação. Apresenta conhecimentos específicos multidisciplinares na area da ação governamental, tendo as seguintes atribuicões: estudos básicos para o processo de desenvolvimento sócio-econômico-ambiental do município; concepção e assessoramento técnico do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento; coordenação técnica de eventos de treinamento dos servidores municipais dedicados a função planejamento e orçamento; apoio técnico aos programas de captação de recursos e de atração da iniciativa privada para a consolidação das metas de desenvolvimento do Município.~~

**~~XX— TÉCNICO EM FINANÇAS E CONTROLE~~** ~~—0 técnico em Gestão Municipal mais diretamente dedicado ao processo de administração financeira. Apresenta conhecimentos especificos multidisciplinares na area da ação governamental, desempenhando as seguintes atribuicões básicas: apoio técnico na implantação de sistemas de controle da execução orçamentária e de contabilidade de custos; assessoramento técnico nas areas de administração financeira e fazendária; assessoramento técnico nos eventos de negociacão de financiamentos de programas municípais e de pagamento e controle de dividas.~~

**~~Capítulo III  
DO QUADRO DE PESSOAL~~**

**~~Art. 4º -~~** ~~O Quadro de Pessoal da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Sorriso sera organizado por classes de cargos segundo areas de serviços, obedecendo a seguinte estrutura de classicação:~~

~~I- Quadro de Direção e Assessoramento Superior- DAS;~~

~~II - Quadro Técnico de Nivel Superior - TNS;~~

~~III - Quadro dos Servicos de Nível Médio - SNM,~~

~~IV— Quadro dos Serviços Auxiliares - AUX,~~

~~V— Quadro Superior de Saúde e Saneamento - AEST,~~

~~VI - Quadro do Magistério - PROFESSOR.~~

**~~Seção I  
Do Quadro de  
DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR~~**

**~~Art. 5º~~**  ~~Os cargos de direção e assessoramento superior - DAS, serão classificados em dez níveis, segundo os critérios de complexidade, responsabilidade de comando, gerência, coordenação executiva ou de assessoramento técnico, conforme estabelecido no~~ **~~Anexo - I~~**

**~~§~~ ~~1º~~** ~~- Os cargos de direcão e assessoramento superior são de provirnento por comissão, sendo de livre nomeacão e exoneração pelo Prefeito Municipal, respeitados os requisitos de competência e confiança.~~

**~~§ 2°~~** ~~- Todo servidor de provirnento efetivo ou não, que vier a ocupar cargo de direção ou assessoramento superior perceberá remuneração mensal correspondente ao cargo no qual foi nomeado, conforme definido no~~ **~~Anexo - I.~~**

**~~§3° -~~** ~~Os servidores estatutários que vierem a assumir urn cargo DAS poderão optar pelo vencimento estipulado para o cargo ou pelo correspondente ao seu cargo efetivo, o qual, nesse caso, será acrescido de 25% do valor do cargo em comissão no qual foi nomeado.~~

**~~Seção II  
Do Quadro  
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR~~**

**~~Art 6°~~** ~~O cargo de Técnico de Nivel Superior - TNS é formado pelo Grupo Específico do 3º Grau, conforme descrito no Anexo II e será formado pelos seguintes profissionais:~~

|  |  |
| --- | --- |
| **~~a)~~** ~~Arquiteto;~~  ~~b) Assistente Social;~~  ~~c) Administrador de Empresa,~~  ~~ii) Bacharel em Ciências Contábeis;~~  ~~e) Economista;~~  ~~J) Engenbeiro Agrônomo;~~  ~~g) Engenheiro Civil;~~  ~~b) Geógrafo,~~  ~~i) Psicólogo;~~  ~~j) Biólogo.~~ |  |

**~~Seção III  
Quadro do  
SERVIÇOS DE NÍVEL MEDIO~~**

**~~Art. 7~~**~~° 0 Quadro correspondente aos Servicos de Nível Médio - SNM, ordena-se em classes, segundo os mesmos critérios de nível de complexidade, responsabilidade, demanda de autonomia técnica e discernirnento apreciativo, assim como os de comportamento do mercado de trabalho profissional. Com base em tais critérios, os cargos de nível médio tem a estrutura de classificação apresentada no~~ **~~Anexo – III~~**

**~~Seção IV  
Quadro de  
SERVIÇOS AUXILIARES~~**

**~~Art 8º~~** ~~Os serviços auxiliciares apresentarn três classes de cargos, conforme ordenamento estabelecido no~~ **~~Anexo –IV~~**

**~~Art. 9°~~** ~~Os cargos auxiliares são classificados segundo critérios de:~~

~~I- intensidade de esforço físico e mental;~~

~~II - nível de escolaridade requerida para o desempenho satisfatório de tarefas funções integrantes de cada cargo das diferentes classes;~~

~~Ill - responsabiidade por erros;~~

~~IV - ambiente e ergonomia do trabalho: condições de desempenho, riscos, periculosidade, etc.~~

**~~Subseção I  
Dos Auxiliares Nível IV  
-AUX-IV‑~~**

**~~Art. 10~~**~~. Esta classe funcional engloba o cargo e função de auxiliar com curso especifico de Enfermagem com registro no Orgão competente.~~

**~~§ 1°~~** ~~- Não requer erperiências anteriores, mas exige escolaridade correspondente a do 1° Grau completo.~~

**~~§ 2°~~**~~— 0 Salário - base do grupo funcional corresponde ao padrão~~ **~~4.A.~~**

**~~§ 3º~~** ~~- Os titulares desta classe funcional são, nomeados no cargo de Auxiliar de Enfermagem.~~

**~~§ 4º~~**~~—Auxiliar de Enfennagein - 6 cargo auxiliar que desempenha tarefas de rnenor complexidade à area de enfermagem, que não requer instrução de nível superior.~~

**~~Subseção I  
Dos Auxiliares Nível III  
-AUX-IH‑~~**

**~~Art 11~~**~~. Esta classe funcional engloba todos os cargos e funções operativas de construção de obras civis, infra-estrutura viária, estruturas de madeira, condução de rnáquinas e veículos, assim como trabalhos corn máquinas de transporte e serviços de construção civil, carpintaria, marcenaria, serrallieria, instalações hidráulica, elétrica e sanitária. Os cargos deste grupo funcional tem as seguintes caracteristicas básicas:~~

**~~I~~** ~~- requerern capacidade para interpretar e cumprir instruções verbais; conhecirnentos elernentares de escrita, leitura, aritmética e conhecimentos especficos do trabalho;~~

**~~II~~** ~~- as tarefas são variadas e de alguma complexidade operativa. As diretrizes gerais são estabelecidas pela supervisão, cabendo ao ocupante do cargo a iniciativa de julgar as opções mais adequadas para cada ação especifica;~~

**~~III~~**~~- seus erros são detectados no curso normal do trabalho, através de controles comuns. A dificuldade para sua correção é pouca, exigindo, entretanto, sentimento de responsabilidade e comprornisso pessoal com qualidade e bom desempenho;~~

**~~IV~~**~~- esforço fisico é constante, compreendendo movirnentação, rernoção de peso e manejo de instrumentos;~~

**~~V~~** ~~- ocorrem trabalhos sob condições de ruido, poeira, serracão, produtos tóxicos, riscos.~~

**~~§ 1°—~~** ~~A instrução requerida para o desempenho satisfatório dos cargos auxiliares de serviços operacionais é a correspondente ao 1°grau completa.~~

**~~§ 2º~~** ~~- O padrão salarial inicial é o~~ **~~3.A~~** ~~do Tabela de Vencimentos estabelecida neste instrumento.~~

**~~Art. 12.~~** ~~Esta classe de serviços auxiliares é integrada pelos~~

~~seguintes cargos:~~

|  |  |
| --- | --- |
| **~~I~~** ~~- Adjunto de Operações;~~  ~~II - Mecânico-I;~~  ~~III- Motorista;~~  ~~IV - Operador de Méquinos - I,~~  ~~V - Instrutor Desportivo;~~ |  |

**~~§ 1°~~** ~~-~~ **~~Adjunto de Operações~~** ~~é o cargo auxiliar que congrega tarefas intercomplementares relacionadas com pequenas construções cívis em alvenaria, madeira ou mista, sempre sob supervisão imediata, envolvendo trabalhos de conserto, reforma, ampliação ou edificações em alvenaria, estruturas de madeira, instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias, trabalhos de pintura, acabamento e serviços correlatos.~~

**~~§ 2°~~** ~~-~~ **~~Mecânico~~** ~~-~~ **~~I~~** ~~- Compreende tarefas e funções relacionadas com conserto, manutenção conservação de veículos automotivos, máquinas, tratores e equipamentos similares. 0 titular do cargo de Mecânico -~~ **~~I~~** ~~poderá assurnir funções especificas por maior ou menor tempo em função de necessidade de serviço e da sua experiência operativa mais destacada, praticando funções especificas tais como: solda, funilaria, lubrificação, manutenção, revisão, consertos mecânicos e elétricos, etc.~~

**~~§ 3° - Motorista~~** ~~- é o profissional condutor de veiculos, compreendendo as seguintes especialidades:~~

**~~I~~** ~~- veiculo escolar;~~

**~~II~~**~~- caminhão de transporte de cargas e similares;~~

**~~III~~** ~~- veículos executivos.~~

**~~§ 4~~**~~-~~ **~~Operador de Máquinas-I -~~** ~~desempenha tarefas operativas com equipamentos e máquinas no trabalho de implantação de infra-estrutura rodoviária, motomecanização rural e tarefas similares, edificações, sernpre sob supervisão direta, orientação metodológica e avaliação continua de resultadas.~~

**~~§ 5º - Instrutor Desportivo~~** ~~- desempenha atividades auxiliares de instrução mas rnodalidades esportivas.~~

**~~Subseção II  
Dos Auxiliares de Nivel II  
-AUX-II –~~**

**~~Art 13.~~** ~~Esta classe funcional engloba todos os cargos e funções de apoio administrativo, burocrático, controle, de atendimento ao público e de articulação interna e externa, sob supervisão imediata. Tais cargos compreendem tarefas semi-rotineiras, apresentando as seguintes caracteristicas principais:~~

**~~I~~**~~- apresenta alguma complexidade e acentuada diversidade funcional;~~

**~~II~~** ~~- exige certo nível de discernimento para efetuar variações dentro de limites recomendáveis;~~

**~~III~~**~~– requer responsabilidades por guarda, uso e conservação de aparelhos eletro­eletrônicos e objetos de trabalho;~~

**~~IV~~**~~– proporciona acesso a assuntos confidenciais, exigindo discrição e fidelidade insiltucional;~~

**~~V~~** ~~- maneja, transporta e organiza documentos técnicos e administrativos sob supervisão, a media distancia e com controle de qualidade procedido ao final de processos;~~

**~~VI -~~** ~~exige esforço mental e visual e de atenção seletiva durante longo periodo de trabalho, com pequenos periodos de descanso.~~

**~~§ 1° -~~** ~~O desempenho das funções e tarefas atinentes aos cargos dos Auxiliares II, requer conhecimentos gerais correspondentes à escolaridade do~~ **~~1º Grau Completo~~**~~, não se exigindo, entretanto, conhecimentos especificos prévios ou experiências anteriores.~~

**~~§ 2º -~~** ~~O Vencimento - base do classe corresponde ao~~ **~~Padrão 2 A.~~**

**~~§3º -~~** ~~Esta classe de serviços auxiliares é integrada pelos seguintes cargos:~~

**~~I~~**~~– Auxiliar de Laboratório;~~

**~~II~~**~~– Auxiliar Administrativo;~~

**~~III~~** ~~–Auxiliar de Consultório Dentário;~~

**~~§ 4~~**~~° - Em obediência a instrução especifica recebida de sua chefia imediata ou do posto de serviço onde exerce o seu cargo, os Auxiliares II poderão desempenhar as seguintes funções e tarefas principais:~~

**~~I~~**~~– auxiliar deportaria e protocolo, em missão de atendimento ao Público;~~

**~~II~~** ~~- auxiliar de serviços de expedição, cornunicação interna e externa e atendimento telefónico;~~

**~~III~~**~~– auxiliar de mecanografia, digitação e editoração;~~

**~~IV~~** ~~- auxiliar de Almoxarifado, Biblioteca, Gabinete, Sistemas de Tributação, Contabilidade e Finanças, etc.~~

**~~V~~** ~~- auxiliar de consultório dentário, auxiliar de fiscalização sanitária.~~

**~~Subseção III  
Dos Auxiliares Nível I  
-AUX-I‑~~**

**~~Art. 14~~**~~. Esta classe constitui o grupo funcional inicial do quadro de cargos e carreiras do Executivo Municipal. Compreende todos os serviços simples, e rotineiros, e de menor nível de complexidade, responsabilidade e autonomia técnica. Exige mais esforço fisico que intelectivo ou de planejamento. Exige, em muitos casos, habilidade e resistência para manuseio de ferramentas e instrumentos manuais, em trabalhos operativos. Compreende serviços gerais, desenvolvidos a campo, na area urbana, em canteiros de obras ou nos escritórios, em auxiilo nas areas de limpeza urbana, desmatamento, construção de obras e rodovias, seguranca e vigilância de próprios municípais e unidades funcionais (durante e após o expediente), serviços de atendente, servente, cozinha, creche, etc., sempre sob supervisão direta.~~

**~~§ 1° -~~** ~~Não requer experiências anteriores, mas exige escolaridade correspondente a do~~ **~~1º Grau Incompleto.~~**

**~~§2° -~~** ~~O Salário - base do grupo funcional corresponde ao padrao~~ **~~1.A~~**~~.~~

**~~§ 3°-~~** ~~Os titulares desta classe funcional são, nomeados no cargo de Auxiliar de Servicos Gerais~~

**~~Seção-V  
Do Quadro de  
AREAS ESTRATEGICAS~~**

**~~Art. 15~~**~~. O Quadro de Àreas Estratégicas compreende o pessoal do área de saúde e de outras especialidades no seu componente de nível superior, compreendendo as seguintes cargos de provimento por comissão:~~ **~~Medico, Odontólogo, Enfermeiro, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Engenheiro Sanitarista, Nutricionista, Assistente Social e Farmacêutico~~**~~, conforme definido no Anexo - V.~~

**~~Art 16.~~** ~~O Sistema de Saúde poderá, em função de necessidade de execução de programas especiais, convocar, por tempo determinado, técnicos de nível superior de outras especialidades, tais como: Médico Veterinário, Engenheiro Sanitarista, Biólogo, Nutricionista, Psicólogo, fonodiologo, fisioterapeuta, farmaceutico, Assistente Social, etc., para, na função gratificada de Assistenle Técnico de Programas do Saúde, desenvolverem alividades nas areas de Saúde e Saneamento.~~

**~~Art 17~~**~~. Por necessidade de servicos do Programa de Saúde na Família, serão convocados Médicos, Enfermeiros e outras categorias, para, no exercício de funcão gratificada, comporem o Quadro de Pessoal do~~ **~~Programa de Saúde na Família.~~**

**~~Seção VI  
Do Quadro do  
MAGISTÉRIO~~**

**~~Art 18~~**~~. O Quadro Permanente de provimento especifico correspondente a Carreira do Magistério será integrado exclusivamente por professores que comprovem nivel de escolaridade do 3º Grau e Licenciatura Plena e tenhia sido aprovado em Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Sorriso, nos termos da Lei (Anexo VI).~~

**~~§1°~~** ~~- O Quadro Permanente da Carreira do Magistério compreende duas classes, conforme a seguir caracterizadas:~~

**~~I– Professor -I Licenciatura Plena,~~**

**~~II–Professor – II Pós-graduação;~~**

**~~Art 19.~~** ~~O Quadro Suplementar do Carreira do Magistério será integrado pelos professores possuidores de diploma de Magistério no nível médio, que foram admitidos por concurso public na Prefeitura de Sorriso ate 31 de dezembro de 1.999.~~

**~~§ 1°~~**~~- A partir de 1º de Janeiro de 2.000, não se fará concurso para admissão de professores que não comprovem escolaridade do 3° Grau na área do Magistério. A partir daquela data o Quadro Suplementar entrará em processo de extinção por vacância induzida ou espontânea.~~

**~~Art 20.~~** ~~Os cargos administrativos de provimento efetivo que integram o Quadro de Pessoal do Estabelecimento de Ensino não poderão ser ocupados por professores, mesmo que temporariamente.~~

**~~Seção VII~~**

**~~Das.~~**

**~~FUNÇÕES GRATIFICADAS~~**

**~~Art. 21~~**~~. A Função Gratificada será devida ao servidor que for nomeado para funções técnicas, dentro do universe funcional de seu cargo efetivo, que por sua importância, intensidade de dedicação e nível de responsabilidade requeridas, exijam singular demanda de esforco e criatividade.~~

**~~Parágrafo único:~~** ~~As funções gratificadas estabelecidas como tais nesta Lei estão hierarquizadas conforme exposto no Anexo VIII.~~

**~~Art 22~~**~~. Ao servidor que atuar como multiplicador em eventos de qualidade, em suas diferentes formas de treinamento e capacitação, segundo metas e programas oficialmente aprovados, contemplados no orçamento anual, será devida a gratificação de multiplicador de qualidade, em valor calculado em termos de horas/aula ou horas/treinamento efeivamente realizadas e controladas pelo setor competente do Departamento de Recursos Humanos.~~

**~~Art 23~~**~~. Os critérios e procedimentos de aplicação e controle de Funções Gratificadas serão regulamentados no Manual de Normas e Procedimentos, a ser instituido pelo Executivo Segundo principios correntes de administração Pública Gerencial.~~

**~~Art 24.~~** ~~As funções gratificadas serão exercidas privativamente por Funcionários Públicos Municípais.~~

**~~Capitulo IV  
DO DESENVOLVIMENTO NAS CARREIRAS~~**

**~~Art 25~~**~~. O Desenvolvimento na carreira dar-se-á por nomeação, promoção horizontal e promoção vertical, nos termos estabelecidos pelo Estatuto do Servidor Municipal de Sorriso.~~

**~~§ 1º~~**~~- A nomeacâo dar-se-á por Ato de Provimento do Cargo Público, sempre na referenda inicial dà Classe, de acordo com as normas em vigor.~~

**~~§2º-~~** ~~A promoção horizontal dar-se-á pela evolução de uma referenda para a da letra seguinte, dentro de uma mesma Classe, segundo os critérios estabelecidos em Lei.~~

**~~§3°~~** ~~- A promoção vertical consiste na progressão para a classe imediatamente superior, mediante a aprovação em Concurso Público de provas e titulos, nos termos das normas em vigor.~~

**~~§ 4°~~** ~~- A avaliação positiva ou negativa do mérito será formalmente certificada e emitida em documento competente, para enriquecimento do titulo ou curriculo profissional do servidor.~~

**~~Art 26~~**~~. As diferentes opções de evolução na carreira serão apresentadas com base na similitude enfre a natureza dos diferentes cargos, dispostos hierarquicamente em função de crescentes níveis de complexidade, responsabiidade e autonomia funcional.~~

**~~Art 27~~**~~. O Poder Executivo terá o prazo de 120 dia, a partir da sanção da presente Lei para a implantação do presente Plano de Carreira, implementando, para isso o Departamento de Recursos Humanos dentro de sua nova estrutura organizacional.~~

**~~Capitulo V  
DOS VENCIMENTOS~~**

**~~Art 28~~**~~. A tabela básica de vencimentos estabelecida por esta Lei apresenta dois segmentos:~~

**~~I~~**~~- Cargos dos Quadros técnicos e administrativos (Anexo IX-A)~~

**~~II~~** ~~- Cargos do Quadro de Magistério (Anexo IX-B)~~

**~~§ 1°-~~** ~~Os vencimentos básicos do quadro da Àrea estratégica, assim estabelecida nesta Lei, serão de acordo com o que está definido no Anexo - V.~~

**~~§ 2°~~** ~~- Os critérios de remuneração dos cargos de direção e Assessoramento Superior DAS, estão definidos no Anexo - I.~~

**~~Capitulo VI  
DAS DISPOSIÇÕES FINAlS~~**

**~~Seção I  
Da Parceria Prefeitura – Escola~~**

**~~Art. 29.~~** ~~Além dos servidores municipai.s a Prefeitura contará também com apresença de estudantes estagiários em suas diferentes unidades operativas.~~

**~~§ 1°~~** ~~- Os estagiários serão contratados a título de parceria Instituição Pública - Escola, visando contribuir para a formação de mão-de-obra especializada no município.~~

**~~§ 2º~~** ~~- A adoção do estagiário será por tempo determinado e fundarnentado em convênio especifico firmado com a instituição de ensino beneficiária, destacando os compromissos reciprocos de orientação técnica , acompanhamento, supervisão e avaliação de aprendizagem.~~

**~~§ 3º~~** ~~- A atividade de estagiário na unidade operativa deverá ter afinidade com a area e base temática de sua especialidade escolar.~~

**~~§ 4~~**~~° - Os compromissos e o horário de expediente do estagiário junto a Prefeitura não poderão coincidir com o seu horário de aplicação escolar.~~

**~~Art 30~~**~~. O menor vencimento base pago pela prefeitura municipal é o destinado ao pagamento de estagiário o qual não poderá ser inferior, a 50% do vencimento base do auxiliar de serviços gerais - AUX - I, Classe A, do anexo IX- Tabela Básica de Vencimentos, desta Lei.~~

**~~Art 31~~**~~. Fica o Poder Executivo autorizado a alterar os anexos integrantes desta lei através de lei ordinária, observados os quantitativos de cargos e desde que não cause impacto orcamentário-financeiro, nos termos do disposto no Art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.~~

**~~Art 32~~**~~. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros apartir de 1°de Janeiro de 2003.~~

**~~Art. 33~~**~~. Fica revogada a Lei Complementar Municipal n­º 08/2002, de 12 de Dezembro de 2002.~~

**~~Art. 34~~**~~. Revogam-se as disposicoes em contrário.~~

**~~GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE DEZEMBRO DE 2002.~~**

**~~JOSÉ DOMINGOS FRAGA FILHO~~**

**~~Prefeito Municípal~~**

**~~EDNILSON DE LIMA OLIVEIRA~~**

**~~NEREU BRESOLIN~~**

**~~NIVALDO MARTINELLO~~**

**~~SARA AKEMI ICHICAVA E SILVA~~**

**~~RENALDO LOFFI~~**

**~~ITAMARA CENCI FRAGA~~**

**~~CIBELE LOISE SIMÕES DE MEDEIROS~~**

**~~MARCELO DE OLIVEIRA CAMPOS~~**

**~~FARID TENORIO SANTOS~~**

**~~REGISTRA-SE E AFIXE-SE~~**

**~~EDNILSON DE LIMA OLIVEIRA~~**

**~~Sec. Municipal de Administração~~**

**~~ANEXO – I~~**

**~~Quadro Geral dos Cargos de  
DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DE LIVRE NOMEAÇÃO~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Base de Comissionamento~~** | | **~~Cargos~~**  **~~Externo~~** | **~~Quadro~~** |
| **~~Pessoal de Carreira (opcional)~~** | **~~Pessoal~~** |
| ~~DAS - I~~ | ~~VB +25%~~ | ~~3.000,00~~ | ~~Secretário~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS —II~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~2.700,00~~ | ~~Assessor Jurídico~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS - ifi~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~3.089,00~~ | ~~Técnico em Planejamento e Orcamento~~ | ~~01~~ |
| ~~DAS - W~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~2.008,80~~ | ~~Técnico em Finanças e Controle~~ | ~~01~~ |
| ~~Assessor do Gabinete~~ | ~~01~~ |
| ~~Assessoria de Imprensa e Comunicação Social~~ | ~~01~~ |
| ~~Chefe de Departamento~~ | ~~18~~ |
| ~~DAS - V~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~1.582,93~~ | ~~Engenheiro Civil~~ | ~~03~~ |
| ~~Engenheiro Agrônomo~~ | ~~01~~ |
| ~~Agente Coordenador de Departamento~~ | ~~06~~ |
| ~~DAS - VI~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~1.055,29~~ | ~~Coordenaria de Programas~~ | ~~08~~ |
| ~~Chefe de Divisäo~~ | ~~18~~ |
| **~~SUBTOTAL —DAS~~** | | | | **~~71~~** |

**~~ANEXO – I~~**

**~~Quadro Geral dos Cargos de~~**

**~~DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DE LIVRE NOMEAÇÃO~~**

**~~(Redação dada pela LC nº 010/2003)~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Base de Comissionamento~~** | | **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| **~~Pessoal de Carreira~~** | **~~Pessoal Externo~~** |
| ~~DAS - I~~ | ~~VB +25%~~ | ~~3.000,00~~ | ~~Secretário~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS - II~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~2.700,00~~ | ~~Assessor Jurídico~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS - III~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~2.008,80~~ | ~~Assessoria de Imprensa e Comunicação~~  ~~Social~~ | ~~01~~ |
| ~~Chefe de Departamento~~ | ~~18~~ |
| ~~DAS - IV~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~1.582,93~~ | ~~Engenheiro Civil~~ | ~~02~~ |
| ~~Engenheiro Agrônomo~~ | ~~01~~ |
| ~~Arquiteto~~ | ~~01~~ |
| ~~Agente Coordenador de Departamento~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS - V~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~1.055,29~~ | ~~Coordenaria de Programas~~ | ~~08~~ |
| ~~Chefe de Divisão~~ | ~~18~~ |
| **~~SUBTOTAL —DAS~~** | | | | **~~72~~** |

**~~ANEXO – I~~**

**~~Quadro Geral dos Cargos de  
DIREÇAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DE LIVRE NOMEAÇÃO~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Referência~~** | **~~Base de Comissionamento~~** | | **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| **~~Pessoal de Carreira~~** | **~~Pessoal Externo~~** |  |  |
| ~~DAS - VII~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~808,88~~ | ~~Agente Coordenador de Divisão~~ | ~~15~~ |
| ~~Coordenador de Creche~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS - VIII~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~633,44~~ | ~~Assistente de Divisão~~ | ~~20~~ |
| ~~Instrutor da Fanfarra Municipal~~ | ~~01~~ |
| ~~DAS - IX~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~302,40~~ | ~~Agente Comunitário de Saúde~~ | ~~60~~ |
| ~~DAS - X~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~251,77~~ | ~~Técnico Desportivo - 10 Horas/Semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~387,02~~ | ~~Técnico Desportivo - 20 Horas/Semanais~~ | ~~03~~ |
| ~~633,44~~ | ~~Técnico Desportivo - 30 Horas/Semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~717,81~~ | ~~Técnico Desportivo - 40 Horas/Semanais~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS - XI~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~387,02~~ | ~~Guarda de Endemias~~ | ~~30~~ |
| ~~DAS - XII~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~267,84~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 10 Hs/Sem.~~ | ~~10~~ |
| ~~387,02~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 20 Hs/Sem.~~ | ~~15~~ |
| ~~440,60~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 30 Hs/Sem.~~ | ~~10~~ |
| ~~633,44~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 40 Hs/Sem.~~ | ~~10~~ |
| **~~SUBTOTAL —DAS~~** | | | | **~~191~~** |
| **~~TOTAL - DAS~~** | | | | **~~262~~** |

**~~ANEXO – I~~**

**~~Quadro Geral dos Cargos de  
DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DE LIVRE NOMEAÇÃO~~**

**~~(Redação dada pela LC nº 010/2003)~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Referência~~** | **~~Base de Comissionamento~~** | | **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| **~~Pessoal de Carreira~~** | **~~Pessoal Externo~~** |
| ~~DAS - VI~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~808,88~~ | ~~Agente Coordenador de Divisão~~ | ~~15~~ |
| ~~Coordenador de Creche~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS - VII~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~633,44~~ | ~~Assistente de Divisão~~ | ~~13~~ |
| ~~Instrutor da Fanfarra Municipal~~ | ~~01~~ |
| ~~DAS - VIII~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~302,40~~ | ~~Agente Comunitário de Saúde~~ | ~~60~~ |
| ~~DAS - IX~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~251,77~~ | ~~Técnico Desportivo - 10 Horas/Semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~387,02~~ | ~~Técnico Desportivo —20 Horas/Semanais~~ | ~~03~~ |
| ~~633,44~~ | ~~Técnico Desportivo —30 Horas/Semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~717,81~~ | ~~Técnico Desportivo —40 Horas/Semanais~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS - X~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~387,02~~ | ~~Guarda de Endemias~~ | ~~30~~ |
| ~~DAS - XI~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~267,84~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 10 Hs/Sem.~~ | ~~11~~ |
| ~~387,02~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 20 Hs/Sem.~~ | ~~15~~ |
| ~~440,60~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 30 Hs/Sem.~~ | ~~21~~ |
| ~~633,44~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 40 Hs/Sem.~~ | ~~10~~ |
| **~~SUBTOTAL —DAS~~** | | | | **~~196~~** |
| **~~TOTAL - DAS~~** | | | | **~~268~~** |

**~~ANIEXO -II~~**

**~~Quadro~~**

**~~TECNICO DE MVEL SUPERIOR~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrão de~~**  **~~Vencimento~~**  **~~Inicial~~** | **~~Cargo~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~TNS~~ | ~~8 A~~  ~~(1.582,93)~~ | ~~Técnico de Nível Superior~~ | ~~05~~ |
| **~~TOTAL - TNS~~** | | | **~~05~~** |

**~~NÍVEL III~~**

**~~Quadro dos  
SERVIÇOS DE NÍVEL MÉDIO~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~**  **~~\_\_\_~~** | **~~Padrão de Vencimento~~** | **~~Inicial~~**  **~~Cargo~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~SNM - IV~~ | ~~8ª~~  ~~(1.055,29)~~ | ~~Agente de Tributos~~ | ~~03~~ |
| ~~Agente de Finanças e Controle~~ | ~~03~~ |
| ~~Agente Administrativo~~ | ~~10~~ |
| ~~Técnico em Processamento de Dados~~ | ~~02~~ |
| ~~Desenhista Projetista~~ | ~~01~~ |
| ~~Técnico Agricola~~ | ~~02~~ |
| ~~Técnico em Higiene Dental~~ | ~~01~~ |
| ~~Topógrafo~~ | ~~01~~ |
| ~~SNM -III~~ | ~~7ª (808,88)~~ | ~~Assistente Administrativo —II~~ | ~~05~~ |
| ~~Mecânico III~~ | ~~01~~ |
| ~~SNM —II~~ | ~~6ª~~  ~~(700,00)~~ | ~~Técnico em Enfermagem I~~ | ~~20~~ |
| ~~SINM -I~~ | ~~5ª (633,44)~~ | ~~Assistente Administrativo - I~~ | ~~30~~ |
| ~~Desenhista~~ | ~~01~~ |
| ~~Fiscal Sanitário~~ | ~~04~~ |
| ~~Mecânico —II~~ | ~~03~~ |
| ~~Monitor de Creche~~ | ~~10~~ |
| ~~Monitor de Educação Artística e Musical~~ | ~~02~~ |
| ~~Operador de Central de Telecomunicações~~ | ~~05~~ |
| ~~Operador de Máquinas —II~~ | ~~10~~ |
| **~~TOTAL —SNM~~** | | | **~~114~~** |

**~~ANEXO - IV~~**

**~~Quadro dos  
CARGOS AUXILIARES~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrão de Vencimento~~** | **~~Inicial~~**  **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~AUX - IV~~ | ~~4 A (542,10)~~ | ~~Auxiliar de Enfermagem~~ | ~~30~~ |
| ~~AUX - III~~ | ~~3 A~~  ~~(492,82)~~ | ~~Operador de Maquinas I~~ | ~~15~~ |
| ~~Adjunto de Operações~~ | ~~08~~ |
| ~~Instrutor Desportivo~~ | ~~05~~ |
| ~~Motorista~~ | ~~40~~ |
| ~~Mecânico I~~ | ~~02~~ |
| ~~AUX —II~~ | ~~2 A~~  ~~(440,60)~~ | ~~Auxiliar de Laboratório~~ | ~~01~~ |
| ~~Auxiliar Administrativo~~ | ~~20~~ |
| ~~Auxiliar de Consultório Dentário~~ | ~~10~~ |
| ~~AUX. -I~~ | ~~1 A (387,02)~~ | ~~Auxiliar de Servicos Gerais~~ | ~~130~~ |
| **~~TOTAL —AUX \ -~~** | | | **~~261~~** |

**~~ANEXO-V~~**

**~~Quadro de~~**

**~~AREAS ESTRATEGICAS~~**

**~~- Cargos de Provimento em Comissão –~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrão de Vencimento~~** | **~~Inicial~~**  **~~Cargos~~** | | **~~Quadro~~** |
| ~~AEST-IV~~ | ~~5.200,00~~ | ~~Medico~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~15~~ |
| ~~3.460,00~~ | ~~Medico~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~15~~ |
| ~~1.720,00~~ | ~~Medico~~ | ~~10 horas semanais~~ | ~~10~~ |
| ~~AEST - III~~ | ~~2. 310,00~~ | ~~Odontólogo~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~10~~ |
| ~~1.155,00~~ | ~~Odontólogo~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~35~~ |
| ~~AEST - II~~ | ~~2.000,00~~ | ~~Enfermeiro~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~17~~ |
| ~~1.000,00~~ | ~~Enfrmeiro~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~03~~ |
| ~~AEST - I~~ | ~~1.582,93~~ | ~~Psicólogo~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~791,47~~ | ~~Psicólogo~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~791,47~~ | ~~Fisioterapeuta~~ | ~~20 horas setnanais~~ | ~~04~~ |
| ~~1.582,93~~ | ~~Fonoaudiólogo~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~791,47~~ | ~~Fonoaudiólogo~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~1.582,93~~ | ~~Eng° Sanitarista~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~1.582,93~~ | ~~Nutricionista~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~1.582,93~~ | ~~Assistente Social~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~1. 582,93~~ | ~~Farmacêutico~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| **~~TOTAL - AEST~~** | | | | **~~120~~** |

**~~ANEXO - VI  
Quadro Do  
MAGISTÉRIO~~**

1. **~~Quadro Permanente~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrão de Vencimento~~** | **~~Inicial~~**  **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~PNS —II~~ | ~~1.296,34~~ | ~~Pós-graduado - 40 horas~~ | ~~15~~ |
| ~~648,17~~ | ~~Pós - graduado —20 horas~~ | ~~90~~ |
|  | | | |
| ~~PNS - I~~ | ~~999,04~~ | ~~Licenciatura Plena - 40 horas~~ | ~~30~~ |
| ~~499,52~~ | ~~Licenciatura Plena - 20 horas~~ | ~~170~~ |
| **~~SUBTOTAL - PNS~~** | | | **~~305~~** |

~~PNS = Professor de Nivel Superior ( Licenciatura. Plena)~~

1. **~~Quadro Suplementar~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrão de Vencimento~~** | **~~Inicial~~**  **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~PNM~~ | ~~717,82~~ | ~~Professor 2° Grau do Magistério -40 horas~~ | ~~07~~ |
| ~~358,91~~ | ~~Professor 2° Grau do Magistério -20 horas~~ | ~~71~~ |
| **~~SUBTOTAL - PNM~~** | | | **~~78~~** |
| **~~TOTAL - MAGISTERIO~~** | | | **~~383~~** |

~~PNM = Professor corn formação do 2° Grau( Nível Médio).~~

**~~Anexo – VII~~**

**~~QUADRO GERAL —Síntese -~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Classe de Cargos~~** | **~~Código~~** | **~~Horas~~**  **~~Semanais~~** | **~~VB~~**  **~~Inicial~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~Direção e Assessoramento Superior~~ | ~~DAS - I~~ | ~~40~~ | ~~3.000,00~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS -II~~ | ~~40~~ | ~~2.700,00~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS- III~~ | ~~40~~ | ~~3.089,00~~ | ~~01~~ |
| ~~DAS - IV~~ | ~~40~~ | ~~2.008,80~~ | ~~21~~ |
| ~~DAS -V~~ | ~~40~~ | ~~1.582,93~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS - VI~~ | ~~40~~ | ~~1.055,29~~ | ~~26~~ |
| ~~DAS VII~~ | ~~40~~ | ~~808,88~~ | ~~25~~ |
| ~~DAS—VIII~~ | ~~40~~ | ~~633,44~~ | ~~21~~ |
| ~~DAS —IX~~ | ~~40~~ | ~~302,40~~ | ~~60~~ |
| ~~DAS—X~~ | ~~10~~ | ~~251,77~~ | ~~02~~ |
| ~~20~~ | ~~387,02~~ | ~~03~~ |
| ~~30~~ | ~~633,44~~ | ~~02~~ |
| ~~40~~ | ~~717,81~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS—XI~~ | ~~40~~ | ~~387,02~~ | ~~30~~ |
| ~~DAS - XII~~ | ~~10~~ | ~~267,84~~ | ~~10~~ |
| ~~20~~ | ~~387,02~~ | ~~15~~ |
| ~~30~~ | ~~440,60~~ | ~~10~~ |
| ~~40~~ | ~~633,44~~ | ~~10~~ |
| ~~\_\_\_\_\_\_\_~~ |  |  |  | **~~262~~** |
| ~~Tecnico de Nível Superior~~ | ~~TNS-I~~ | ~~40~~ | ~~1.582,93~~ | ~~05~~ |
|  |  |  |  | **~~05~~** |
| ~~Serviços de Nível Médio~~ | ~~SNM – IV~~ | ~~40~~ | ~~1.055,29~~ | ~~23~~ |
| ~~SNM-III~~ | ~~40~~ | ~~808,88~~ | ~~06~~ |
| ~~SNM-II~~ | ~~40~~ | ~~700,00~~ | ~~20~~ |
| ~~SNM-I~~ | ~~40~~ | ~~586,52~~ | ~~65~~ |
|  |  |  |  | *~~114~~* |
| ~~Serviços Auxiliares~~ | ~~AUX. – IV~~ | ~~40~~ | ~~456,32~~ | ~~30~~ |
| ~~AUX. - III~~ | ~~40~~ | ~~456,32~~ | ~~70~~ |
| ~~AUX. - II~~ | ~~40~~ | ~~407,96~~ | ~~31~~ |
| ~~AUX.- I~~ | ~~40~~ | ~~358,36~~ | ~~130~~ |
|  |  |  |  | **~~261~~** |
| ~~Quadro de Areas Estratégicas~~ | ~~AEST -N~~ | ~~-40~~ | ~~5.200,00~~ | ~~15~~ |
| ~~20~~ | ~~3.460,00~~ | ~~15~~ |
| ~~10~~ | ~~1.720,00~~ | ~~10~~ |
| ~~AEST-III~~ | ~~40~~ | ~~2.310,00~~ | ~~10~~ |
| ~~20~~ | ~~1.155,00~~ | ~~35~~ |
| ~~AEST-III~~ | ~~40~~ | ~~2.000,00~~ | ~~17~~ |
| ~~20~~ | ~~1.000,00~~ | ~~03~~ |
| ~~AEST-I~~ | ~~40~~ | ~~1.582,93~~ | ~~08~~ |
|  | ~~20~~ | ~~791,47~~ | ~~07~~ |
|  |  |  |  | **~~120~~** |
| ~~Magistério: Quadro Permanente \*~~ | ~~PNS - II~~ | ~~40~~ | ~~1,296,34~~ | ~~15~~ |
| ~~20~~ | ~~648,17~~ | ~~90~~ |
|  | ~~PNS I~~ | ~~40~~ | ~~999,04~~ | ~~30~~ |
| ~~20~~ | ~~499,52~~ | ~~170~~ |
| ~~Magistério: Quadro Suplementar \*~~ | ~~PNM~~ | ~~40~~ | ~~717,82~~ | ~~07~~ |
| ~~20~~ | ~~358,91~~ | ~~71~~ |
|  |  |  |  | ~~383~~ |
| **~~TOTAL GERAL~~** | **~~-~~** | **~~-~~** | **~~-~~** | **~~1.140~~** |

~~\*Da Tabela específica do Magistério~~

**~~ANEXO – VII~~**

**~~QUADRO GERAL —Síntese –~~**

**~~(Redação dada pela LC nº 010/2003)~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Classe de Cargos~~** | **~~Código~~** | **~~Horas~~**  **~~Semanais~~** | **~~VB~~**  **~~Inicial~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~Direção e Assessoramento Superior~~ | ~~DAS - I~~ | ~~40~~ | ~~3.000,00~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS - II~~ | ~~40~~ | ~~2.700,00~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS -III~~ | ~~40~~ | ~~2.008,80~~ | ~~19~~ |
| ~~DAS - IV~~ | ~~40~~ | ~~1.582,93~~ | ~~14~~ |
| ~~DAS-V~~ | ~~40~~ | ~~1.055,29~~ | ~~26~~ |
| ~~DAS - VI~~ | ~~40~~ | ~~808,88~~ | ~~25~~ |
| ~~DAS-VU~~ | ~~40~~ | ~~633,44~~ | ~~14~~ |
| ~~DAS -VIII~~ | ~~40~~ | ~~302,40~~ | ~~60~~ |
| ~~DAS - IX~~ | ~~10~~ | ~~251,77~~ | ~~02~~ |
| ~~20~~ | ~~387,02~~ | ~~03~~ |
| ~~30~~ | ~~633,44~~ | ~~02~~ |
| ~~40~~ | ~~717,81~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS -X~~ | ~~40~~ | ~~387,02~~ | ~~30~~ |
| ~~DAS-XI~~ | ~~10~~ | ~~267,84~~ | ~~11~~ |
| ~~20~~ | ~~387,02~~ | ~~15~~ |
| ~~30~~ | ~~440,60~~ | ~~21~~ |
| ~~40~~ | ~~633,44~~ | ~~10~~ |
|  |  |  |  | ~~268~~ |
| ~~Técnico de Nível Superior~~ | ~~TNS - I~~ | ~~40~~ | ~~1.582,93~~ | ~~05~~ |
|  |  |  |  | **~~05~~** |
| ~~Serviços de Nível Médio~~ | ~~SNM - IV~~ | ~~40~~ | ~~1.055,29~~ | ~~23~~ |
| ~~SNM--III~~ | ~~40~~ | ~~808,88~~ | ~~06~~ |
| ~~SNM -II~~ | ~~40~~ | ~~700,00~~ | ~~20~~ |
| ~~SNM - I~~ | ~~40~~ | ~~586,52~~ | ~~65~~ |
|  |  |  |  | **~~114~~** |
| ~~Serviços Auxiliares~~ | ~~AUX. -IV~~ | ~~40~~ | ~~456,32~~ | ~~30~~ |
| ~~AUX. - III~~ | ~~40~~ | ~~456,32~~ | ~~70~~ |
| ~~AUX. - II~~ | ~~40~~ | ~~407,96~~ | ~~31~~ |
| ~~AUX. - I~~ | ~~40~~ | ~~358,36~~ | ~~130~~ |
|  |  |  |  | **~~261~~** |
| ~~Quadro de Áreas Estratégicas~~ | ~~AEST - IV~~ | ~~40~~ | ~~5.200,00~~ | ~~15~~ |
| ~~20~~ | ~~3.460,00~~ | ~~15~~ |
| ~~10~~ | ~~1.720,00~~ | ~~10~~ |
| ~~AEST -III~~ | ~~40~~ | ~~2.310,00~~ | ~~10~~ |
| ~~20~~ | ~~1.155,00~~ | ~~35~~ |
| ~~AEST -II~~ | ~~40~~ | ~~2.000,00~~ | ~~17~~ |
| ~~20~~ | ~~1.000,00~~ | ~~03~~ |
| ~~AEST -I~~ | ~~40~~ | ~~1.582,93~~ | ~~08~~ |
| ~~20~~ | ~~791,47~~ | ~~07~~ |
|  |  |  |  | **~~120~~** |
| ~~Magistério: Quadro Permanente \*~~ | ~~PNS - II~~ | ~~40~~ | ~~1,296,34~~ | ~~15~~ |
| ~~20~~ | ~~648,17~~ | ~~90~~ |
|  | ~~PNS - I~~ | ~~40~~ | ~~999,04~~ | ~~30~~ |
| ~~20~~ | ~~499,52~~ | ~~170~~ |
| ~~Magistério: Quadro Suplementar \*~~ | ~~PNM~~ | ~~40~~ | ~~717,82~~ | ~~07~~ |
| ~~20~~ | ~~358,91~~ | ~~71~~ |
|  |  |  |  | **~~383~~** |
| **~~TOTAL GERAL~~** | **~~-~~** | **~~-~~** | **~~-~~** | **~~1146~~** |

~~\*da Tabela especifica do Magistério~~

**~~ANEXO - VIIl  
Quadro das  
FUNÇÕES GRATIFICADAS~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Cédigo~~** | **~~Critério de~~** | **~~Gratificaco Função~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~FG —6~~ | ~~60 % sI VB.~~ | ~~Gerente de Projeto Integrado~~ | ~~03~~ |
| ~~Centro Municipal de Saüde~~ | ~~01~~ |
| ~~Coordenador de Programas —II~~ | ~~04~~ |
| ~~FG —5~~ | ~~50 % si VB.~~ | ~~Gerente de Projeto Setorial~~ | ~~04~~ |
| ~~Coordenador de Programas - I~~ | ~~08~~ |
| ~~PG —4~~ | ~~40% s/ VB.~~ | ~~Fiscal de Tnbutos~~ | ~~05~~ |
| ~~Fiscal de Obras~~ | ~~02~~ |
| ~~Tesoureiro~~ | ~~01~~ |
| ~~Fiscal de Saüde Piibliea~~ | ~~04~~ |
| ~~Chefe de Grupo de Trabalho~~ | ~~06~~ |
| ~~FG —3~~ | ~~30% s/ VB.~~ | ~~Medico do PSF —40 horas~~ | ~~03~~ |
| ~~Enfermeiro do PSF —40 horas .~~ | ~~04~~ |
| ~~Assistente Técnico de Programa da Saüde~~ | ~~08~~ |
| ~~Secretária Escolar~~ | ~~11~~ |
| ~~Plantão, Pronto Atendimento, Horário Especial~~ | ~~46~~ |
| ~~Oper. De Veiculo ou Maquinas fora do domicilio~~ | ~~20~~ |
| ~~PG —2~~ | ~~20 % sI YB~~ | ~~Almoxarife Geral~~ | ~~01~~ |
| ~~Secretãria de Gabinete~~ | ~~10~~ |
| ~~Bibliotecária~~ | ~~01~~ |
| ~~Encarregado de Servicos~~ | ~~08~~ |
| ~~Motorista de Velculo Escolar~~ | ~~11~~ |
| ~~PG - I~~ | ~~M \*~~ | ~~Diretor de Estabelecimento de Ensino~~ | ~~11~~ |
| ~~M \* >> alunos matriculados, efetivamente frequentando~~ | | | |

**~~Anexo -IX~~**

**~~TABELA BASICA DE VENCIMENTOS :~~**

**~~A - Cargo Técnicos, Admistrativos e Auxiliares~~**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Ref.~~** | **~~Classe~~** | **~~A~~** | **~~B~~** | **~~C~~** | **~~D~~** | **~~E~~** | **~~F~~** | **~~G~~** | **~~H~~** | **~~I~~** | **~~J~~** |
| **~~1~~** | ~~AUX. –I~~ | ~~387,021~~ | ~~406,37~~ | ~~426,69~~ | ~~448,02~~ | ~~470,43~~ | ~~493,95~~ | ~~518,64~~ | ~~544,58~~ | ~~571,80~~ | ~~600,40~~ |
| **~~2~~** | ~~AUX. –II~~ | ~~440,60~~ | ~~462,63~~ | ~~485,76~~ | ~~510,05~~ | ~~535,55~~ | ~~562,33~~ | ~~590,45~~ | ~~619,97~~ | ~~650,97~~ | ~~683,52~~ |
| **~~3~~** | ~~AUX. –III~~ | ~~492,82~~ | ~~517,46~~ | ~~543,33~~ | ~~570,50~~ | ~~599,03~~ | ~~628,98~~ | ~~660,43~~ | ~~693,45~~ | ~~728,12~~ | ~~764,53~~ |
| **~~4~~** | ~~AUX. –IV~~ | ~~542,10~~ | ~~569,21~~ | ~~597,67~~ | ~~627,55~~ | ~~658,93~~ | ~~691,87~~ | ~~726,47~~ | ~~762,79~~ | ~~800,93~~ | ~~840,98~~ |
| **~~5~~** | ~~SNM-I~~ | ~~633,44~~ | ~~665,11~~ | ~~698,37~~ | ~~733,29~~ | ~~769,95~~ | ~~808,45~~ | ~~848,87~~ | ~~891,31~~ | ~~935,88~~ | ~~982,67~~ |
| **~~6~~** | ~~SNM-II~~ | ~~700,00~~ | ~~735,00~~ | ~~771,75~~ | ~~810,34~~ | ~~850,85~~ | ~~893,40~~ | ~~938,07~~ | ~~984,97~~ | ~~1.034,22~~ | ~~1.085,93~~ |
| **~~7~~** | ~~SNM - III~~ | ~~808,88~~ | ~~849,32~~ | ~~891,79~~ | ~~936,38~~ | ~~983,20~~ | ~~1.032,36~~ | ~~1.083,98~~ | ~~1,138,18~~ | ~~1.195,08~~ | ~~1.254,84~~ |
| **~~8~~** | ~~SNM-IV~~ | ~~1.055,29~~ | ~~1.108,05~~ | ~~1.163,46~~ | ~~1.221,63~~ | ~~1.282,71~~ | ~~1.346,85~~ | ~~1.414,19~~ | ~~1.484,90~~ | ~~1.559,14~~ | ~~1.637,10~~ |
| **~~9~~** | ~~TNS~~ | ~~1.582,93~~ | ~~1.662,08~~ | ~~1.745,18~~ | ~~1.832,44~~ | ~~1.924,06~~ | ~~2.020,26~~ | ~~2.121,28~~ | ~~2.227,34~~ | ~~2.338,71~~ | ~~2.455,64~~ |

**~~B - Cargos do Quadro do Magistério~~**

**~~40 (QUARENTA) HORAS~~**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Ref~~** | **~~Classe~~** | **~~A~~** | **~~B~~** | **~~C~~** | **~~D~~** | **~~E~~** | **~~F~~** | **~~G~~** | **~~H~~** | **~~I~~** | **~~J~~** |
| **~~1~~** | ~~PNM~~ | ~~717,82~~ | ~~739,35~~ | ~~761,54~~ | ~~784,38~~ | ~~807,91~~ | ~~832,15~~ | ~~857,11~~ | ~~882,83~~ | ~~909,31~~ | ~~936,59~~ |
| **~~2~~** | ~~PNS-I~~ | ~~999,04~~ | ~~1.029,01~~ | ~~1.059,88~~ | ~~1091,68~~ | ~~1.124,43~~ | ~~1.158,16~~ | ~~1.192,91~~ | ~~1.228,69~~ | ~~1.265,55~~ | ~~1.303,52~~ |
| **~~3~~** | ~~PNS-II~~ | ~~1.296,34~~ | ~~1.335,23~~ | ~~1.375,29~~ | ~~1.416,55~~ | ~~1.459,04~~ | ~~1.502,82~~ | ~~1.547,90~~ | ~~1.594,33~~ | ~~1.642,16~~ | ~~1.691,43~~ |

**~~20 ( VINTE ) HORAS~~**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Ref~~** | **~~Classe~~** | **~~A~~** | **~~B~~** | **~~C~~** | **~~D~~** | **~~E~~** | **~~F~~** | **~~G~~** | **~~H~~** | **~~I~~** | **~~J~~** |
| **~~1~~** | ~~PNM~~ | ~~358,91~~ | ~~369,68~~ | ~~380,77~~ | ~~392,19~~ | ~~403,96~~ | ~~416,08~~ | ~~428,56~~ | ~~44l,41~~ | ~~454,41~~ | ~~468,30~~ |
| **~~2~~** | ~~PNS-I~~ | ~~499,52~~ | ~~514,51~~ | ~~529,94~~ | ~~545,84~~ | ~~562,21~~ | ~~579,08~~ | ~~596,45~~ | ~~614,35~~ | ~~632,78~~ | ~~651,76~~ |
| **~~3~~** | ~~PNS-II~~ | ~~648,17~~ | ~~667,62~~ | ~~687,64~~ | ~~708,27~~ | ~~729,52~~ | ~~751,41~~ | ~~773,95~~ | ~~797,17~~ | ~~821,08~~ | ~~845,71~~ |