

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA/ADIANTAMENTO
(Leis 2.695/2017 e 3.508/2024)

| | | | |
|---|----------------|---|------------------|
| Nome do servidor(a): | | CPF.: | |
| Cargo/Função: | | | |
| Banco: | Nº Agência: | Nº conta p/ depósito: | |
| Origem da viagem: | UF: | Destino da viagem: | UF: |
| Data da saída: | Hora da saída: | Data do retorno: | Hora do retorno: |
| Tipo de Transporte: Aérea <input type="checkbox"/> Terrestre <input type="checkbox"/> | | Solicita veículo Oficial: () Sim () Não | |
| | | Veículo: | |
| | | Placa: | |
| Objetivo da viagem: | | | |

| | |
|---|--|
| ADIANTAMENTO (Lei 3.508/2024): () SIM () NÃO VALOR: | ANÁLISE DA COORDENADORIA DE FINANÇAS: Há disponibilidade Orçamentária: () Sim () Não Há prestação de conta pendente: () Sim () Não <p align="center">_____</p> <p align="center">Responsável</p> <p><i>Esta análise será realizada antes do efetivo Empenho da Despesa e também é pré-requisito para a concessão dos valores solicitados.</i></p> |
|---|--|

TERMO DE COMPROMISSO DO SOLICITANTE

Comprometo-me a apresentar no prazo legal, Relatório de Viagem/Prestação de Contas acompanhado de comprovantes de passagens, comprovantes de participação em cursos e demais documentos que comprovem a realização da viagem, assim como a documentação de prestação de contas sobre o Adiantamento – quando for o caso.

Assinatura do Solicitante

DESPACHO DO PRESIDENTE/COORDENADOR GERAL:

- () Deferido
() Indeferido

Assinatura do Presidente/Coordenador Geral