



Carlos André de Oliveira Câmara

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/9026268967785168>

Última atualização do currículo em 04/10/2017

Resumo informado pelo autor

Mestre em Educação pela Universidade Federal do Mato Grosso (PPGE-UFMT), Especialista em Didática e Metodologia do Ensino Superior (FACSUL/CESUR), Especialista em Gestão de Pessoas (FACSUL/CESUR) - possui graduação em Ciência da Informação - Biblioteconomia pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (2000). É Servidor de Carreira no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso. É membro efetivo da ABNT com cadeira no Comitê Brasileiro de Informação e Documentação - Normas Técnicas de Documentação. Foi Diretor Geral do Campus Sorriso do IFMT entre 2011 a 2017; Atua como professor universitário; Desenvolve pesquisa na área de Formação de Professores, Desenvolvimento Profissional da Docência, Identidade Profissional de Professores Bacharéis, Professores Bacharéis em início de Carreira, Narrativas Experienciais. Ainda possui experiências na área de Ciência da Informação, com ênfase em Biblioteconomia e Documentação, atuando principalmente nos seguintes temas: desempenho profissional, gerenciamento de pessoas, desenvolvimento pessoal, bibliotecas universitárias e intervenção social. Atua como Consultor em Organização da Informação. Atualmente é Pró-Reitor de Ensino do IFMT.

(Texto informado pelo autor)


Dados pessoais

Nome Carlos André de Oliveira Câmara

Nascimento 05/05/1975 - Serrinha/RN - Brasil

CPF 018.824.374-70

Formação acadêmica/titulação

- 2008 - 2010** Mestrado em Educação.
Universidade Federal de Mato Grosso, UFMT, Cuiaba, Brasil
Título: Desenvolvimento Profissional da Docência de professores que atuam no bacharelado: um estudo a partir das narrativas na formação de professores jurídicos, Ano de obtenção: 2010
Orientador: Dr. Ademar de Lima Carvalho 
Co-orientador: Dr. Simone Albuquerque da Rocha
- 2005 - 2007** Especialização em DIDÁTICA E METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR.
FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO, FACSUL, Brasil
Título: CASOS DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL: possibilidades de contribuição para ressignificação das práticas no ensino superior.
Orientador: Dra. SIMONE ALBUQUERQUE DA ROCHA
- 2004 - 2005** Especialização em ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS.
FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO, FACSUL, Brasil
Título: EDUCAÇÃO CORPORATIVA: um estudo de caso de Universidades corporativa e seu poder

estratégico
Orientador: Ms. Wanderlan B. Rosa

- 1997 - 2000** Graduação em BIBLIOTECONOMIA.
Universidade Federal do Rio Grande do Norte, UFRN, Natal, Brasil
- 1994 - 1996** Ensino Profissional de nível técnico em TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA.
ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ, EAJ/UFRN, Brasil

Formação complementar

- 2007 - 2007** Curso de curta duração em educação à distância. (Carga horária: 100h).
FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO, FACSUL, Brasil
- 2004 - 2004** Curso de curta duração em ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA BIBLIOTECAS UNIVERSIT.. (Carga horária: 4h).
SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, SNBU, Brasil, Ano de obtenção: 2004
- 2004 - 2004** Curso de curta duração em TRABALHOS ACADÊMICOS - ABNT NBR 14724. (Carga horária: 16h).
Associação Brasileira de Normas Técnicas - Sede, ABNT/RJ, Rio De Janeiro, Brasil, Ano de obtenção: 2004
- 1991 - 1991** Curso de curta duração em AUXILIAR DE ESCRITÓRIO E ADMINISTRATIVO. (Carga horária: 18h).
PLANEJAMENTO, REPRESENTAÇÕES E CONSULTORIA DE EMPRESAS, PARCEM, Brasil

Atuação profissional

1. Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT

Vínculo institucional

- 2016 - Atual** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Professor da Pós Graduação em Didática e Meto ,
Carga horária: 12, Regime: Parcial
- 2011 - Atual** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Diretor Geral , Carga horária: 40, Regime:
Dedicação exclusiva
Outras informações:
Gestor da Unidade de Ensino.
- 2008 - Atual** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: EFETIVO , Carga horária: 40, Regime: Integral

Atividades

- 06/2011 - Atual** Direção e Administração, Campus Sorriso - Sorriso - MT

Cargos ocupados:
Diretor de Unidade

2. Associação Brasileira de Normas Técnicas - Sede - ABNT/RJ

Vínculo institucional

- 2005 - Atual** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Participante da CE - Comissão de Estudos 14, Regime:
Integral
- 2004 - Atual** Vínculo: CONSULTOR , Enquadramento funcional: COORDENADOR DO GT 6 CENTRO OESTE DO
CB14, Regime: Integral

Outras informações:
RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES: COLETA, TRATAMENTO E DISSEM-INAÇÃO NO CENTRO ESTE.

Atividades

- 01/2005 - Atual** Pesquisa e Desenvolvimento, Associação Brasileira de Normas Técnicas - SP
- 01/2005 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, Associação Brasileira de Normas Técnicas - SP
- Especificação:*
COORDENADOR DO GT 06 CENTRO-OESTE DO CB14 CE 000.01
- 02/2004 - Atual** Pesquisa e Desenvolvimento, Associação Brasileira de Normas Técnicas - SP
- Linhas de pesquisa:*
PADRONIZAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL , NORMALIZAÇÃO TÉCNICA

3. Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT

Vínculo institucional

- 2002 - 2004** Vínculo: PROFESSOR , Enquadramento funcional: PROFESSOR SUBSTITUTO , Carga horária: 40, Regime: Integral

Atividades

- 12/2002 - 12/2004** Extensão Universitária, DEPARTAMENTOD E EDUCAÇÃO
- Especificação:*
EXTENSÃO - GESTÃO DE DOCUMENTOS PARA PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS
- 12/2002 - 12/2004** Extensão Universitária, DEPARTAMENTOD E EDUCAÇÃO
- Especificação:*
BIBLIOTERAPIA PARA A TERCEIRA IDADE
- 11/2002 - 11/2002** Treinamento, DEPARTAMENTOD E EDUCAÇÃO
- Especificação:*
CONSERVAÇÃO DE ACERVO E EDUCAÇÃO DE USUÁRIOS
- 07/2002 - 12/2004** Graduação, BIBLIOTECONOMIA
- Disciplinas ministradas:*
DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO , ESTÁGIO SUPERVISIONADO 1 - BIBLIOTECAS PÚBLICAS , INTRODUÇÃO A BIBLIOTECONOMIA E CIENCIA DA INFORMAÇÃO , TÓPICOS ESPECIAIS EM BIBLIOTECONOMIA I - ENFASE NAS NOVAS TECNOLOGIAS E TENDENCIAS DE MERCADO

4. FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS DO VALE DO SÃO LOURENÇO - EDUVALE

Vínculo institucional

- 2008 - 2011** Vínculo: Celetista formal , Enquadramento funcional: Professor Universitário , Carga horária: 20, Regime: Parcial
Outras informações:
Disciplinas Ministradas - Metodologia Científica; Trabalho de Conclusão de Curso; Filosofia da educação
- 2003 - 2011** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Bibliotecário Documentalista, Regime: Parcial
Outras informações:

Gerenciamento da Biblioteca.

Atividades

- 06/2007 - Atual** Pesquisa e Desenvolvimento, BIBLIOTECA EDUVALE
Linhas de pesquisa:
INCLUSÃO DIGITAL , RESPONSABILIDADE SOCIAL
- 05/2007 - 09/2007** Extensão Universitária, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Especificação:
SALA DE PROFESSOR - Facilitador
- 05/2007 - 09/2007** Treinamento, DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
Especificação:
INDISCIPLINA NA ESCOLA , AVALIAÇÃO
- 01/2004 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA
Especificação:
MEMBRO
- 02/2003 - Atual** Direção e Administração, BIBLIOTECA EDUVALE
Cargos ocupados:
COORDENADOR

5. FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO - FACSUL**Vínculo institucional**

- 2003 - 2008** Vínculo: PROFESSOR , Enquadramento funcional: PROFESSOR UNIVERSITÁRIO, Regime: Dedicção exclusiva
Outras informações:
LECIONA DISCIPLINAS NOS CURSOS: DIREITO - PESQUISA JURÍDICA, MONOGRAFIA I; SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE - METODOLOGIA CIENTÍFICA, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO, MONOGRAFIA I E MONOGRAFIA II; SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - MONOGRAFIA I E MONOGRAFIA II; AGRONOMIA - METODOLOGIA CIENTÍFICA; ADMINISTRAÇÃO - TÉCNICAS DE PESQUISA E PESQUISA I.
- 2002 - 2003** Vínculo: BIBLIOTECÁRIO , Enquadramento funcional: BIBLIOTECÁRIO , Carga horária: 40, Regime: Integral

Atividades

- 01/2007 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, EDITORA UNIVERSITÁRIA DO CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE RONDONÓPOLIS
Especificação:
COORDENADOR
- 02/2006 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO A ACIDENTES
Especificação:
VICE PRESIDENTE
- 01/2006 - Atual** Direção e Administração, COORDENAÇÃO DE MONOGRAFIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
Cargos ocupados:
COORDENADOR
- 01/2006 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, COLEGIADO DE CURSO DE DIREITO

- Especificação:*
MEMBRO
- 01/2006 - Atual** Graduação, AGRONOMIA
- Disciplinas ministradas:*
METODOLOGIA CIENTIFICA
- 01/2005 - Atual** Graduação, SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
- Disciplinas ministradas:*
MONOGRAFIA II
- 01/2005 - Atual** Direção e Administração, COORDENAÇÃO DE MONOGRAFIAS DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE
- Cargos ocupados:*
COORDENADOR
- 01/2005 - Atual** Pesquisa e Desenvolvimento, DEPARTAMENTO DE DIREITO
- Linhas de pesquisa:*
EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA NO DIREITO , ENSINO JURÍDICO , FORMAÇÃO DE PROFESSORES
- 01/2005 - Atual** Direção e Administração, ESCRITÓRIO MODELO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE
- Cargos ocupados:*
COORDENADOR
- 01/2005 - Atual** Conselhos, Comissões e Consultoria, COLEGIADO DE CURSO DE TURISMO
- Especificação:*
MEMBRO
- 01/2005 - Atual** Direção e Administração, COORDENAÇÃO DE MONOGRAFIAS DO CURSO DE TURISMO
- Cargos ocupados:*
COORDENADOR
- 01/2005 - Atual** Direção e Administração, COORDENAÇÃO DE MONOGRAFIAS DO CURSO DE TURISMO
- Cargos ocupados:*
COORDENADOR
- 01/2004 - Atual** Graduação, TURISMO
- Disciplinas ministradas:*
MONOGRAFIA , PESQUISA EM TURISMO II , PESQUISA EM TURISMO I
- 01/2003 - Atual** Graduação, SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE
- Disciplinas ministradas:*
GESTÃO DE PESSOAS , DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO , METODOLOGIA CIENTÍFICA , MONOGRAFIA I , MONOGRAFIA II
- 01/2003 - Atual** Graduação, DIREITO
- Disciplinas ministradas:*
MONOGRAFIA I - PROJETOS , METODOLOGIA DA PESQUISA EM DIREITO
- 01/2003 - Atual** Graduação, ADMINISTRAÇÃO E HABILITAÇÕES
- Disciplinas ministradas:*
METODOLOGIA DA PESQUISA (DP) , PESQUISA I (DP) , TÉCNICAS DE PESQUISA (DP)
- 10/2002 - Atual** Serviço Técnico Especializado, BIBLIOTECA
- Especificação:*
COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS

6. C3 LIVROS E DISTRIBUIDORA - C3

**Vínculo
institucional**

2005 - Atual Vínculo: CONSULTOR , Enquadramento funcional: CONSULTOR, Regime: Parcial

Atividades

05/2005 - Atual Serviço Técnico Especializado, MARKETING

Especificação:
PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO STAND NO SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS
UNIVERSITÁRIAS - SNBU - SALVADOR/BA 2006

05/2005 - Atual Serviço Técnico Especializado, MARKETING

Especificação:
PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO STAND NO CONGRESSO BRASILEIRO DE
BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO - CBBB 2005/CURITIBA-PR

7. Faculdades Integradas de Rondonópolis - FAIR**Vínculo
institucional**

2002 - 2004 Vínculo: PROFESSOR , Enquadramento funcional: PROFESSOR , Carga horária: 4, Regime: Parcial

Atividades

08/2002 - 12/2004 Graduação, SECRETARIADO EXECUTIVO BILINGUE

Disciplinas ministradas:
DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO - ENFASE NO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
ADMINISTRATIVO

8. Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN**Vínculo
institucional**

1997 - 1999 Vínculo: BOLSISTA , Enquadramento funcional: ESTAGIARIO , Carga horária: 20, Regime: Parcial

Atividades

08/1997 - 12/1999 Estágio, BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

Estágio:
ESTÁGIO REMUNERADO - COM ATIVIDADES INERENTES A BOLSISTA DE BIBLIOTECONOMIA

Linhas de pesquisa

1. EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA NO DIREITO
2. ENSINO JURÍDICO

3. FORMAÇÃO DE PROFESSORES
4. NORMALIZAÇÃO TÉCNICA
5. PADRONIZAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL
6. INCLUSÃO DIGITAL
7. RESPONSABILIDADE SOCIAL

Revisor de periódico

1. Argumentum Jure (Rondonópolis)

Vínculo

2006 - Atual Regime: Parcial

Membro de corpo editorial

1. Cesur em Revista


Vínculo

2006 - Atual Regime: Parcial

Produção


Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

1. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR: um desafio para a formação?. Revista Científica Eletrônica de Ciências Sociais Aplicadas da EDUVALE. , v.01, p.1 - , 2010.
2. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
PROFESSOR BACHAREL, ENTRE DESAFIOS E APRENDIZAGENS: a constituição de uma identidade profissional da docência no Curso de Direito. REVISTA CIENTÍFICA ELETRÔNICA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA EDUVALE. , v.1, p.1 - , 2010.
3.  **CÂMARA, CARLOS A. O.;** CAMARA et al
Estudo de Usuários: Um estudo de caso na Biblioteca do Saber "Desembargador Luís Carlos da Costa Mendes". Cesur em Revista. , v.4, p.37 - 50, 2004.
4. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
. I mutirão da Biblioteca Pública de Rondonópolis. JORNAL A GAZETA. , 2003.

Livros publicados



1.  **CÂMARA, CARLOS A. O.**
. Cartilha de Normalização II – comentários à NBR 14724/2002. Rio de Janeiro/Ribeirão Preto : Forense, 2006 p.42.

2.  **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Cartilha de Normalização I : comentários à NBR 6023/2003. Ribeirão Preto : , 2006
3. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Cartilha de Normalização III – comentários à NBR 14724/2005. Rondonópolis/MT(prelo). Ribeirão Preto : , 2006 p.28.
4. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Cartilha de Normalização IV – comentários à NBR 6028/2003 (prelo). Ribeirão Preto : , 2006 p.28.

Livros organizados

1. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
pesquisa científica e seus desafios na graduação. Ribeirão Preto : , 2006

Trabalhos publicados em anais de eventos (completo)

1. **CÂMARA, CARLOS A. O.;** [ROCHA, Simone Albuquerque da.](#)
Desenvolvimento Profissional da Docência de Professores que Trabalham no Bacharelado: o que dizem as narrativas In: Seminário de educação, 2009, Cuiabá.
17 Seminário de educação: Políticas educacionais: cenários e projetos sociais. cuiaba: edufmt, 2009. v.17. p.2 - 5
2.  **CÂMARA, CARLOS A. O.;** ALBUQUERQUE, S. R.
CASOS DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL: POSSIBILIDADES DE CONTRIBUIÇÃO PARA RESSIGNIFICAR AS PRÁTICAS NO ENSINO SUPERIOR. In: 9º Encontro de Pesquisa em Educação, 2008, BRASÍLIA.
IX Encontro de Pesquisa em Educação da ANPED – Centro-Oeste -. BRASÍLIA: UCB/UNB, 2008. v.9. p.120 - 134
3. **CÂMARA, CARLOS A. O.;** [ROCHA, Simone Albuquerque da.](#)
Casos de Ensino e formação profissional: uma possibilidade de ressignificar as práticas no ensino superior In: Seminário de Educação, 2008, Cuiabá.
Seminário de educação 2008: 20 anos de pós-graduação em educação - avaliação e perspectivas. Cuiabá: EdUFMT, 2008. v.16.
4.  **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Histórias de Vida, Autobiografia e desenvolvimento profissional na docência In: Congresso Internacional sobre Pesquisa (Auto)Biográfica, 2008, Natal/RN.
Congresso Internacional sobre Pesquisa (Auto)Biográfica. Natal/RN: EdURFN, 2008. v.3.
5. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Pragmatismo Deweyano e docência no Ensino Superior: uma reflexão acerca da identidade do professor bacharel In: Seminário de Educação, 2008, Cuiabá.
Seminário de Educação 2008: 20 anos de pós-graduação em educação: avaliação e perspectivas. Cuiabá: EdUFMT, 2008. v.16. p.1 - 10
6. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
PROMBIC – Programa de Melhoramento da Biblioteca do CESUR : estratégia de envolvimento cooperativo nas atividades de uma biblioteca In: XIII SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 2004, NATAL.
O XIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - A (Re) Dimensão de Bibliotecas Universitárias: da Gestão Estratégica à Inclusão Social. NATAL: SNBU, 2004. v.13.
7. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Biblioteca Ajuda: uma intervenção bibliotecária na prática, o caso da UNIPROM – Rondonópolis In: IV JORNADA NORTE NORDESTE DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 2003, RECIFE/PE.
ANAIAS IV JORNADA NORTE NORDESTE DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. RECIFE: APPB, 2003. v.4.
8. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
BIBLIOTECÁRIO: um agente de informação, o caso da 1º carnaval da informação da UFMT/Rondonópolis-MT/Brasil In: XXXVII REUNION NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS, 2003, BUENOS AIRES.
ANAIAS XXXVII REUNION NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS. BUENOS AIRES: ABGRA, 2003. v.37.
9. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
CRIAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UFRN - desafios e conquistas In: XVIII CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 1997, SÃO LUIZ/MA.
ANAIAS DO XVIII CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. SÃO LAUIZ: EDUFMA, 1997. v.8.

Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo)

1. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Desenvolvimento Profissional da docência de professores bacharéis In: IV Simpósio Memória, (auto)biografia e documentação Narrativa, 2014, Salvador.
Anais do IV Simpósio Memória, (auto)biografia e documentação Narrativa. Salvador: UNEB, 2014.
2. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Universidades Corporativas: Uma proposta de desenvolvimento para os Recursos Humanos das empresa In: VII ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 2007, RONDONÓPOLIS.
ANAIS DO VII ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CESUR. RONDONÓPOLIS: EDITORA UNIVERSITÁRIA DO CESUR, 2007. v.7.
3. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Biblioterapia para a Terceira Idade In: XXI Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, 2005, CURITIBA/PR.
ANAIS XXI Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação. SÃO PAULO: FEBAB, 2005. v.29.
4. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
pesquisa científica e seus desafios na graduação In: XIX CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 2005, CURITIBA.
ANAIS DO XIX CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. CURITIBA: FEBAB, 2005. v.29.
5. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
. PROMBIC – Programa de Melhoramento da Biblioteca do CESUR In: XIII SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS E III SIMPÓSIO DE DIRETORES DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS DA AMÉRICA LATINA E DO CARIBE, 2004, NATAL.
Anais do XIII SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS E III SIMPÓSIO DE DIRETORES DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS DA AMÉRICA LATINA E DO CARIBE. NATAL/RN: UFRN/SNBU, 2004. v.13.
6. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Bibliojuda - O bibliotecário como interventor social In: IV JORNADA NORTE NORDESTE DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 2003, Recife/PE.
Anais do IV JORNADA NORTE NORDESTE DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. UFPE, 2003. v.4.

Artigos em jornal de notícias

1. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
Alunos promovem 1ª Mutirão da biblioteca pública. diario de cuiaba. Cuaibá/MT, 2002.

Demais produções bibliográficas

1. **CÂMARA, CARLOS A. O.;** SILVA, Jocenaide M. R.
Dinamização da Reserva Particular do Patrimônio Natural Parque Ecológico João Basso. COLABORAÇÃO. Rondonópolis/mt:Stillus, 2003. (Outra produção bibliográfica)

Produção técnica

Trabalhos técnicos

1. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
ABNT NBR ISO 2108 - INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - NÚMERO PADRÃO INTERNACIONAL DE LIVROS (ISBN), 2006
2. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
ABNT NBR 10518 - INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - GUIA DE UNIDADES INFORMACIONAIS, 2006
3. **CÂMARA, CARLOS A. O.**
ABNT NBR 14724 - INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - TRABALHOS ACADÊMICOS, 2006
4. **CÂMARA, CARLOS A. O.**

ABNT NBR 15287 - INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - PROJETO DE PESQUISA, 2006

5. CÂMARA, CARLOS A. O.
ABNT NBR 15437 - INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - POSTERES TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 2006
6. CÂMARA, CARLOS A. O.
ABNT NBR 6029 - INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - LIVROS E FOLHETOS - APRESENTAÇÃO, 2006
7. CÂMARA, CARLOS A. O.
Atividades ocupacionais, 2006
8. CÂMARA, CARLOS A. O.
BIBLIOTERAPIA PARA A TERCEIRA IDADE, 2005
9. CÂMARA, CARLOS A. O.
COMISSÃO DE ESTUDO DE DOCUMENTAÇÃO DA ABNT/CB 14- Comitê Brasileiro de Informação e Documentação, 2005
10. CÂMARA, CARLOS A. O.
Curso de aperfeiçoamento técnico para adolescentes da Vila Operária, 2005
11. CÂMARA, CARLOS A. O.
Biblioteca Ajuda: uma intervenção bibliotecária na prática, o caso da UNIPROM – Rondonópolis – Mato Grosso, 2004
12. CÂMARA, CARLOS A. O.
MENOR AGASALHADO, 2004
13. CÂMARA, CARLOS A. O.
PROMBIC – Programa de Melhoramento da Biblioteca do CESUR, 2004
14. CÂMARA, CARLOS A. O.
I Encontro de Bibliotecas Públicas do Sul de Mato Grosso, 2003

Demais produções técnicas

1. CÂMARA, CARLOS A. O.
APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL, 2007. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)
2. CÂMARA, CARLOS A. O.
VII ANAIS DO ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CESUR, 2007. (Anais, Editoração)
3. CÂMARA, CARLOS A. O.
CAPACITAÇÃO TÉCNICA-PROFISSIONAL DA FACSUL, 2006. (Extensão, Curso de curta duração ministrado)

Orientações e Supervisões

Orientações e supervisões

Orientações e supervisões concluídas

Trabalhos de conclusão de curso de graduação

1. JULIANA DE LIMA SANTANA. DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA COMO FATOR ESTRATÉGICO DE GERAÇÃO DE NEGÓCIOS: o caso da ADM do Brasil em Rondonópolis/MT.. 2005. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
2. JOSEANE APARECIDA MARCOLAN. GESTÃO DOCUMENTAL EM EMPRESAS DE TRANSPORTES.. 2005. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
3. MARIA APARECIDA GUIDIO. INTERVENÇÃO SOCIAL: O papel do Secretário Executivo Trilingüe como agente transformador de realidades sociais, o caso da UNIPROM.. 2005. Curso

- (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
4. ENY DE SOUSA SANTOS. **LIDERANÇA: a contribuição do profissional Secretário Executivo Trilingüe nas empresa do agronegócio em Rondonópolis.**, 2005. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 5. CRISTIANE GROSSI. **MOTIVAÇÃO: Análise de satisfação do cliente interno e externo da empresa Móveis Gazin.**, 2005. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 6. GEORGE ANDRÉ SILVA RIBEIRO. **MOTIVAÇÃO NAS EMPRESAS POR MEIO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS.**, 2005. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 7. MÔNICA MOREIRA RODRIGUES. **AMBIENTE ORGANIZACIONAL: A satisfação dos clientes internos e externos da Empresa ADM – Archer Daniels Midland, uma abordagem do papel da recepção.**, 2004. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 8. KELLY CRISTINA SOARES MARTINS. **CONSULTORIA INFORMACIONAL: Uma perspectiva profissional luz ao mercado de trabalho do bibliotecário no Brasil.**, 2004. Curso (BIBLIOTECONOMIA) - Universidade Federal de Mato Grosso
 9. PATRÍCIA S. VELASCO. **DESENVOLVIMENTO INTERPESSOAL COM OS COLABORADORES DE DIFERENTES SETORES DA FACSUL (FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO).**, 2004. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 10. ALINE ALVES DA SILVA. **MÉTODO ORGANIZACIONAL DE ARQUIVAMENTO JURÍDIC.**, 2004. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 11. ANDRESA CRISTINA OLIVEIRA ROCHA. **MOTIVAÇÃO: Aspectos Relevantes Na Hotelaria Um Enfoque Técnico.**, 2004. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 12. BARBARA PERGO. **RECURSOS HUMANOS: estruturação e implantação de serviços e benefícios na empresa Agroverde.**, 2004. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 13. DULCE PEREIRA DOS SANTOS. **TELEMARKETING: uma abordagem para a promoção do Escritório Modelo do curso de Secretariado Executivo Trilingüe.**, 2004. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 14. LUCÍLIA DOS SANTOS PEREIRA. **A EXCELÊNCIA DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO POR MEIO DA QUALIDADE TOTAL: uma proposta para a Biblioteca do Cesur.**, 2003. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 15. SALES, MARLEY SOUZA ROCHA.. **ANÁLISE DO SISTEMA DE ARQUIVAMENTO DA 2ª CIRETRAN DE RONDONÓPOLIS.**, 2003. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 16. ALMEIDA, LUCIANA PINTO DE. **ARQUIVO INATIVO: produção e condicionamento do CREA - MT.**, 2003. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 17. BISSONI, MARIA DONIZETE. **BOTUVERÁ: Documentação histórica, da origem às novas tecnologias.**, 2003. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 18. MARIA TERESA MARANHA PASTANA. **BRINQUEDOTECA : O caso do Centro de Apoio Integral a Criança Apotônio de Carvalho de Rondonópolis.**, 2003. Curso (BIBLIOTECONOMIA) - Universidade Federal de Mato Grosso
 19. ROSA MARIA NUNES DE ARAÚJO. **NECESSIDADES INFORMACIONAIS DO PODER LEGISLATIVO DE RONDONÓPOLIS – MATO GROSSO.**, 2003. Curso (BIBLIOTECONOMIA) - Universidade Federal de Mato Grosso
 20. Maria Lúcia Silva de Souza. **ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL: A utilização do Tesouro na prática de indexação.**, 2003. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO BILINGUE) - Faculdades Integradas de Rondonópolis
 21. BARROS, ELIETE DE SOUZA.. **ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL: uma abordagem para o marketing.**, 2003. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
 22. LUZ, Helcioney da Silva.. **ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL: um enfoque na estruturação física e administrativa.**, 2003. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO

23. KENIA VANNI FREITAS SUKEYOSI. **USO DA INFORMAÇÃO ESPECIALIZADA NO AGRONEGÓCIO EM RONDONÓPOLIS.**, 2003. Curso (BIBLIOTECONOMIA) - Universidade Federal de Mato Grosso

Orientações e supervisões em andamento

Trabalhos de conclusão de curso de graduação

1. Elvacy Maria Silveira Souza. **A Atuação da Secretária Executiva no Âmbito Escolar.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
2. Michelle Gêisica Schneider. **A influência do Secretário Executivo nos processos decisórios das organizações.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
3. Mirley Aparecida Leite. **A reserva ecológica João Basso: um estudo investigativo acerca da sustentabilidade ecológica.** 2007. Curso (TURISMO) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
4. Carolina Bertoni Oleani. **Estratégias de marketing pessoal.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
5. Fernanda Fernandes Vieira. **Gestão do conhecimento e o profissional Secretário Executivo.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
6. Fernanda Fernandes Vieira. **Gestão do conhecimento e o profissional Secretário Executivo.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
7. Karina Zaccaro Rocioli. **Gestão Eletrônica de Documentos – GED como facilitador da Gestão Secretarial: ênfase no aspecto gerencial e legal.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
8. Clisdaiane De Souza Rodrigues. **Gestão Estratégica Da Informação Para As Empresas Do Agronegócio: Investigar as transformações das informações enquanto vantagens competitivas, utilizando a tecnologia e as necessidades informacionais das organizações.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
9. Maria Auxiliadora Alves Araújo. **O exame de Ordem x Curso de Direito.** 2007. Curso (DIREITO) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
10. Janice Raquel de Lima. **O Recrutamento e Seleção.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
11. Clariana Silva Ribeiro. **O Relacionamento Interpessoal – um estudo das ações dos indivíduos nas organizações.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
12. Áurea Vinani Figueredo Martins. **O secretário executivo e a informação estratégica: um estudo das necessidades informacionais do secretário executivo em Rondonópolis/MT.** 2007. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO
13. NADIR FREITAS. **ESCRITÓRIO MODELO: uma iniciativa do profissional moderno, o caso do EMCSET/FACSUL.** 2006. Curso (SECRETARIADO EXECUTIVO TRILINGUE) - FACULDADE DO SUL DE MATO GROSSO

Demais trabalhos

1. **CÂMARA, CARLOS A. O.** Formação do professor nos cursos de Direito do Estado de Mato Grosso: um estudo investigativa acerca da possibilidade de formar acadêmicos voltados para a pesquisa, 2005.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 04/10/2017 às 14:28:04.

