**Revogado pela LC nº 009/2002**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 008/2001, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2001.**

**~~SUMULA: DISPOE SOBRE ALTERAÇÕES DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO-MT, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.~~**

**~~O SR. JOSÉ DOMINGOS FRAGA FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORPISO, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APRO VOU E, ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:~~**

**~~Capitulo I  
DOS OBJETIVOS~~**

**~~Art. 1º -~~** ~~O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos aprovado pela presente Lei terem por objetivos principais:~~

~~I – O estabelecimento de critérios e mecanismos para a política permanente de valorização de Recursos Humanos no escopo do aperfeiçoamento da Administração Pública Municipal, com enfase na motivação / capacitação e na consolidação dos valores éticos inerentes ao atributo de Servidor Público.~~

~~II— o nivelamento de conceitos e processos de Gestão Pública Gerêncial segundo os princípios da Qualidade e da Participação.~~

~~III - a promoção do justa remuneração do mérito demonstrado na dedicação a causa pública através do excelência do desempenho funcional e da busca constante de maiores níveis de saber produtivo e competência técnica (cultura participante, conhecimento profissional, experiência criativa).~~

~~IV - a melhoria do qualidade do serviço prestado ao Cidadão e ao Povo, por rneio de continuidade da ação pública catalisadora do progresso socio-econômico ­arnbiental em níveis crescentes de garantia de Qualidade de Vida e Bem-estar para a atual e as futuras gerações.~~

**~~Art. 2°~~** ~~O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos estabelecido nesta Lei Complementar tem por base as seguintes disposições e preceitos gerais:~~

~~I - O regime jurídico dos servidores públicos da Administração Direta do Município de Sorriso e o Estatutário~~

~~II - O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal cientificará os servidores que estejam titulando cargos em comissão, os admitidos pelo regime da CLT— Consolidação das Leis do Trabalho ou Contratados por Tempo Determinado, sobre as vantagens do regime, dos critérios e dos instrumentos instituidos por esta Lei;~~

~~III - todos os servidores de que trata o Inciso anterior, quando tiverem sido aprovados em concurso, terão seus empregos ou funções transformados de acordo com a nova classficação de cargos estabelecida na presente Lei;~~

~~IV— novos cargos somente serão criados através de Lei;~~

~~V - o disposto no presente artigo não se aplica as pessoas eventualmente contratadas para atendimento de necessidades inadiáveis, temporárias e de substâncial interesse público nos termos da Lei em vigor;~~

~~VI - a admissão de funcionários só será procedida mediante aprovação em concurso público de provas ou provas e titulos, ressalvados os casos de cargos em comissão estabelecidos nesta Lei;~~

~~VII - a organização, a disposição e a escala de vencimentos dos servidores do Quadro de Pessoal passam a ser a constante da presente Lei.~~

**~~Capítulo II  
DOS CONCEITOS~~**

**~~Art. 3°~~** ~~Para efeito desta Lei Complementar, definem-se:~~

**~~I - CARGO PÚBLICO -~~** ~~A posição componente da estrutura funcional, criada por Lei, em qualidade definida, nomenclatura própria, e vencimento estabelecido;~~

**~~II— FUNCIONARIO PÚBLICO MUNICIPAL~~** ~~- é a pessoa legalmente investida em cargo público e regida pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município;~~

**~~III - SERVIDOR~~** ~~- Pessoa legalmente investido em cargo ou função remunerada no município, independentemente do regime adotado: Estatutário, CLT ou Contrato por Tempo Determinado;~~

**~~IV - CARGO EM COMISSÃO -~~** ~~é o ocupado por servidor que exerce função assim definida em Lei, em caráter transitório, não gerando o seu exercício, direitos a permanência no mesmo;~~

**~~V - EMPREGO PÚBLICO -~~** ~~E a posição criada eventualmente, mais propriamente na Administração Indireta, instituido por Lei, em número definido, nomenclatura própria e atribuições especificas, cabiveis a um Empregado Público;~~

**~~VI - EMPREGADO PUBLICO -~~** ~~E a pessoa legalmente investida no serviço público, que perceba contra prestação pecuniária e cujo vínculo seja regido pela CLT;~~

**~~VII - QUADRO DE PESSOAL~~** ~~- O universo de cargos e empregos que compõem a estrutura funcional da Prefeitura Municípal;~~

**~~VIII - CLASSE -~~** ~~ou Grupo Funcional é o conjunto de cargos de mesma natureza funcional, igualdade de vencimentos, nível de especificação e grau de responsabilidade e complexidade;~~

**~~IX – REFERÊNCIA -~~** ~~é o número indicativo de posição hierárquica da classe a que pertença o cargo na escala de vencimento;~~

**~~X - GRA U -~~** ~~A letra indicativa do valor progressivo da referenda salarial, dentro de uma mesma classe, em função de critérios formalmente estabelecidos, tais como: tempo de servico e mérito;~~

**~~XI - PADRÃO -~~** ~~O conjunto alfanumérico indicailvo de referência, do grau e do vencimento correspondente, do servidor;~~

**~~X - MERITO~~** ~~- Conjunto de atributos funcionais do titular do cargo, reconhecidos em processo de avaliação de desempenho, segundo indicadores de dedicação a causa, produtividade, pontualidade, assiduidade, attitude participante, entre outros;~~

**~~XIII - VENCIMENTO -~~** ~~A retribuição mensalmente ao servidor público correspondente ao padrão; pecuniária básica fixada por Lei, paga pelo exercício do cargo ou emprego;~~

**~~XIV - REMUNERAÇÃO -~~** ~~O valor correspondente ao vencimento acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em Lei.~~

**~~XV - CARREIRA~~** ~~- E uma série de cargos pertencentes a classes diferentes, que guardam entre si uma relação de afinidade quanto a natureza de trabalho e perfil de especificação, dispostos hierarquicamente de conformidade com o grau de complexidade, responsabilidade, experiência requerida e conhecimento demandado.~~

**~~XVI - TRAJETORIA DE CARREIRA~~** ~~-A sucessão de cargos pertencentes a uma mesma família ou a familias diferentes, que formam a carreira individual visualizada pelo servidor com base em sua vocação profissional e suas metas de carreira.~~

**~~XVII - PLANO DE CARREIRAS~~** ~~-.É o instrumento legal e normativo que define os cargos e as trajetórias alternativas de carreira oferecidas ao servidor.~~

**~~XVII- TÉCNICO EM GESTÃO MUNICIPAL~~**~~- Servidor técnico com formação de 3º Grau, lotado, de preferência, no órgão central de planejamento e gestão.~~

~~Dedica-se a função Planejamento segundo enfoque sistêmico, integrado e participativo, apresentando o seguinte perfil humanistico e profissional:~~

1. ~~vocação educativa e multiplicadora apresentando boa redação técnica, conhecimento satisfatório em economia, direito administrativo, administração pública, contabilidade pública e de custos; para integração sistêmica da ação governamental;~~

~~b) acuidade apreciativa de eficiência gerencial e da eficácia social da Nações de governo;~~

**~~XIX - TÉCNICO EM PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO -~~** ~~O técnico em Gestão Municipal mais diretamente dedicado ao processo de planejamento e orçamentação. Apresenta conhecimentos especificos multidisciplinares na área da ação governamental, tendo as seguintes atribuições: estudos básicos para o processo de desenvolvimento sócio-económico-ambiental do município; concepção e assessoramento técnico do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento; coordenação técnica de eventos de treinamento dos servidores municipais dedicados a função planejamento e orçamento; apoio técnico aos programas de captação de recursos e de atração da iniciativa privada para a consolidação das metas de desenvolvimento do Municipio.~~

**~~XX - TÉCNICO EM FINANÇAS E CONTROLE -~~** ~~O técnico em Gestão Municipal mais diretamente dedicado ao processo de administração financeira. Apresenta conhecimentos específicos rnultidisciplinares na área do ação governamental, desempenhando as seguintes atribuições básicas: apoio técnico na irnplantação de sistemas de controle do execução orcamentária e de contabilidade de custos; assessoramento técnico nas áreas de administração financeira e fazendária; assessoramento técnico nos eventos de negociação de financiamentos de programas municipais e de pagamento e controle de dividos.~~

**~~Capítulo III  
DO QUADRO DE PESSOAL~~**

**~~Art. 4º-~~** ~~O Quadro de Pessoal do Adrninistração Direta da Prefeitura Municipal de Sorriso sera organizado por classes de cargos segundo áreas de serviços, obedecendo a seguinte estrutura de classficação:~~

~~I— Quadro de Direção e Assessoramento Superior - DAS;~~

~~II - Quadro Técnico de Nível Superior - TNS;~~

~~III— Quadro dos Serviços de Nivel Médio - SNM,~~

~~IV— Quadro dos Serviços Auxiliares - AUX,~~

~~V— Quadro Superior de Saúde e Saneamento - SAS;~~

~~VI - Quadro do Magistério - PROFESSOR~~

**~~Seção I  
Do Quadro de  
DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR~~**

**~~Art. 5°-~~** ~~Os cargos de direção e assessoramento superior - DAS, serão classificados em dez níveis, segundo os critérios de complexidade, responsabilidade de comando, gerência, coordenação executiva ou de assessoramento técnico, conforme estabelecido no Anexo - I.~~

**~~§ 1º -~~** ~~Os cargos de direção e assessoramento superior são de provimento por comissão, sendo de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, respeitados os requisitos de competência e confiança.~~

**~~§ 2º~~** ~~- Todo servidor de provimento efetivo ou não, que vier a ocupar cargo de direção ou assessoramento superior perceberá remuneração mensal correspondente ao cargo no qual foi nomeado, conforme definido no Anexo - I.~~

**~~§3°.~~** ~~Os servidores estatutários que vierem a assumir um cargo DAS poder de optar pelo vencimento estipulado para o cargo ou pelo correspondente ao seu cargo efetivo, o qual, nesse caso, será acrescido de 25% do valor do cargo em comissão no qual foi nomeado.~~

**~~Secão II~~**

**~~Do Quadro~~**

**~~TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR~~**

**~~Art 6º-~~** ~~O cargo de Técnico de Nível Superior - TNS é formado pelo Grupo Específico do 3° Grau, conforme descrito no Anexo II e será formado pelos seguintes profissionais:~~

|  |  |
| --- | --- |
| ~~a) Arquiteto;~~  ~~b) Assistente Social;~~  ~~c) Administrador de Empresa;~~ |  |

~~d) Bacharel em Ciências Contábeis;~~

~~e) Economista;~~

~~f) Engenheiro Agrônomo;~~

~~g) Engenheiro Civil;~~

~~h) Geografo;~~

~~i) Psicólogo;~~

~~j) Biólogo.~~

**~~Seção III  
Quadro do  
SERVIÇOS DE NÍVEL MÉDIO~~**

**~~Art 7º -~~** ~~O Quadro correspondente aos Serviços de Nivel Médio - SNM, ordena-se em classes, segundo os mesmos critérios de nível de complexidade, responsabilidade, demanda de autonomia técnica e discernimento apreciativo, assim como os de comportamento do mercado de trabalho profissional. Com base em tais critérios, os cargos de nivel médio tem a estrutura de classficação apresentada no Anexo - III~~

**~~Seção IV  
Quadro de  
SERVIÇOSAUXILIARES~~**

**~~Art 8º-~~** ~~Os serviços auxiliares apresentam tres classes de cargos, conforme ordenamento estabelecido no Anexo - IV.~~

**~~Art. 9º-~~** ~~Os cargos auxiliares são classificados segundo critérios de:~~

~~I- intensidade de esforço físico e mental;~~

~~II - nivel de escolaridade requerida para o desempenho satisfatório de tarefas e funções integrantes de cada cargo das diferentes classes;~~

~~III- responsabilidade por erros;~~

~~IV - ambiente e ergonomia do trabalho: condições de desempenho, riscos, periculosidade, etc.~~

**~~Subseção I  
Dos Auxiliares Nível III  
-AUX-III‑~~**

**~~Art. 10~~**~~. Esta classe funcional engloba todos os cargos e funções operativas de construção de obras civis, infra-estrutura víaria, estruturas de madeira, condução a de máquinas e veículos, assim como trabalhos com máquinas de transporte e serviços de construção civil, carpintaria, marcenaria, serralheria, instalações hidráulica, elétrica e sanitaria. Os cargos deste grupo funcional tem as seguintes características básicas:~~

~~I - requerem capacidade para interpretar e cumprir instruções verbais; conhecimentos elementares de escrita, leitura, aritmética e conhecimentos específicos do trabalho;~~

~~II– as tarefas são variadas e de alguma complexidade operativa. As direirizes gerais são estabelecidas pela supervisão, cabendo ao ocupante do cargo a iniciativa de julgar as opções mais adequadas para cada ação específica;~~

~~III - seus erros são detectados no curso normal do trabalho, através de controles comuns. A dificuldade para sua correção é pouca, exigindo, entretanto, sentimento de responsabilidade e compromisso pessoal com qualidade e bom desempenho;~~

~~IV– esforço físico é constante, compreendendo movimentação, remoção de peso e manejo de instrumentos;~~

~~V - ocorrem trabalhos sob condições de ruído, poeira, serração, produtos tóxicos, riscos.~~

**~~§1°~~** ~~- A instrução requerida para o desempenho satisfatório dos cargos auxiliares de serviços operacionais é a correspondente ao~~ **~~1º grau completo.~~**

**~~§2º~~** ~~- O padrão salarial inicial é o~~ **~~3.A~~** ~~do Tabela de Vencimentos estabelecida neste instrumento.~~

**~~Art. 11~~**~~. Esta classe de serviços auxiliares é integrada pelos seguintes cargos:~~

~~I– Adjunto de Operações;~~

~~II–Mecânico - I,~~

~~III– Motorista,~~

~~IV– Operador de Máquinas -4~~

~~V– Auxiliar de Enfermagem~~

~~VI - Instrutor Desportivo;~~

**~~§ 1°~~** ~~-~~ **~~Adjunto de Operações é~~** ~~o cargo auxiliar que congrega tarefas intercomplementares relacionadas com pequenas construções civis em alvenaria, madeira ou mista, sempre sob supervisão imediata, envolvendo trabalhos de conserto, reforma, ampliação ou edificações em alvenaria, estruturas de madeira, instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias, trabalhos de pintura, acabamento e serviços correlatos.~~

**~~§2° - Mecânico - I~~** ~~- Compreende tarefas e funções relacionadas com conserto, manutenção conservação de veículos automotivos, máquinas, tratores e equipamentos similares. O titular do cargo de Mecânico - I poderá assumir funções específicas por maior ou menor tempo em função de necessidade de serviço e da sua experiência operativa mais destacada, praticando funções especificas tais como: solda, funilaria, lubrificação, manutenção, revisão, consertos rnecânicos e elétricos, etc.~~

**~~§3° - Motorista~~** ~~- é o profissional condutor de veículos, compreendendo as seguintes especialidades:~~

~~I- veículo escolar;~~

~~II - caminhão de transporte de cargas e similares;~~

~~III -veículos execulivos.~~

~~4º- Operador de Máquinas-I - desempenha tarefas operativas com equipamentos e máquinas no trabalho de implantação de infra-estrutura rodoviária, motomecanização rural e tarefas similares, edificações, sernpre sob supervisão direta, orientação metodológica e avaliação continua de resultados.~~

**~~§ 5° - Auxiliar de Enfermagem -~~** ~~é o cargo auxiliar que desempenha tarefas de menor complexidade a área de enfermagem, que não requer instrução de nível superior.~~

**~~§ 6° - Instrutor Desportivo~~** ~~- desempenha atividades auxiliares de instrução nas modalidades esportivas.~~

**~~Subseção II  
Dos Auxiliares de Nível II  
-AUX-lI‑~~**

**~~Art. 12~~** ~~Esta classefuncional engloba todos os cargos e funções de apoio administrativo, burocrático, controle, de atendimento ao público e de articulação interna e externa, sob supervisão imediata. Tais cargos compreendem tarefas semi-rotineiras, apresentando as seguintes caracteristicas principais:~~

~~I - Apresenta alguma complexidade e acentuada diversidade funcional;~~

~~II - exige certo nível de discernimento para efetuar variações dentro de limites recomendáveis;~~

|  |  |
| --- | --- |
| ~~III- requer responsabilidades por guarda, uso e conservação de eletrônicos e objetos de trabalho;~~ |  |

~~IV- proporciona acesso a assuntos confidenciais, exigindo discrição e fidelidade institucional;~~

~~V - Maneja, transporta e organiza documentos técnicos e adrninistrativos sob supervisão, a media distância e com controle de qualidade procedido ao final de processos;~~

~~VI - exige esforço mental e visual e de atenção seletiva durante longo periodo de trabalho, corn pequenos periodos de descanso.~~

**~~§ 1° -~~** ~~0 desernpenho das funções e tarefas atinentes aos cargos dos Auxiliares II, requer conhecimentos gerais correspondentes a escolaridade do~~ **~~1º Grau Completo~~**~~, não se exigindo, entretanto, conhecimentos especificos prévios ou experiências anteriores.~~

**~~§2° -~~** ~~O Vencimento - base da classe corresponde ao~~ **~~Padrão 2 A.~~**

**~~§3º -~~** ~~Esta classe de serviços auxiliares é integrada pelos seguintes cargos:~~

~~I - Auxiliar de Laboratório;~~

~~II - Auxiliar Administrativo;~~

~~III - Auxiliar de Consultório Dentário,~~

**~~§ 4° -~~** ~~Em obediência a instrução específica recebida de sua chefia imediata ou do posto de serviço onde exerce o seu cargo, os Auxiliares II poderão desernpenhar as seguintes funções e tarefas principais:~~

~~I – auxiliar de portaria e protocolo, em missão de atendimento ao Público;~~

~~II - auxiliar de serviços de expedição, comunicação interna e externa e atendimento telefônico;~~

~~III - auxiliar de mecanografia, digitação e editoração;~~

~~IV - auxiliar de Almoxarifado, Bibliotéca, Gabinete, Sistemas de Tributação, Contabilidade e Finanças, etc.~~

~~V - Auxiliar de consultório dentário, auxiliar de fiscalização sanitária.~~

**~~Subseção III  
Dos Auxiliares Nível I  
-AUX-I‑~~**

**~~Art 13.~~** ~~Esta classe constitui o grupo funcional inicial do quadro de cargos e carreiras do Executivo Municipal. Compreende todos os serviços simples, e rotineiros, e de menor nivel de complexidade, responsabilidade e autonomia técnica. Exige mais esforço fisico que intelectivo ou de planejamento. Exige, em muitos casos, habilidade e resistência para manuseio de ferramentas e instrumentos manuais, em trabalhos operativos. Compreende serviços gerais, desenvolvidos a campo, na área urbana, em canteiros de obras ou nos escritórios, em auxilio nas áreas de limpeza urbana, desmatamento, construção de obras e rodovias, segurança e vigiláncia de próprios municipais e unidades funcionais (durante e após o expediente), serviços de atendente, servente, cozinha, creche, etc., sempre sob supervisão direta.~~

**~~§ 1º~~** ~~Não requer experiências anteriores, mas exige escolaridade correspondente a do 1º Grau Incompleto~~

**~~§2º -~~** ~~0 Salário - base do grupo funcional corresponde ao padrão~~ **~~1.A.~~**

**~~§ 3°-~~** ~~Os titulares desta classe funcional silo, nomeados no cargo de Auxiliar de Servicos Gerais~~

**~~Seção— V  
Do Quadro de  
AREAS ESTRATÉGICAS~~**

**~~Art. 14.~~** ~~O Quadro de Áreas Estratégicas compreende o pessoal da área de saúde e de outras especialidades no seu componente de nivel superior, compreendendo as seguintes cargos de provimento por comissão: Médico, Odontólogo, Enfermeiro, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Engenheiro Sanitarista, Nutricionista, Assistente Social e Farmacêutico, conforme definido no Anexo - V~~

**~~Art 15~~**~~. 0 Sistema de Saúde poderá, em função de necessidade de execução de programas especiais, convocar, por tempo determinado, técnicos de nível superior de outras especialidades, tais como: Medico Veterinário, Engenheiro Sanitarista, Biologo, Nutricionista, Psicologo, fonodiologo, fisioterapeuta, farmaceutico, Assistente Social, etc., para, na função gratificada de Assistente Técnico de Programas da Saúde, desenvolverem atividades nas áreas de Saúde e Saneamento.~~

**~~Art. 16~~**~~. Por necessidade de serviços do Programa de Saúde na Família, serão convocados Medicos, Enfermeiros e outras categorias, para, no exercício de função gratificada, comporem o Quadro de Pessoal do Programa de Saúde na Família.~~

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **~~Seção VI Do Quadro do MAGISTÉRIO~~** |  |  |

**~~Art. 17-~~** ~~O Quadro Permanente de provimento especifico correspondente a Carreira do Magistério será integrado exclusivamente por professores que comprovem nível de escolaridade do 3º Grau e Licenciatura Plena e tenha sido aprovado em Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Sorriso, nos termos da Lei (Anexo VI).~~

**~~§1° -~~** ~~O Quadro Permanente da Carreira do Magistério compreende duas classes, conforme a seguir caracterizadas:~~

~~I - Professor - I. Licenciatura Plena,~~

~~II - Professor -II. Pós-graduação;~~

**~~Art. 18.~~** ~~0 Quadro Suplementar da Carreira do Magistério será integrado pelos professores possuidores de diploma de Magistério no nivel médio, que foram admitidos por concurso público na Prefeitura de Sorriso até 31 de dezembro de 1.999.~~

**~~§ 1º-~~** ~~A partir de 1° de Janeiro de 2.000, não se fara concurso para admissão de professores que não comprovem escolaridade do 3º Grau na área do Magistério. A partir daquela data, o Quadro Suplementar entrará em processo de extinção por vacância induzida ou espontânea.~~

**~~Art. 19.~~** ~~Os cargos administrativos de provimento efetivo que integram o Quadro de Pessoal do Estabelecimento de Ensino não poderão ser ocupados por professores, mesmo que temporariamente.~~

**~~Seção VII  
Das  
FUNÇÕES GRATIFICADAS~~**

**~~Art 20.~~** ~~A Função Gratificada será devida ao servidor que for nomeado para funções técnicas, dentro do universo funcional de seu cargo efetivo, que por sua importáncia, intensidade de dedicação e nivel de responsabilidade requeridas, exijam singular demanda de esforço e crialividade.~~

**~~Parágrafo único:~~** ~~As funções gratificadas estabelecidas como tais nesta Lei estão hierarquizadas conforme exposto no Anexo VIII.~~

**~~Art 21~~**~~. Ao servidor que atuar como multiplicador em eventos de qualidade, em suas diferentes formas de treinamento e capacitação, segundo metas e programas oficialmente aprovados, contemplados no orçamento anual, será devida a gratificação de, multiplicador de qualidade, em valor calculado em termos de horas/aula ou horas/treinamento efetivamente realizadas e controladas pelo setor competente do Departarnento de Recursos Humanos.~~

**~~Art 22.~~** ~~Os critérios e~~ [~~procedimentos de~~](http://procedimentos.de) ~~aplicação e controle de Funções Gratificadas serão regulamentados no Manual de Normas e Procedimentos a ser instituido pelo Executivo Segundo principios correntes de administração Pública Gerencial.~~

**~~Art. 23~~**~~. As funções gratificadas serão exercidas privativamente por Funcionários Públicos Municipais.~~

**~~Capítulo IV  
DO DESENVOLVIMENTO NAS CARREIRAS~~**

**~~Art 24.~~** ~~O Desenvolvimento na carreira dar-se-á por nomeação, promoção horizontal e promoção vertical, nos termos estabelecidos pelo Estatuto do Servidor Municipal de Sorriso.~~

**~~§ .1º~~** ~~- A nomeação dar-se-á por Ato de Provimento do Cargo Público, sempre na referenda inicial da Classe, de acordo com as normas em vigor.~~

**~~§-2°~~** ~~A promoção horizontal dar-se-á pela evolução de uma referencia para a da letra seguinte, dentro de uma mesma Classe, segundo os critérios estabelecidos em Lei.~~

**~~§3°~~** ~~- A promoção vertical consiste na progressão para a classe imediatamente superior, mediante a aprovação em Concurso Público de provas e titulos, nos termos das normas em vigor.~~

**~~§ 4º~~** ~~- A avaliação positíva ou negativa do mérito será formalmente certificada e emitida em documento competente, para enriquecimento do titulo ou currículo  
profissional do servidor.~~

**~~Art. 25~~**~~. As diferentes opções de evolução na carreira serão apresentadas com base na similitude entre a natureza dos diferentes cargos, dispostos hierarquicamente em função de crescentes níveis de complexidade, responsabilidade e autonomia funcional.~~

**~~Art 26.~~** ~~0 Poder Executivo terá o prazo de 120 dias, a partir da sanção da presente Lei, para a implantação do presente Plano de Carreira, implementando, para isso o Departamento de Recursos Humanos dentro de sua nova estrutura organizacional.~~

**~~Capitulo V~~**

**~~DOS VENC1MENTOS~~**

**~~Art. 27~~**~~. A tabela básica de vencimentos estabelecida por esta Lei apresenta dois segmentos:~~

~~I - Cargos dos Quadros técnicos e administrativos (Anexo IX-A)~~

~~II - Cargos do Quadro de Magistério (Anexo IX-B)~~

**~~§ 1°—~~** ~~Os vencimentos básicos do quadro do Área estratégica, assim estabelecida nesta Lei serão de acordo com o que está definido no Anexo - V.~~

~~§ 2° - Os critérios de remuneração dos cargos de direção e Assessoramento Superior DAS, estão definidos no Anexo - I.~~

**~~Capítulo VI  
DAS DISPOSIÕES FINAlS~~**

**~~Seção I  
Da Parceria Prefeitura - Escola~~**

**~~Art. 28.~~** ~~Além dos servidores municipais, a Prefeitura contará também com a presença de estudantes estagiários em suas diferentes unidades operativas.~~

**~~§ lº-~~** ~~Os estagiários serão contratados a título de parceria Instituição Pública - Escola, visando contribuir para a formação de mão-de-obra especializada no municipio.~~

**~~§ 2°-~~** ~~A adoção do estagiário será por tempo determinado e fundamentado em convênio especifico firmado com a instituição de ensino beneficiária, destacando os compromissos reciprocos de orientação técnica , acompanhamento, supervisão e avaliação de aprendizagem.~~

**~~§ 3º-~~** ~~A atividade de estagiário na unidade operativa deverá ter afinidade com a área e base temática de sua especialidade escolar.~~

**~~§4°~~** ~~- Os compromissos e o horário de expediente do estagiário junto a Prefeitura não poderão coincidir com o seu horário de aplicação escolar.~~

**~~Art 29.~~** ~~0 menor vencimento base pago pela prefeitura municipal é o destinado ao pagamento de estagiário o qual não poderá ser inferior, a 50% do vencimento base do auxiliar de serviços gerais - AUX - I, Classe A, do anexo IX - Tabela Básica de Vencimentos, desta Lei.~~

**~~Art 30.~~** ~~Fica o Poder Executivo autorizado a alterar os anexos integrantes desta lei através de lei ordinária, observados os quantitativos de cargos e desde que não cause impacto orcamentário-financeiro, nos termos do disposto no Art. 16 do Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000.~~

**~~Art 31.~~** ~~Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros apartir de l°de Janeiro de 2002.~~

**~~Art 32~~**~~. Ficam revogadas as Leis Complementares Municipais no 004/2000, de 26 de Dezembro de 2000 e a n.° 005/2001, de 03 de Setembro de 2001.~~

**~~Art 33.~~** ~~Revogam-se as disposições em contrário.~~

**~~GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 12 DE DEZEMBRO DE 2001.~~**

**~~JOSE DOMINGO FRAGA FILHO~~**

**~~Prefeito Municipal~~**

**~~NEREU BRESOLIN~~**

**~~NATALICIO LIGOSKI~~**

**~~NIVALDO MARTINELLO~~**

**~~SARA AKEMI ICHICAVA E SILVA~~**

**~~OLIMPIO CARLOS XAVIER DE MATOS~~**

**~~ITAMARA CENCI FRAGA~~**

**~~CIBELE LOISE SIMÕES DE MEDEIROS~~**

**~~MARCELO DE OLIVEIRA CAMPOS~~**

**~~FARID TENORIO SANTOS~~**

**~~REGISTRE-SE AFIXE-SE.~~**

**~~NEREU BRESOLIN~~**

**~~Sec. Municipal de Administração~~**

**~~ANEXO-I  
Quadro Geral dos Cargos de  
DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DE LIVRE NOMEAÇÃO~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Cédigo~~** | **~~Base de Comissionamento~~** | | **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| **~~Pessoal de Carreira (opcional)~~** | **~~Pessoal~~**  **~~Externo~~** |
| ~~DAS - I~~ | ~~VB +25%~~ | ~~3.000,00~~ | ~~Secretário~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS —II~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~2.500,00~~ | ~~Assessor Jurídico~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS - III~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~2.860,00~~ | ~~Técnico em Planejamento e Orçamento~~ | ~~01~~ |
| ~~DAS - IV~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~1.860,00~~ | ~~Técnico em Finanças e Controle~~ | ~~01~~ |
| ~~Assessor do Gabinete~~ | ~~01~~ |
| ~~Assessoria de Imprensa e Comunicação Social~~ | ~~01~~ |
| ~~Chefe de Departamento~~ | ~~18~~ |
| ~~DAS - V~~ | ~~VB +25%~~ | ~~1.465,68~~ | ~~Engenheiro Civil~~ | ~~03~~ |
| ~~Engenheiro Agrônomo~~ | ~~01~~ |
| ~~Medico Veterinário~~ | ~~01~~ |
| ~~Biólogo~~ | ~~01~~ |
| ~~Agente Coordenador de Departamento~~ | ~~06~~ |
| ~~DAS - VI~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~977,12~~ | ~~Coordenaria de Programs~~ | ~~08~~ |
| ~~Chefe de Divisão~~ | ~~18~~ |
| ~~SUBTOTAL - DAS~~ | | | | ~~73~~ |

**~~ANEXO—I  
Quadro Geral dos Cargos de  
DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DE L1VRE NOMEAÇÃO~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Referenda~~** | **~~Base de Comissionamento~~** | | **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| **~~Pessoal de Carreira (opcional)~~** | **~~Pessoal~~**  **~~Externo~~** |
| ~~DAS - VII~~ | ~~VB +25%~~ | ~~748,96~~ | ~~Agente Coordenador de Divisão~~ | ~~15~~ |
| ~~Coordenador de Creche~~ | ~~10~~ |
| ~~DAS - VIII~~ | ~~VB +25%~~ | ~~586,52~~ | ~~Assistente de Divisão~~ | ~~20~~ |
| ~~Instrutor da Fanfarra Municipal~~ | ~~01~~ |
| ~~DAS -IX~~ | ~~VB +25%~~ | ~~280,80~~ | ~~Agente Comunitário de Saúde~~ | ~~60~~ |
| ~~DAS - X~~ | ~~VB + 25%~~ | ~~233,12~~ | ~~Técnico Desportivo - 10 Horas/Semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~358,36~~ | ~~Técnico Desportivo -20 Horas/Semanais~~ | ~~03~~ |
| ~~586,52~~ | ~~Técnico Desportivo - 30 Horas/Semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~664,64~~ | ~~Técnico Desportivo - 40 Horas/Semanais~~ | ~~03~~ |
| ~~DAS-XL~~ | ~~VB +25%~~ | ~~358,36~~ | ~~Guarda de Endemias~~ | ~~30~~ |
| ~~DAS - XII~~ | ~~VB +25%~~ | ~~248,00~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários - 10 Hs/Sem.~~ | ~~10~~ |
| ~~358,36~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários -20 Hs/Sem.~~ | ~~15~~ |
| ~~407,96~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários -30 Hs/Sem.~~ | ~~10~~ |
| ~~586252~~ | ~~Instrutor de Cursos Comunitários -40 Hs/Sem.~~ | ~~10~~ |
| ~~SUBTOTAL - DAS~~ | | | | ~~191~~ |
| ~~TOTAL - DAS~~ | | | | ~~264~~ |

**~~ANEXO - II~~**

**~~Quadro~~**

**~~TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~PadrAo de~~**  **~~Vencimento~~** | **~~Cargo~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~TNS~~ | ~~7 A~~  ~~(1.465,68)~~ | ~~Inicial~~  ~~Técnico de Nível Superior~~ | ~~05~~ |
| ~~TOTAL - TNS~~ | | | ~~05~~ |

**~~ANEXO – III~~**

**~~Quadro dos  
SERVIOS DE NÍVEL MÉDIO~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrão de Vencimento~~**  **~~Inicial~~** | **~~Cargo~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~SNM - III~~ | ~~6A (977,12)~~ | ~~Agente de Tributos~~ | ~~03~~ |
| ~~Agente de Finanças e Controle~~ | ~~03~~ |
| ~~Agente Administrativo~~ | ~~10~~ |
| ~~Técnico em Processamento de Dados~~ | ~~02~~ |
| ~~Desenhista Projetista .~~ | ~~01~~ |
| ~~Técnico Agricola~~ | ~~02~~ |
| ~~Técnico em Higiene Dental~~ | ~~03~~ |
| ~~Topógrafo~~ | ~~01~~ |
| ~~SNM II~~ | ~~5A~~  ~~(748,96)~~ | ~~Assistente Administrativo - II~~ | ~~05~~ |
| ~~Mecânico III~~ | ~~01~~ |
| ~~SNM - I~~ | ~~4 A (586,52)~~ | ~~Assistente Administrativo - I~~ | ~~30~~ |
| ~~Desenhista~~ | ~~01~~ |
| ~~Fiscal Sanitário~~ | ~~04~~ |
| ~~Mecânico - II~~ | ~~03~~ |
| ~~Monitor de Creche~~ | ~~10~~ |
| ~~Monitor de Educação Artística e Musical~~ | ~~02~~ |
| ~~Operador de Central de Telecomunicações~~ | ~~05~~ |
| ~~Operador de Máquinas - II~~ | ~~10~~ |
| ~~Técnico em Enfermagem~~ | ~~20~~ |
| ~~ITOTAL SNM~~ | | | ~~116~~ |

**~~ANEXO - IV~~**

**~~Quadro dos  
CARGOS AUXILIARES~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrão de Vencimento~~**  **~~Inicial~~** | **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~AUX - III~~ | ~~3 A~~  ~~(456,32)~~ | ~~Auxiliar de Enfermagem~~ | ~~40~~ |
| ~~Operador de Máquinas I~~ | ~~15~~ |
| ~~Adjunto de Operações~~ | ~~08~~ |
| ~~Instrutor Desportivo~~ | ~~05~~ |
| ~~Motorista~~ | ~~40~~ |
| ~~Mecânico I~~ | ~~02~~ |
| ~~AUX -II~~ | ~~2 A~~  ~~(407,96)~~ | ~~Auxiliar de Laboratório~~ | ~~01~~ |
| ~~Auxiliar Administrativo~~ | ~~20~~ |
| ~~Auxiliar de Consultório Dentário~~ | ~~10~~ |
| ~~AUX.-I~~ | ~~1 A~~  ~~(358,36)~~ | ~~Auxiliar de Servicos Gerais~~ | ~~130~~ |
| ~~EToTAL—AUX~~ | | | ~~271~~ |

**~~ANIEXO—V~~**

**~~Quadro de~~**

**~~ÁREAS ESTRATEGICAS~~**

**~~- Cargos de Provimento em Comissão -~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrão de Vencimento~~** | **~~Inicial~~**  **~~Cargos~~** | | **~~Quadro~~** |
| ~~AEST-III~~ | ~~3.720,00~~ | ~~Medico~~ | ~~30 horas semanais~~ | ~~15~~ |
| ~~2.480,00~~ | ~~Medico~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~15~~ |
| ~~1.240,00~~ | ~~Medico~~ | ~~10 horas semanais~~ | ~~10~~ |
| ~~AEST —II~~ | ~~1. 860,00~~ | ~~Odontologo~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~10~~ |
| ~~1.395,00~~ | ~~Odontólogo~~ | ~~30 horas semanais~~ | ~~10~~ |
| ~~930,00~~ | ~~Odontologo~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~20~~ |
| ~~AEST - I~~ | ~~1.465,68~~ | ~~Enfermeiro~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~15~~ |
| ~~1.099,88~~ | ~~Enfermeiro~~ | ~~30 horas semanais~~ | ~~05~~ |
| ~~732,84~~ | ~~Enfermeiro~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~03~~ |
| ~~1.4650~~ | ~~Psicôlogo~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~73 2, 84~~ | ~~Psicólogo~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~1.465,68~~ | ~~Fisioterapeuta~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~732,84~~ | ~~Fisioterapeuta~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~1.465,68~~ | ~~Fonoaudiologo~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~732,84~~ | ~~Fonoaudiólogo~~ | ~~20 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~1.465,68~~ | ~~Eng. Sanitarista~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~1.465,68~~ | ~~Nutricionista~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~1.465,68~~ | ~~Assistente Social~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~02~~ |
| ~~1.465,68~~ | ~~Farmacéutico~~ | ~~40 horas semanais~~ | ~~01~~ |
| ~~TOTAL —AEST~~ | | | | ~~117~~ |

**~~ANEXO — VI  
Quadro Do  
MAGISTERIO~~**

**~~1. Quadro Permanente~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~codigo~~** | **~~Padrão de Vencimento~~**  **~~Inicial~~** | **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~PNS - II~~ | ~~1.200,32~~ | ~~Pós-graduado - 40 horas~~ | ~~20~~ |
| ~~600,16~~ | ~~Pós - graduado —20 horas~~ | ~~90~~ |
|  | | | |
| ~~PNS - I~~ | ~~925,04~~ | ~~Licenciatura Plena - 40 horas~~ | ~~50~~ |
| ~~462,52~~ | ~~Licenciatura Plena - 20 horas~~ | ~~170~~ |
| ~~SUBTOTAL - PNS~~ | | | ~~330~~ |

~~PNS = Professor de Nivel Superior (Licenciatura. Plena)~~

**~~2. Quadro Suplementar~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Padrâo de Vencimento~~**  **~~Inicial~~** | **~~Cargos~~** | **~~Quadro~~** |
| ~~PNM~~ | ~~664,64~~ | ~~Professor 2° Grau do Magistério —40 horas~~ | ~~20~~ |
| ~~332,32~~ | ~~Professor 2° Grau do Magistério —20 horas~~ | ~~81~~ |
| **~~SUBTOTAL - PNM~~** | | | ~~101~~ |
| **~~TOTAL — MAGISTERIO~~** | | | ~~431~~ |

~~PNM = Professor corn formaçAo do 2º Grau ( Nivel Mëdio).~~

**~~ANEXO – VII~~**

**~~QUADRO GERAL~~**

**~~-Síntese-~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Classe de Cargos~~** | **~~Código~~** | **~~Horas~~**  **~~Semanais~~** | **~~VB~~**  **~~Inicial~~** | **~~Quadro~~**  **~~98/99~~** |
| **~~Direção e Assessoramento Superior~~** | **~~DAS-I~~** | **~~40~~** | **~~3.000,00~~** | **~~10~~** |
| **~~DAS-II~~** | **~~40~~** | **~~2.500,00~~** | **~~03~~** |
| **~~DAS-III~~** | **~~40~~** | **~~2.860,00~~** | **~~01~~** |
| **~~DAS-IV~~** | **~~40~~** | **~~1.860,00~~** | **~~21~~** |
| **~~DAS-V~~** | **~~40~~** | **~~1.465,68~~** | **~~12~~** |
| **~~DAS- VI~~** | **~~40~~** | **~~977,12~~** | **~~26~~** |
| **~~DAS-VII~~** | **~~40~~** | **~~748,96~~** | **~~25~~** |
| **~~DAS-VIII~~** | **~~40~~** | **~~586,52~~** | **~~21~~** |
| **~~DAS-IX~~** | **~~40~~** | **~~280,00~~** | **~~60~~** |
| **~~DAS-X~~** | **~~10~~** | **~~233,12~~** | **~~02~~** |
| **~~20~~** | **~~358,36~~** | **~~03~~** |
| **~~30~~** | **~~586,52~~** | **~~02~~** |
| **~~40~~** | **~~664,64~~** | **~~03~~** |
| **~~DAS-XI~~** | **~~40~~** | **~~358,36~~** | **~~30~~** |
| **~~DAS-XII~~** | **~~10~~** | **~~248,00~~** | **~~10~~** |
| **~~20~~** | **~~358,36~~** | **~~15~~** |
| **~~30~~** | **~~407,96~~** | **~~10~~** |
| **~~40~~** | **~~586,52~~** | **~~10~~** |
|  |  |  |  | **~~264~~** |
| **~~Técnico de Nivel Superior~~** | **~~TNS-I~~** | **~~40~~** | **~~1.465,68~~** | **~~05~~** |
|  |  |  |  | **~~05~~** |
| **~~Serviços de Nível Médio~~** | **~~SNM-III~~** | **~~40~~** | **~~977,12~~** | **~~25~~** |
| **~~SNM-II~~** | **~~40~~** | **~~748,96~~** | **~~06~~** |
| **~~SNM-I~~** | **~~40~~** | **~~586,52~~** | **~~85~~** |
|  |  |  |  | **~~116~~** |
| **~~Serviços Auxiliares~~** | **~~AUX.-III~~** | **~~40~~** | **~~456,32~~** | **~~110~~** |
| **~~AUX.-II~~** | **~~40~~** | **~~407,96~~** | **~~31~~** |
| **~~AUX.-I~~** | **~~40~~** | **~~358,36~~** | **~~130~~** |
|  |  |  |  | **~~271~~** |
| **~~Quadro de Áreas Estratégicas~~** | **~~AEST - III~~** | **~~30~~** | **~~3.720,00~~** | **~~15~~** |
| **~~20~~** | **~~2.480,00~~** | **~~15~~** |
| **~~10~~** | **~~1.240,00~~** | **~~10~~** |
| **~~AEST - II~~** | **~~40~~** | **~~1.860,00~~** | **~~10~~** |
| **~~30~~** | **~~1.395,00~~** | **~~10~~** |
| **~~20~~** | **~~930,00~~** | **~~20~~** |
| **~~AEST - I~~** | **~~40~~** | **~~1.465,68~~** | **~~24~~** |
| **~~30~~** | **~~1.099,88~~** | **~~05~~** |
| **~~20~~** | **~~732,84~~** | **~~08~~** |
|  |  |  |  | **~~117~~** |
| **~~Mágistério Quadro Permanente\*~~** | **~~PNS – II~~** | **~~40~~** | **~~1.200,32~~** | **~~20~~** |
| **~~20~~** | **~~600,16~~** | **~~90~~** |
|  | **~~PNS - I~~** | **~~40~~** | **~~925,04~~** | **~~50~~** |
| **~~20~~** | **~~462,52~~** | **~~170~~** |
| **~~Magistério Quadro Suplementar\*~~** | **~~PNM~~** | **~~40~~** | **~~664,64~~** | **~~20~~** |
| **~~20~~** | **~~332,32~~** | **~~81~~** |
|  |  |  |  | **~~431~~** |
| **~~TOTAL GERAL~~** | **~~----~~** | **~~----~~** | **~~-----~~** | **~~1204~~** |

**~~ANEXO - VIII~~**

**~~Quadro das  
FUNÇÕES GRATIFICADAS~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Código~~** | **~~Critério de Gratificação~~** | **~~Funcão~~** | **~~Quadro 2001 2004~~** |
| ~~FG —6~~ | ~~60 % s/ VB.~~ | ~~Gerente de Projeto Integrado~~ | ~~03~~ |
| ~~Centro Municipal de Saüde~~ | ~~01~~ |
| ~~Coordenador de Programas -II~~ | ~~04~~ |
| ~~FG —5~~ | ~~50 % s/ \'B.~~ | ~~Gerente de Projeto Setorial~~ | ~~04~~ |
| ~~Coordenador de Programas - I~~ | ~~08~~ |
| ~~FG —4~~ | ~~40% s/ VB.~~ | ~~Fiscal de Tributos~~ | ~~05~~ |
| ~~Fiscal de Obras~~ | ~~02~~ |
| ~~Tesoureiro~~ | ~~01~~ |
| ~~Fiscal de Saiide PUblica~~ | ~~04~~ |
| ~~Chefe de Grupo de Trabaiho~~ | ~~06~~ |
| ~~FG —3~~ | ~~30% s/ VB.~~ | ~~Medico do PSF —40 horas~~ | ~~03~~ |
| ~~Enfermeiro do PSF —40 horas~~ | ~~04~~ |
| ~~Assistente Técnico de Programa da Saiide~~ | ~~08~~ |
| ~~Secretária Escolar~~ | ~~11~~ |
| ~~Plantão, Pronto Atendimento, Horário Especial~~ | ~~46~~ |
| ~~Oper. De Veiculo ou Mâquinas fora do domicilio~~ | ~~20~~ |
| ~~FG —2~~ | ~~20 % s/ VB~~ | ~~Almoxarife Geral~~ | ~~01~~ |
| ~~Secretária de Gabinete~~ | ~~10~~ |
| ~~Bibliotecária~~ | ~~01~~ |
| ~~Encarregado de Serviços~~ | ~~08~~ |
| ~~Motorista de VeIculo Escolar~~ | ~~11~~ |
| ~~FG - 1~~ | ~~M \*~~ | ~~Diretor de Estabelecimento de Ensino~~ | ~~11~~ |

~~M \* >> alunos matriculados, efetivamente frequentando~~

**~~Anexo -IX  
TABELA BASICA DE VENCIMENTOS~~**

**~~A - Cargos Técnicos Administrativos e Auxiliares~~**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Ref.~~** | **~~Classe~~** | **~~A~~** | **~~B~~** | **~~C~~** | **~~D~~** | **~~E~~** | **~~F~~** | **~~G~~** | **~~H~~** | **~~I~~** | **~~J~~** |
| **~~1~~** | ~~AUX. -.I~~ | ~~358,36~~ | ~~376,96~~ | ~~395,56~~ | ~~415,40~~ | ~~436,48~~ | ~~457,56~~ | ~~472,60~~ | ~~504,68~~ | ~~512,40~~ | ~~556,76~~ |
| **~~2~~** | ~~AUX. - II~~ | ~~407,96~~ | ~~427,80~~ | ~~448,88~~ | ~~472,44~~ | ~~496,00~~ | ~~519,56~~ | ~~535,00~~ | ~~572,88~~ | ~~583,20~~ | ~~632,40~~ |
| **~~3~~** | ~~AUX. - III~~ | ~~456,32~~ | ~~479,88~~ | ~~503,44~~ | ~~528,24~~ | ~~554,28~~ | ~~582,80~~ | ~~598,60~~ | ~~642,32~~ | ~~652,80~~ | ~~708,04~~ |
| **~~4~~** | ~~SNM-1~~ | ~~586,52~~ | ~~616,28~~ | ~~647,28~~ | ~~679,52~~ | ~~713,00~~ | ~~748,96~~ | ~~767,80~~ | ~~825,84~~ | ~~838,80~~ | ~~910,16~~ |
| **~~5~~** | ~~SNM-ll~~ | ~~748,96~~ | ~~787,40~~ | ~~825,84~~ | ~~868,00~~ | ~~911,40~~ | ~~956,04~~ | ~~979,00~~ | ~~1.054,00~~ | ~~1.071,60~~ | ~~1.163,12~~ |
| **~~6~~** | ~~SNM-ffL~~ | ~~977,12~~ | ~~1.026,72~~ | ~~1.077,56~~ | ~~1.132,12~~ | ~~1.187,92.~~ | ~~1.247,44~~ | ~~1.274,20~~ | ~~1.375,16~~ | ~~1.398,00~~ | ~~1.516,52~~ |
| **~~7~~** | ~~TNS - I~~ | ~~1.465,68~~ | ~~1.538,84~~ | ~~1.616,96~~ | ~~1.697,56~~ | ~~1.781,88~~ | ~~1.871,16~~ | ~~1.907,80~~ | ~~2.063,36~~ | ~~2.096,40~~ | ~~2.274,16~~ |
| **~~8~~** | ~~TNS- II~~ | ~~1.860,00~~ | ~~1.953,00~~ | ~~2.050,96~~ | ~~2.152,64~~ | ~~2.260,52~~ | ~~2.373,36~~ | ~~2.419,00~~ | ~~2.617,64~~ | ~~2.659,20~~ | ~~2.863,88~~ |

~~B - Cargos do Quadro do Magistério~~

**~~B- CARGOS DO QUADRO DO MAGISTÉRIO~~**

**~~40 (QUARENTA) HORAS~~**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Ref.~~** | **~~Classe~~** | **~~A~~** | **~~B~~** | **~~C~~** | **~~D~~** | **~~E~~** | **~~F~~** | **~~G~~** | **~~H~~** | **~~I~~** | **~~J~~** |
| **~~1~~** | ~~PNM~~ | ~~664,64~~ | ~~684,48~~ | ~~704,32~~ | ~~726,64~~ | ~~748,96~~ | ~~771,28~~ | ~~682,00~~ | ~~818,40~~ | ~~843,20~~ | ~~868,00~~ |
| **~~2~~** | ~~PNS -I~~ | ~~925,04~~ | ~~952,32~~ | ~~979,60~~ | ~~1.009,36~~ | ~~1.039,12~~ | ~~1.071,36~~ | ~~932,00~~ | ~~1.135,84~~ | ~~1.170,56~~ | ~~1.205,28~~ |
| **~~3~~** | ~~PNS- II~~ | ~~1.200,3~~ | ~~1.237,52~~ | ~~1.274,72~~ | ~~1.311,92~~ | ~~1.351,60~~ | ~~1.391,28~~ | ~~1.198,00~~ | ~~1.475,60~~ | ~~1.520,24~~ | ~~1.564,88~~ |

**~~20 (VINTE) HORAS~~**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **~~Ref.~~** | **~~Classe~~** | **~~A~~** | **~~B~~** | **~~C~~** | **~~D~~** | **~~E~~** | **~~F~~** | **~~G~~** | **~~H~~** | **~~I~~** | **~~J~~** |
| **~~1~~** | ~~PNM~~ | ~~332,32~~ | ~~342,24~~ | ~~352,16~~ | ~~362,08~~ | ~~372,öf~~ | ~~384,40~~ | ~~396,80~~ | ~~397,20'~~ | ~~421,60~~ | ~~434,00~~ |
| **~~2~~** | ~~PNS-I~~ | ~~462,52~~ | ~~476,16~~ | ~~491,04~~ | ~~505,92 .~~ | ~~520,80~~ | ~~535,68~~ | ~~550,56~~ | ~~551,12~~ | ~~582,80~~ | ~~600,16~~ |
| **~~3~~** | ~~PNS- II~~ | ~~600,16~~ | ~~617,52~~ | ~~636,12~~ | ~~654,72~~ | ~~674,56~~ | ~~694,40~~ | ~~715,48~~ | ~~716,161~~ | ~~758,88~~ | ~~781,20~~ |