

LEI Nº 1.404/2005
SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE
SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.

LEIS MUNICIPAIS

Câmara Municipal de Sorriso
ESTADO DE MATO GROSSO



LEI Nº 1.404/2005



LEI MUNICIPAL N.º 1.404/2005 DE 13 DE OUTUBRO DE 2.005.

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SORRISO PARA O QUADRIÊNIO 2.006/2.009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SR DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - O Plano Plurianual da Administração Pública Municipal de Sorriso para o quadriênio 2.006/2.009, contemplará as despesas de capital e outras delas decorrentes, e para as relativas aos programas de duração continuada está expresso nos ANEXOS I desta lei.

Art. 2º - As planilhas que compõem o Plano Plurianual, representadas nos Anexos referidos no Art. 1º desta Lei, serão estruturadas em programa, diagnóstico, diretrizes, objetivos, função, sub-função, ações, produto, unidade de medida, meta e valor.

Parágrafo Único – Para fins desta lei, considera-se:

I – Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;

II – Diagnóstico, a identificação da realidade existente, de forma a permitir a identificação, a caracterização e a mensuração dos problemas e necessidades;

III – Diretrizes, conjunto de critérios de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;

IV – Objetivos, os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

V - Função, o maior nível de agregação das diversas áreas que competem ao setor público;

VI – Sub-função, representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto do setor público;

VII – Ações, o conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas à execução do programa;

VIII – Produto, os bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa;

IX – Metas, os objetivos quantitativos em termos de produtos e resultados a alcançar.

Art. 3º - Os valores constantes das planilhas estão orçados nas condições atuais, e poderão ser atualizados em cada exercício de vigência do Plano Plurianual, no mês de fevereiro, por ato do Chefe do Poder Executivo, utilizando-se como base à variação da receita total arrecadada do ano imediatamente anterior.

Art. 4º - As alterações na programação somente poderão ser promovidas mediante lei específica votada na Câmara.

Art. 5º - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, em cada exercício, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

Art. 6º - As prioridades da Administração Municipal em cada exercício serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e extraídas dos anexos desta lei.

Art. 7º - Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse um exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual e sem lei que autorize sua inclusão.

Art. 8º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

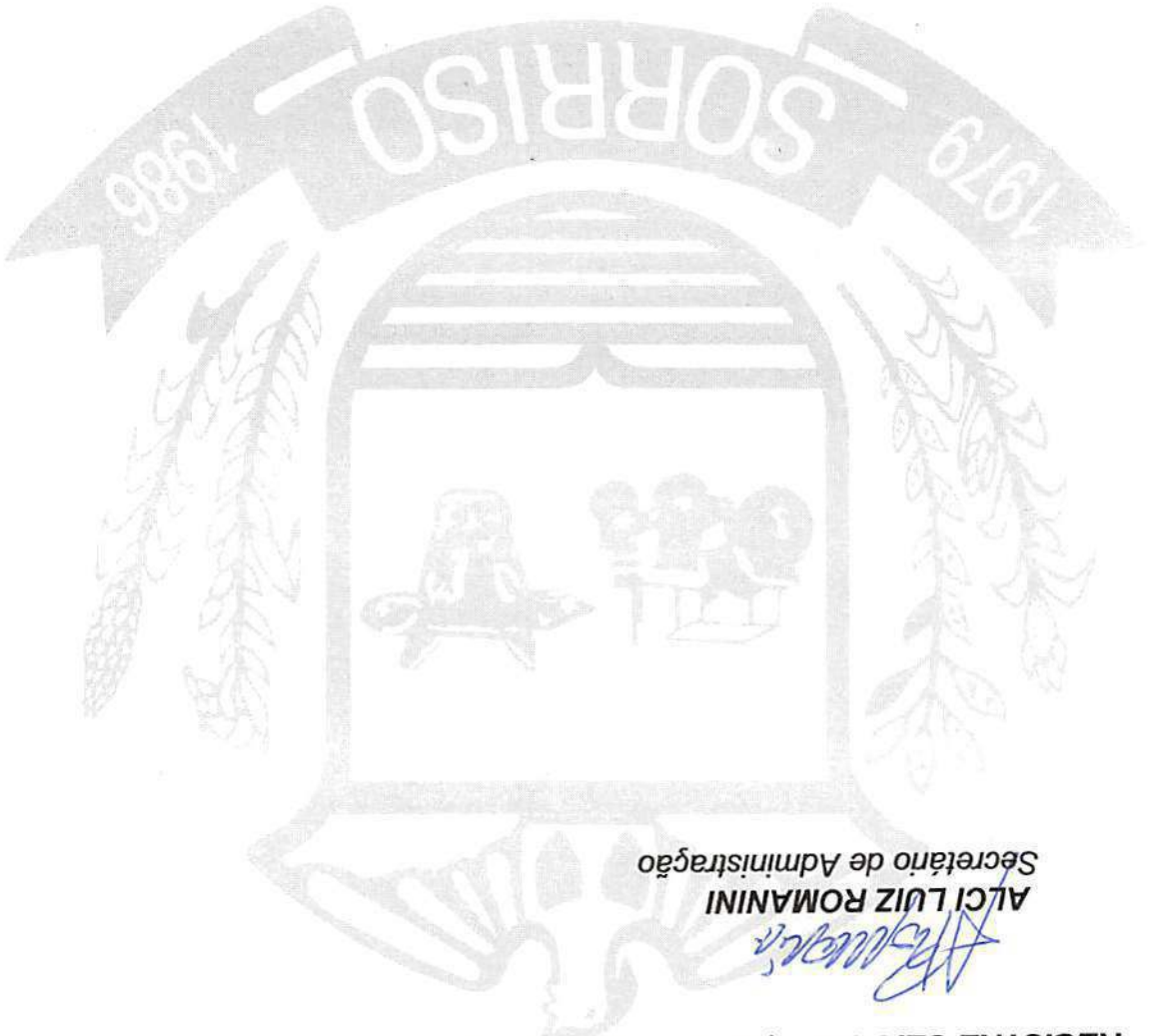
Art. 9º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 13 DE OUTUBRO DE 2005.



DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

LUIZ CARLOS NARDI
Vice Prefeito Municipal
ALCI LUIZ ROMANINI
MARCOS FOLADOR



REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

ALEI FERNANDES
NERY DEMAR CERUTTI
ROMÉLIO JOSÉ GARDIN
MARISA DE FÁTIMA SANTOS NETTO
CÁTIA REGINA RANDON ROSSATO
SARDI ANTONIO TREVISOL
ELSO RODRIGUES

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
RECEITAS ARRECADADAS 2002 - 2004

Código	Descrição da Receita	ANO 2.002	ANO 2.003	ANO 2.004
1000,00	RECEITAS CORRENTES	29.833.988,46	39.419.794,51	50.013.798,30
1100,00	RECEITA TRIBUTÁRIA	4.922.559,83	7.374.912,18	8.573.438,37
1110,00	IMPOSTOS	3.576.304,20	5.808.321,28	6.618.261,04
1112,02	Imposto s/propr. Pred. Territ. Urbana- IPTU	759.130,69	1.211.401,52	1.311.476,81
1112,06	Imp.s/Transm."Inter-Vivos" Bens Imóveis e Direitos-ITBI	781.288,94	1.483.083,34	788.487,27
1112,07	Imposto s/a Renda de Proventos de Qualquer Natureza	481.479,66	920.780,52	1.391.660,15
1113,05	Imp.s/Serviço Qualquer Natureza - ISQN	1.554.404,91	2.193.055,90	3.126.636,81
1120,00	TAXAS	523.018,37	545.946,54	658.611,45
1121,00	Taxas p/Exercício do Poder de Polícia	313.190,84	351.225,89	392.755,37
1122,00	Taxas Pela Prestação de Serviços	209.827,53	194.720,65	265.856,08
1130,00	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	823.237,26	1.020.644,36	1.296.565,88
1130,04	Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras	297.914,78	75.835,90	76.935,75
1220,20	Contrib p/Custeio do Serviço de Iluminação Pública	525.322,48	944.808,46	1.219.630,13
1300,00	RECEITA PATRIMONIAL	101.544,13	101.876,34	322.582,49
1700,00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	23.580.865,48	30.461.519,45	39.904.120,97
1721,00	Transferências da União	6.110.256,62	6.667.348,50	8.900.700,86
1721,01	Participação na Receita da União	4.594.323,56	4.639.314,32	5.175.107,13
1721,01 02	Cota-Parte Fundo Partic.dos Municípios FPM	4.955.433,49	5.201.670,59	5.774.668,53
1721,01 02	Dedução da Receita Corrente p/ Formação do Fundef	(743.314,48)	(791.400,28)	(866.199,77)
1721,01 05	Cota-Parte do Imp.s/Propr.Terr.Rural - ITR	382.204,55	229.044,01	266.638,37
1721,09	Outras Transferências da União	529.236,19	472.491,06	1.233.872,85
1721,09 01	Transf. Financ. - L.C. nº 87/96	576.088,08	490.070,85	578.926,56
1721,09 01	Dedução da Receita Corrente p/ Formação do Fundef	(86.413,20)	(73.854,39)	(86.838,96)
1721,09 07	CEX - Compensação Financeira Esforço Exportação			741.785,25
1721,09 09	Outras Transferências da União	39.561,31	56.274,60	
1721,22	Transf da Comp Finan.de Recursos Minerais	-	-	64.360,41
1721,35	Transf De Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	650.328,91	1.155.976,25	1.882.389,81
1721,35 01	Transf De Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social	60.832,76	48.025,92	34.757,58
1721,35 02	Transf. De Recursos do Fundo Nacional de Des. Educação	275.535,20	351.540,95	510.213,08
1722,00	Transferências dos Estados	13.120.248,23	18.356.790,91	23.355.605,55
1722,01	Participação na Receita dos Estados	13.120.248,23	18.026.673,04	23.355.605,55
1722,01 01	Imp Op Cir Merc.Prest.Serv Trans.-ICMS	13.901.460,68	19.065.569,91	24.769.608,81
1722,01 01	Dedução da Receita Corrente p/ Formação do Fundef	(2.074.671,97)	(2.806.056,07)	(3.697.729,84)
1722,01 02	Imposto s/propr.Veic.Automotores-IPVA	1.293.459,52	1.767.159,20	2.176.801,92
1722,01 03	CID - Contrib. Intervenção Domínio Econômico			106.924,66
1722,09	Outras Transferências dos Estados	-	330.117,87	-
1724,01	Transferências de Recursos do FUNDEF	3.712.891,16	4.951.715,57	6.823.738,36
1760,00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	637.469,47	485.664,47	824.076,20
1761,00	Transf. de Conv.da União e de Suas Entidades	292.751,67	163.975,42	248.576,20
1762,00	Transf Conv. Estados Distr. Fed. e Suas Entidades	344.717,80	321.689,05	575.500,00
1762,01	Transf. Conv. Estados pelo SUS	344.717,80	321.689,05	475.500,00
1762,02	Transf.Conv.Estados Destinadas ao programas de Educação	-	-	100.000,00
1900,00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.229.019,02	1.481.486,54	1.213.656,47
1910,00	MULTAS E JUROS DE MORA	201.590,99	292.567,04	243.105,27
1911,00	Multas/Juros de Mora dos Tributos	178.369,16	249.112,25	216.923,09
1919,00	Multas de Outras Origens	23.221,83	43.454,79	26.182,18
1920,00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	23.207,09	6.480,27	108.358,13
1930,00	RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	627.511,13	767.453,54	637.502,53
1990,00	RECEITAS DIVERSAS	376.709,81	414.985,69	224.690,54
2000,00	RECEITAS DE CAPITAL	2.119.752,57	1.093.340,23	4.437.835,19
2200,00	ALIENAÇÃO DE BENS	71.510,00	291.190,68	258.495,98
2400,00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.048.242,57	802.149,55	4.179.339,21
2421,00	Transferências da União	2.025.964,60	-	621.412,00
2460,00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	22.277,97	802.149,55	3.557.927,21
2471,00	Transferência de Conv. Da União e suas Entidades	-	802.149,55	
2472,00	Transferência de Conv. Dos Estados DF e s/Entidades	22.277,97	-	3.557.927,21
	TOTAL GERAL	31.953.741,03	40.513.134,74	54.451.633,49

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

TOTAL DAS DESPESAS 2002 – 2004			
ANO	2002	2003	2004
DESPESAS CORRENTES	20.774.375,84	28.410.591,52	36.519.432,22
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.555.096,31	13.259.992,11	17.740.942,57
Salário Família	17.556,45	26.327,00	38.574,08
Venc.e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	7.819.916,22	10.438.873,44	14.368.565,36
Obrigações Patronais	1.182.679,76	1.576.340,64	1.952.855,71
Diárias	88.960,00	135.731,40	82.529,80
Out.Desp.Pessoal Decorr.Contr.Terceirização	1.445.983,88	1.082.719,63	1.298.417,62
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.219.279,53	15.150.599,41	18.778.489,65
Contribuições	790.274,80	93.821,00	35.000,00
Subvenções Sociais	120.000,00	190.000,00	200.000,00
Transf.a Instit. Multigovernamentais	107.897,16	1.499.585,53	2.894.270,87
Juros da Dívida Por Contrato	0,00	134,66	0,00
Material de Consumo	3.801.163,51	5.696.857,26	7.009.879,51
Serviços de Consultoria	95.220,00	161.560,00	147.545,00
Outros Serv. Terceiros - Pessoa Física	391.303,22	528.313,77	576.395,35
Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica	4.605.593,82	6.656.653,34	7.345.670,14
Obrigações Tributárias e Contributivas	276.275,36	306.078,68	562.246,21
Outros Aux.Finan.a Pessoas Físicas	5.107,00	1.739,00	440,00
Sentenças Judiciais	5.772,08	7.684,85	5.495,76
Despesas de Exercícios Anteriores	20.672,58	8.171,32	1.546,81
DESPESAS DE CAPITAL	9.239.694,50	10.634.766,14	18.064.036,56
INVESTIMENTOS	8.931.113,76	10.393.294,31	17.760.741,42
Contribuições	0,00	0,00	1.864.562,80
Obras e Instalações	8.062.501,07	8.125.034,19	13.769.529,86
Equipamento e Material Permanente	851.012,69	2.079.260,12	2.121.488,76
Aquisição de imóveis	17.600,00	189.000,00	7.160,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	308.580,74	241.471,83	301.295,16
Principal da Dívida Contratual Resgatado	308.580,74	241.471,83	301.295,16
TOTAL	30.014.070,34	39.045.357,66	54.583.468,78

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ANEXO I

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNOSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRACAO

PROGRAMA
0001 PROCESSO LEGISLATIVO

DIAGNOSTICO

DIRETRIZES
Realização de sessões ordinárias conforme regimento interno; realização de sessões extraordinárias quando convocadas; realização de reuniões pelas diversas comissões; recebimento, discussão e votação das leis; apresentação de projetos de leis, projetos de resoluções e indicações, discussão e votação; fiscalização dos atos da administração; julgamento das contas anuais do Prefeito; execução das demais atribuições do legislativo municipal.

OBJETIVOS
Dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de legislar e fiscalizar.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
01.031	2	01. Discussão e votação das leis	Sessões	unidade	160	3.200.000	
01.031	2	02. Fiscalização dos atos da administração	Unidade Gestora	unidade	1	3.500.000	
01.031	2	03. Apoio ao Administrativo	Unidade Gestora	unidade	1	6.000.000	
01.031	1	04. Construção ou Ampliação do Prédio da Câmara Mun.	obra	unidade	1	1.000.000	
01.031	1	05. Aquisição de Veículo para Câmara	bem	unidade	2	200.000	
01.031	1	06. Aquisição de Moto	bem	unidade	2	20.000	
01.031	1	07. Aquisição de Material de Informática	bem	unidade		50.000	
01.031	1	08. Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	bem	unidade		400.000	
TOTAL						14.370.000	

PROGRAMA

0002. GESTÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR

DIAGNÓSTICO

Este programa será executado pela estrutura do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e sua assessoria jurídica. Esta estrutura envolve, além do Prefeito e Vice-prefeito, 3 assessores jurídicos, 2 servidores para o PROCON e 2 servidores na JSM. Também a estrutura do FUNREBOM e sua manutenção

DIRETRIZES

Elaboração da legislação necessária à gestão pública municipal; acompanhamento do processo legislativo; publicação dos atos da administração; coordenação das audiências públicas; coordenação da execução das políticas públicas; defesa dos interesses do Município; planejamento das ações da administração; acompanhamento do sistema de controle interno; acompanhamento e avaliação dos programas de governo. Manutenção do FUNREBOM.

OBJETIVOS

Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração; envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
04. 121	2	01. Manutenção do Gab. Prefeito, Vice e Assessoria Jurídica	Servidor	Unidade	6	1.500.000	
04. 121	2	02. Manutenção do FUNREBOM	Fundo	Unidade	1	300.000	
04. 121	2	03. Manutenção da JSM, UMC, PROCON	Servidor	Unidade	4	1.000.000	
04. 121	1	04. Aquisição de Veículo	Veículo	Unidade	1	100.000	
04. 121	1	05. Aquisição de Equipamentos para Manutenção do FUNREBOM	Bem	Unidade	10	400.000	
TOTAL						3.300.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

0003.

DIAGNÓSTICO

Este programa será executado pela estrutura do setor de cadastro e tributação, do setor de arrecadação e pagamentos e setor de registros contábeis, contabilidade, envolvendo um total de 20 servidores municipais, distribuídos nos setores de tributação, tesouraria e contabilidade, sendo 4 fiscais, com plantão 24 horas, possui 4 motocicletas e um automóvel utilitário, Fiat Strada. Possui no cadastro imobiliário um total de 30.000 imóveis.

DIRETRIZES

Garantir o pagamento a fornecedores, controle dos saldos de caixa e bancos, registro contábil dos atos e fatos da administração, controle da aplicação de recursos vinculados, emissão de relatórios gerenciais, apresentação de prestação de contas, etc.

OBJETIVOS

Controlar a arrecadação os tributos de competência do Município, para garantir as fontes de financiamento dos serviços de competência municipal, produzir relatórios gerenciais, controlar os limites de gastos para atender a legislação e cumprir o mandamento constitucional do controle interno.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
04./ 123	1	03. Aquisição de Veículos e Motocicletas	Bens	Unidade	4	150.000	
04./ 123	2	01. Apoio Administrativo a Secretaria	Servidor	Unidade/mês	20	2.000.000	
04./ 123	2	02. Contribuição para Instituições e Entidades	Contribuição	mês	48	350.000	
04./ 123	2	04. Contribuição ao PASEP	Contribuição	mês	48	2.500.000	
TOTAL						5.000.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA
 0004. PREFEITURA SEM DESCULPAS

DIAGNÓSTICO

Este programa será executado pela estrutura do setor de tributação, do setor de arrecadação e fiscalização pagamentos e setor de registros contábeis, contabilidade, envolvendo um total de 09 servidores municipais, sendo 4 fiscais, com plantão 24 horas, possui 3 motocicletas e um automóvel utilitário, Fiat Strada, Possui no cadastro imobiliário um total de 21.000 imóveis, 2.650 contribuintes econômicos e 30.000 cadastro de pessoas

DIRETRIZES

Atualização dos cadastros imobiliário e econômico, lançamento e baixa de tributos, controle da dívida ativa, fiscalização tributária e posturas, arrecadação de tributos e outras receitas.

OBJETIVOS

Arrecadar os tributos de competência do Município, controlar arrecadação, garantir as fontes de financiamento dos serviços de competência municipal.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
04./ 123	2	01. Controle do cadastro imobiliário e econômico	cadastro	unidade/mês	30.000	1.000.000	
04./ 123	2	02. Arrecadação e pagamentos	lançamento	unidade/mês	2.000	1.600.000	
04./ 123	2	03. Registros Contábeis	lançamento	unidade/mês	20.000	1.200.000	
04./ 123	1	04. Aquisição de Equipamentos	Bens	Diversos		200.000	
04./ 123	2	05. Financiamento do PMAT	Financiamento	Unidade	1	830.000	
04./ 123	2	06. Programa Consciência Fiscal	Programa	Unidade	1	300.000	
TOTAL						5.130.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0005. EDUCAÇÃO INFANTIL

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso atende na Área da Educação Infantil crianças de 0 à 6 anos, sendo que de 0 à 3 anos são atendidas diariamente a 283 crianças das 6:30 às 18:30h que recebem 05 refeições diárias em 08 CEMEIS, com uma estrutura de pessoal de 16 professores, 16 estagiárias, 08 cozinheiras, 08 serventes e 08 auxiliares gerais, as quais servem para atender aos pré-escolares comoditadamente, mas apresenta uma demanda reprimida de mais de 450 crianças que necessitam da pré-escola. As crianças de 4 à 6 anos somam um total de 1736 crianças atendidas diariamente, em 04 horas para cada turno matutino e vespertino, recebendo 01 refeição diária, com 47 professores, utilizando a estrutura de auxiliares e de cozinheiras a mesma da educação geral, também apresenta uma demanda reprimida de mais de 350 crianças

DIRETRIZES

Implantar uma política de expansão que tenha por objetivo a universalização do atendimento à demanda de pré-escola (4 a 5 anos) e o crescimento da oferta de vagas em creche (0 a 3 anos) na rede pública, acompanhando o crescimento populacional e suprimindo, gradativamente, o deficit acumulado, incluindo os alunos com necessidades especiais. Assegurar a autonomia das creches, tanto no que diz respeito ao projeto político pedagógico como em termos de recursos financeiros públicos para sua manutenção na criação de APMs.

OBJETIVOS

Visar a qualidade de ensino e desenvolver uma política que tome o próprio processo de construção da proposta pedagógica como um dos pilares do trabalho da secretaria de educação e ao mesmo tempo, reconhecer que existem princípios e normas gerais que regem a educação Nacional, identificar e respeitar as peculiaridades escolares. Garantir o atendimento da Educação Infantil com uma política de ampliação de creches e pré-escolas públicas, com estrutura adequada, com formação de profissionais para este nível de ensino e contratação via concurso público no regime estatutário. Levar em conta, ao organizar as propostas pedagógicas das instituições de Educação Infantil, os princípios indissociáveis do educar/cuidar, do desenvolvimento da criança, da diversidade social e cultural das populações infantis e os conhecimentos que se pretende universalizar.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12-/ 365	2	01-Apoio Administrativo à Educação Infantil	professor/aluno	unidade	2800	4.600.000,00	
12-/ 365	2	02. Mãe Crecheira	Programa	unidade	1	200.000,00	
12-/ 365	1	03. Construção de CEMEIS e Pré-escolas	Obra	unidade	10	2.000.000,00	
12-/ 365	1	04-Reformas de Unidades de educação infantil	obra	unidade	20	200.000,00	
TOTAL						7.000.000,00	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0006. ESCOLA DO PRESENTE

DIAGNÓSTICO

A rede de ensino do Município de Sorriso atende diariamente a 8567 alunos, da 1ª a 8ª séries, com turnos matutinos e vespertinos, com 04 horas diárias para cada turno, recebem lanches diariamente, e para os alunos do interior é fornecido uma refeição extra, (café ou almoço), com um estrutura física contendo 19 escolas municipais, sendo 05 no interior. A estrutura de pessoal é assim distribuída, 17 diretoras de escolas, 24 coodenadoras de escolas, 250 professores efetivos e ACTs (D.Pessoal), 57 merendeiras e zeladoras, 11 auxiliares administrativos, 12 estagiárias nas escolas de informática. A secretaria está lotada no prédio da escola Ivete, contendo uma estrutura de uma Secretária, 09 coordenadores pedagógicos ,05 no setor administrativo , 02 no setor de informática, 02 nutricionistas , 01 psicóloga, 02 auxiliares de serviços gerais e uma Secretária geral. Está equipado com 250 computadores com 17 laboratórios de informática, com um estagiário para atendimento, e tem um suporte no transporte de 01 Van, 01 Fiat uno, 01 Moto Bis e uma Kombi. Existem no município 240 professores efetivos e 263 ACTs, sendo que 95% são graduados, necessitando de um aprimoramento contínuo, visando uma melhor aprendizagem, no contexto da LDB.

DIRETRIZES

Expandir o número de vagas em consonância a acelerada ocupação do espaço físico de nosso município.
Valorização dos profissionais da educação em sua formação básica e continuada, carreira e salario. Desenvolver programas que oportunizem aos professores da rede de ensino a melhorar a sua prática educativa e oferecer um ensino de qualidade aos alunos.

OBJETIVOS

Atendimento à demanda de 7 a 14 anos, através de construção e reforma de escolas municipais de ensino fundamental, garantindo a formação permanente de seus profissionais, sua manutenção, seus equipamentos, inclusive na área de informática, materiais permanentes e de consumo, assim como projetos pertinentes a ação educativa, à qualidade e à gestão.
Alocar recursos financeiros para um amplo programa de formação continuada, permanente, dos profissionais da educação, de modo a consolidar as propostas curriculares para todos os níveis da educação. Garantir, através da capacitação continuada dos professores, um ensino de qualidade aos alunos da rede municipal de ensino.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12- / 361	2	01. Apoio Administrativo ao Ensino Fundamental	professor/aluno	unidade/ano	13000	10.000.000	
12- / 361	2	02. Manutenção do Fundo da Educação	fundo	Unidade	1	11.900.000	
12- / 128	2	03. Curso de capacitação de docente.	professores	unidade/ano	700	1.000.000	
12- / 361	2	04. Repasse Convenio APMs.	Escolas	Unidade	19	1.500.000	
12- / 126	2	05. Implantação da informatização e capacitação pessoal	alunos e professores	unidade/ano	13000	800.000	
12- / 361	2	06. Programa PDDE	Escolas	unidade	19	50.000	
12- / 361	2	07. Manutenção do PROERD	Convenio	unidade	1	200.000	
12- / 361	2	08. Implantação do Programa Bolsa Escola	Famílias	unidade/ano	100	400.000	
12- / 361	2	09. Programa Professor Rural	Alunos	unidade	100	150.000	
TOTAL						26.000.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0007. CONSTRUINDO EDUCAÇÃO

DIAGNÓSTICO

A rede de ensino do Município de Sorriso atende diariamente a 8567 alunos, da 1ª a 8ª séries, com turnos matutinos e vespertinos, com 04 horas diárias para cada turno, recebem lanches diariamente, e para os alunos do interior é fornecido uma refeição extra, (café ou almoço), com um estrutura física contendo 19 escolas municipais, sendo 05 no interior. A estrutura de pessoal é assim distribuída, 17 diretoras de escolas, 24 coordenadoras de escolas, 250 professores efetivos e ACTs (D.Pessoal), 57 merendeiras e zeladoras, 11 auxiliares administrativos, 12 estagiárias nas escolas de informática. A secretaria está lotada no prédio da escola Ivete, contendo uma estrutura de uma Secretária, 09 coordenadores pedagógicos, 05 no setor administrativo, 02 no setor de informática, 02 nutricionistas, 01 psicóloga, 02 auxiliares de serviços gerais e uma Secretária geral. Está equipado com 250 computadores com 17 laboratórios de informática, com um estagiário para atendimento, e tem um suporte no transporte de 01 Van, 01 Fiat uno, 01 Moto Bis e uma Kombi. Existem no município 240 professores efetivos e 263 ACTs, sendo que 95% são graduados, necessitando de um aprimoramento contínuo, visando uma melhor aprendizagem, no contexto da LDB.

DIRETRIZES

Expandir o número de vagas em consonância a acelerada ocupação do espaço físico de nosso município.
Valorização dos profissionais da educação em sua formação básica e continuada, carreira e salario. Desenvolver programas que oportunizem aos professores da rede de ensino a melhorar a sua prática educativa e oferecer um ensino de qualidade aos alunos.

OBJETIVOS

Atendimento à demanda de 7 a 14 anos, através de construção e reforma de escolas municipais de ensino fundamental, garantindo a formação permanente de seus profissionais, sua manutenção, seus equipamentos, inclusive na área de informática, materiais permanentes e de consumo, assim como projetos pertinentes a ação educativa, à qualidade e à gestão.
Alocar recursos financeiros para um amplo programa de formação continuada, permanente, dos profissionais da educação, de modo a consolidar as propostas curriculares para todos os níveis da educação. Garantir, através da capacitação continuada dos professores, um ensino de qualidade aos alunos da rede municipal de ensino.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12- / 361	1	01-Construção de unidades escolares do ens. Fundamental	salas	unidade	160	9.000.000	
12- / 361	1	02-Construção de Ginásio	Obras	unidade	2	2.000.000	
12- / 361	1	03-Construção de Mini-estádios	Obras	unidade	4	2.000.000	
12- / 361	1	04-Construção de mini-ginásio nas Escolas	Obras	unidade	4	4.000.000	
12- / 361	1	05. Construção da Escola Modelo	Escolas	unidade	1	2.000.000	
12- / 361	1	06. Construção da Escola Técnica Profissionalizante	Escolas	unidade	1	1.000.000	
12- / 361	1	07. Vila Olímpica	Obras	Unidade	1	2.000.000	
12- / 361	1	08-Aquisição de equipamentos para as escolas	equipamento	diversos		3.000.000	
TOTAL						25.000.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0008. EDUCAÇÃO ESPECIAL

DIAGNÓSTICO

O Município atende a 99 crianças na rede normal de ensino, e mais 04 salas especiais. sendo 02 na escola Ivete e 02 na escola Valter Leite. atendendo a 33 alunos, totalizando 132 alunos especiais atendidos, e possui 07 salas de recursos para atendimento com 02 horas diárias por grupo de 03 a 04 alunos. Disponibiliza 07 professores e 02 estagiários e uma coordenadora. Em relação ao transporte dos alunos são efetuados por uma empresa terceirizada Sendo Município Pólo de capacitação, agrange um total de 19 Municípios dentro da política de educação inclusiva.

DIRETRIZES

Implantação de Centros de Atendimentos para alunos com necessidades especiais, expandir o atendimento dos alunos da APAE,

OBJETIVOS

Garantir atendimento aos alunos de educação especial incluídos no ensino regular por equipe de profissionais de acordo com a necessidade e com os devidos aportes financeiros. Atender todos os alunos portadores de necessidades especiais do Município

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. 367	2	01-Subvenções Econômicas à unidade de Educação Especial	Escola	unidade/ano	1	1.200.000	
12. 367	2	02-Apoio Administrativo à Educação Especial	Escola	unidade/ano	1	800.000	
TOTAL						2.000.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

PLANO DE TRABALHO 2012

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0009. CONFRATERNEJANDO

DIAGNÓSTICO

O Município oferece ensino gratuito a alunos fora da idade escolar no período vespertino e noturno, nos Bairros Vila Bela, São José I e II, Jardim Bela Vista, São Mateus São Domingos e Centro, para atender 393 alunos, sendo 136 Alfabetizando através do programa Federal Brasil Alfabetizado em parceria com o município e 257 de 1ª à 8ª série, do município. Em implantação o programa LETRAÇÃO, em parceria com a SEDUC, para atender 50 alunos, na Empresa Anhambi. Os professores utilizados são da rede municipal de ensino.

DIRETRIZES

Assegurar aos professores da EJA um programa de acesso a todos os recursos pedagógicos e culturais da comunidade em geral.

OBJETIVOS

Garantir que o fim do analfabetismo se fará, proporcionando aos jovens e adultos uma aprendizagem holística como ferramenta de análises e reflexão sobre a realidade. Erradicação do analfabetismo e expansão da oferta do ensino fundamental no primeiro e segundo segmento.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	AÇÕES		PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
	P-1	A-2					
12. 366	2	01-Apoio ao Ensino Supletivo	alunos/professor	unidade	300	300.000	
TOTAL						300.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0010. TRANSPORTE ESCOLAR

DIAGNÓSTICO

O Transporte escolar no Município de Sorriso que está ligado a Secretária de Educação, oferece para os alunos da rede Municipal num total de 1363 alunos, e da rede estadual com 518 alunos, sendo 196 alunos do 2º grau, o transporte dos alunos. Parte destes alunos são transportados com veículos da Prefeitura e uma parte com a terceirização do transporte, fazendo um percurso de aproximadamente 3.242 Km diariamente. O Município possui 23 Ônibus, 03 Kombi, com 27 motoristas para atender aos serviços, além das linhas terceirizadas, que totalizam 16 linhas terceirizadas somente no interior, através de 02 Vans, 02 Micro-Ônibus e 11 Ônibus que totalizam 1.666 km por dia. O Município mantém um veículo terceirizado tipo Van para atendimento do Transporte de alunos da Sala especial, num total de 46 Km dia. Possui também 03 servidores destinados a atender o setor, sendo um estagiário. Possui 01 carro Strada para atender o serviço administrativo. Atende também 100 alunos no transporte para o EJA

DIRETRIZES

Devido ao custo elevado da Manutenção do transporte escolar, tendo como meta um estudo da viabilidade de terceirização total do transporte de escolares no município de sorriso.

OBJETIVOS

Atender às necessidades de transporte dos alunos da rede municipal e estadual, garantia de permanência destes na escola, dar condição para que o aluno espere o Transporte em um local Protegido e Adequado.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12.361	2	01-Transporte Escolar do Ensino Fundamental	aluno	unidade/ano	1700	3.500.000	
12.362	2	02-Transporte Escolar do Ensino Médio	aluno	unidade/ano	200	400.000	
12.365	2	03-Transporte Escolar do Ensino Infantil	aluno	unidade/ano	250	700.000	
12.366	2	04-Transporte Escolar da Educação de Jovens e Adultos	aluno	unidade/ano	100	200.000	
12.367	2	05-Transporte Escolar da Educação Especial	aluno	unidade/ano	100	200.000	
12.364	2	06-Apoio ao Transporte Escolar Universitário	aluno	unidade/ano			
TOTAL						5.000.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0011. MERENDA ESCOLAR

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso oferece diariamente merenda escolar para atender a rede municipal, nas escolas, pré-escolas, CEMEIS, a APAE(120) , num total de 12000 alunos

DIRETRIZES

Planejamento de cardápios e controle de qualidade da merenda escolar, visando garantir a permanência dos alunos na escola, principalmente os mais carentes.

OBJETIVOS

Elevar os níveis de alimentação e nutrição do estudante, visando a melhoria do rendimento escolar através de uma alimentação balanceada que possa suprir as necessidades nutricionais da criança e do adolescente durante o período em que permanece na escola

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. 361	2	01-Merenda Escolar Ensino Fundamental	alunos	unidade/ano	10.000	5.000.000	
12. 365	2	02-Merenda Escolar Ensino Infantil	alunos	unidade/ano	2.000	1.000.000	
12. 367	2	03-Merenda Escolar Educação Especial	alunos	unidade/ano	120	300.000	
TOTAL						6.300.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

PLANO PLURIANUAL 2003-2005
ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0012. PSICOLOGIA NA ESCOLA

DIAGNÓSTICO

Existem atualmente cerca de 120 crianças com necessidade de atendimento psicológico.

DIRETRIZES

Viabilização de uma sala, aquisição de computador, aquisição de materiais pedagógicos, materiais didáticos, lúdico, contratação de profissionais, cursos de aperfeiçoamento profissional

Organizar um espaço de crescimento para que crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem possam desenvolver suas potencialidades, respeitando seus limites e visando sua integração, buscando benefícios psicológicos, educativos e sociais.
Estimular a autoconfiança, auto-estima, linguagem, estimulação tátil, lateralidade, organização e orientação espacial e temporal

OBJETIVOS

Atender as crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem para que possam desenvolver suas potencialidades, respeitando seus limites e visando sua integração e buscando benefícios psicológicos, educativos e sociais.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES			PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12 - 243	2	01-Treinamento pessoal			Cursos	unidade/ano	5	50.000	
12 - 243	2	02-Manutenção da unidade			Crianças eAdolesc.	unidade/ano	120	230.000	
12 - 243	1	03-Aquisição de equipamentos			diversos	unidade		50.000	
TOTAL								330.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0013. FAZENDA PEDAGÓGICA

DIAGNÓSTICO

Existe uma área de 16 875 m2 (chácara número 52 setor Oeste) onde poderá ser utilizado para trabalhos extra classe. Percebemos a carência de laboratórios bem como espaços físicos em nossas escolas, vemos nesta área possibilidade didáticas bem como uma referência turísticas para recebermos jovens de outros municípios.

DIRETRIZES

Construir um espaço onde a aprendizagem acontecerá de forma concomitantemente teoria/prática; Dispor de um espaço físico adequado para a reutilização (confecção de brinquedos, jogos e outros) do lixo produzido em nosso município.
Viabilizar aos jovens de nosso município um espaço onde além da construção do conhecimento terão momentos de lazer.

OBJETIVOS

Desencadear uma interação entre os saberes pedagógicos a fim de fortalecer o trabalho coletivo como meio de reflexão teórica e construção da prática docente

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. / 361	1	01- Construção de refeitório	refeitório	m2	2.000	1.500.000	
12. / 361	1	02- Construção de cozinha industrial equipada	cozinha industrial	m2	150	300.000	
12. / 361	1	03- Construção de alojamento	alojamento	m2	4.000	3.500.000	
12. / 361	1	04- Construção de vestiário	vestiário	m2	80	180.000	
12. / 361	1	05- Construção de banheiros	banheiros	m2	40	40.000	
12. / 361	1	06- Construção e montagem de laboratório	laboratório	m2	60	30.000	
12. / 361	1	07- Construção de auditório equipado	auditório	m2	1.000	500.000	
12. / 361	1	08- Construção enfermaria	enfermaria	m2	12	50.000	
12. / 361	1	09- Aquisição de veículo	veículo	unidade	1	100.000	
12. / 361	1	10- Construção piscina semi-olimpica	piscina	unidade	1	500.000	
12. / 361	1	11- Implantação e Montagem da cidade mirim	cidade mirim	unidade	1	100.000	
12. / 361	2	12. Manutenção da Fazenda Pedagógica	Fazenda	unidade	1	1.500.000	
TOTAL						8.300.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0014. ENSINO MÉDIO

DIAGNÓSTICO

O Ensino Médio em Sorriso é ministrado pelo Estado e por Entidades Particulares. São 2.575. mil estudantes que freqüentam as Escolas de Ensino Médio do Município. A projeção de crescimento anual, no momento é de 1.000 estudantes/ano.

DIRETRIZES

Apoio às instituições de Ensino Médio em funcionamento no Município a fim de que ampliem o atendimento e otimizem a qualidade de ensino médio. Proporcionar acolhida aos estudantes de Ensino Médio, através da busca constante da melhoria e ampliação de salas de aula e de novas unidades de ensino.

OBJETIVOS

Apoiar as instituições de Ensino Médio em funcionamento no Município para que proporcionem o atendimento a toda a clientela. Incentivar e apoiar a implantação de salas de aula e/ou unidades de Ensino Médio, conforme a demanda existente.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12- / 362	1	01. Construção de Escolas de Ensino Médio	Escolas	unidade	1	2.000.000	
12. / 362	2	02. Bolsas de Estudo	aluno	unidade	100	50.000	
12. / 362	2	03. Apoio Administrativo para Ensino Médio	Escolas	unidade	1	250.000	
TOTAL						2.300.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0015. ENSINO SUPERIOR

DIAGNÓSTICO

Sorriso acolhe uma Faculdade Particular que proporciona Cursos Superiores de Administração, Ciências Contábeis, Normal Superior e outros na área da Educação. Também eventualmente, com Cursos na área da Educação oferecidos pela UNEMAT – Universidade Estadual do Mato Grosso e UFMT, Universidade Federal do Mato Grosso. Algumas de estudantes deslocam-se, diariamente para o Campus de SINOP, onde o Município patrocina parte dos custos de viagem. Há uma clientela estudantil emergente para os Cursos na ordem de três mil estudantes, nos próximos quatro anos.

DIRETRIZES

Fortalecimento dos Cursos Superiores em funcionamento que contemplem a demanda atual.
 Incentivo à implantação de novos Cursos, particularmente os voltados para o Setor Primário e para a área da Saúde.
 Apoio às iniciativas que promovam o fortalecimento de Instituição de Ensino Superior condizente com a realidade do Município.

OBJETIVOS

Fortalecer os Cursos Superiores em funcionamento, ampliando a sua abrangência.
 Incentivar a implantação de novos Cursos superiores voltados para a vocação das atividades locais.
 Apoiar a instalação de novas instituições de Ensino Superior que promovam o ensino voltado para a vocação local.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
12. / 364	2	01. Apoio Administrativo	Escolas	unidade	3	200.000	
12. / 364	2	02. Apoio a Instalações de Faculdades	Escolas	unidade	3	1.000.000	
12. / 364	2	03. Aquisição de Equipamentos	Bens	diversos		100.000	
12. / 364	2	04. Bolsas de Estudo	aluno	unidade	100	480.000	
TOTAL						1.780.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0016. FORUM DE IDENTIDADE

DIAGNÓSTICO

O Município valoriza a herança cultural de sua gente, incentivando a participação dos alunos e grupos de danças gaúchas, festivais e outros eventos culturais Atua juntamente com a Ação Social, para atender os trabalhos artesanais, junto a Secretária de educação nas atividades relacionadas as artes e cultura geral e outros projetos ligados a comunidade. Mantem 01 Anfiteatro livre no Marco Zero, Torre do saber no centro e Bairro São Domingos, Biblioteca municipal e duas casas do artesanô no centro a na área verde, conta com uma estrutura de pessoal de 06 professores, 01 auxiliar administrativo, 02 auxiliar de limpeza e 01 coordenador Possui um CMC (lei 1035/02) a qual rege as ações culturais e está subordinada a Secretária de Educação. Parceria nas atividades relacionadas ao calendário de eventos (ecofesta) com a Sec. De Ind. E Comércio. Apoio a fanfarra que é composta de 45 componentes e coral infantil municipal com 20 componentes. E apoia diversos eventos culturais existentes. Possui recursos do ISSQN relativos as escolas particulares

DIRETRIZES

Intensificar, Melhorar e Revitalizar os eventos culturais e aqueles destinados a divulgação do municipio, objetivando uma maior integração com a região e participação da comunidade Iluminação Natalina, Carnaval, Festas regionais, Eco Festa, festivais regionais de teatro, musica, danças, artes, artesanato entre outros.

OBJETIVOS

Atender as politicas culturais que correspondem às aspirações da sociedade, visando viabilizar recursos humanos e financeiros para que todos os tipos de demonstrações culturais possa sem representados, apreciados e divulgados.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
13- / 392	2	01. Manutenção do Fundo de Cultura	Fundo	unidade	1	300.000	
13- / 392	2	02-Eventos Culturais e de divulgação do Município	Eventos	unidade/ano	7	400.000	
13- / 392	2	03-Grupo Multiartístico Itinerante	Grupos Itinerantes	unidade	1	100.000	
13- / 392	2	04-Revitalização do convívio social na Praça Central	Praça central	unidade	1	100.000	
13- / 392	2	05. Criação da Escola Municipal de Artes	Escola	unidade	1	80.000	
13- / 392	2	06. Revitalização da Banda Municipal	Banda	unidade	1	120.000	
13- / 392	2	07-Biblioteca itinerante	livros	unidade	12000	120.000	
13- / 392	1	08-Organização p/ aquis. Do Acervo Bibliográfico	Livros	unidade	1	120.000	
13- / 392	1	09-Criação de um Centro de Cultura e Lazer	Centro	unidade	1	200.000	
TOTAL						1.540.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**PLANO PLURIANUAL 2000-2003
ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO**

PROGRAMA

0017. ATLETAS DO FUTURO

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso dispõe para a população na área esportiva 02 Ginásios de Esporte, 10 quadras cobertas nos terrenos das escolas municipais, 01 Estádio Municipal dotado de pista de atletismo completa, 01 campo de futebol no Bairro São Domingos, na praça municipal crental conta com 03 Quadras de Vôlei de Areia, 01 campo de futebol de areia e uma quadra de basquete.

O Esporte do Município está subordinado a Secretária de Educação, tendo um quadro de pessoal com , 01 diretor, 16 servidores, mais um estagiário, para atender as escolinhas de volei, handebol, fut-sal, basquete, atletismo, futebol de campo e etc. E possui uma kombi para atendê-los.

Atende mais de 1800 crianças nas 13 localidades de escolinhas desportivas. Possui o FMDL (lei 725/99) e o CMD(Conselho Municipal de Desporto) ()
Presta auxílio através do FMDL às 13 ligas e associações ligadas ao esporte no município

DIRETRIZES

Ampliação e Construção das áreas esportivas , parcerias com entidades do Município na realização de eventos esportivos das mais diversa modalidades
Aprimoramento nas modalidades esportivas , Calendário anual de eventos

OBJETIVOS

Estabelecer relação entre comunidades e desporto para melhorar a saúde individual e coletiva
Descobrir novos Talentos para moldar os atletas futuros, dar oportunidade de toda a população participar dos eventos programados

FUNÇÃO/ UB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
27. 812	2	01-Apoio as atividades esportivas e ao Lazer	Atleta	unidade	10000	200.000	
27. 812	2	02. Manutenção do FMDL	Fundo	unidade	1	800.000	
27. 812	1	03-Construção Sede do gestor do Desporto Municipal	Obras	unidade	1	200.000	
27. 812	1	04-Aquisição de Equipamentos Esportivos	Equipamento	unidade	200	200.000	
TOTAL						1.400.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0018. TRANSITAR BEM

DIAGNÓSTICO

O Municípios de Sorriso através da Secretária de Obras e Serviços Urbanos possuem uma estrutura física de 1.003,75 m² de Construção no parque de maq., sendo 01 escritório, 01 barracão com oficina mecânica, 01 Almoarifado, com quadro de funcionário composto por 05 Chefes de Derpartamento, 01 Paisagista, 01 Assistente Administrativo, 01 presidente Jari, 01 telefonista, 75 Servidores e 108 Cooperados e conta com 11 Caminhões, 06 Caminhonetes, 03 Motos, 02 Automóveis, 04 Tratores, 01 Pá Carregadeira, 01 Motoniveladora, 01 Triturador de galhos, 01 Vassoura 900, 01 Vassoura 1000 e 04 Carretas agrícola. Para atender uma área equivalente a 3.000 hectares, com trabalhos de Limpezas de aproximadamente 1.000 bocas de lobo por mês, Limpeza, Manutenção Hidraulica, Elétrica e de construção em Aproximadamente 65 Prédios Públicos Aplicação de placas e pintura de Sinalização de Trânsitos, Limpeza em todos os Bairros pelo menos uma vez cada dois meses, Patrolamento e Cascalhamento das ruas, Transporte de Cargas de Terra para população. Manutenção de iluminação Pública, Atendimento nos Distritos de Boa Esperança conta com 02 funcionários, 08 da associação, para atender na manutenção da rede de agua e Iluminação Pública, Manutenção de Escola e Hospitais, Limpeza do perímetro urbano aproximadamente 100 hectares. E Distrito de Primavera atende na Manutenção da Iluminação Pública, Limpeza no perímetro urbano aproximadamente 100 hectares.

DIRETRIZES

Trânsito Sinalizado, construção de acesso como Viadutos, trevos, passarelas para pedestres, Anel viario para ligação de pontos da cidade, Qualificação profissional para melhor atender a população de um modo geral

OBJETIVOS

Dar segurança as pessoas no trânsito, manter a Cidade limpa, conservação das ruas das vias urbanas.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
15- / 451	1	01-implantação de Ciclo Vias	vias urbanas	Km	15	500.000	
15- / 452	2	02-Sinalização e conservação das vias urbanas	vias urbanas	Km	500	800.000	
15- / 451	1	03-Construção de Viadutos, trevos e travessia	obras	unidade	4	3.500.000	
15- / 451	1	04-Passeio nas vias urbanas	vias urbanas	m ²	100.000	2.000.000	
15- / 451	1	05-Construção do acesso da av. Blumenau com BR 163	obras	unidade	2	2.000.000	
15- / 451	1	06-Construção do anel viario lado oeste da cidade	obras	unidade	1	2.000.000	
15- / 451	1	07-Asfalto Comunitário	Vias Urbanas	km	200	4.000.000	
15- / 451	1	08-Construção e Ampliação de praças e parque nos bairros e área verde	Praça	unidade	10	1.000.000	
TOTAL						15.800.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

PLANO PLURIANUAL 2002-2005

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0019. LIXO BOM

DIAGNÓSTICO

O Municípios de Sorriso através da Secretária de Obras e Serviços Urbanos possuem uma estrutura física de 1.003,75 m2 de Construção no parque de maquinas conta com 04 Caminhões coletores de lixo, Para atender uma área equivalente a 3.000 hectares de área urbana, com trabalhos de coleta e seleção do lixo, Recolhimento de 40 toneladas de lixo orgânico diário. Podas de Arvores e limpeza de alguns terrenos baldios, Atendimento nos Distritos de Boa Esperança conta com 02 Limpeza do perímetro urbano aproximadamente 100 hectares, Coleta de lixo orgânico 05 toneladas dia. E Distrito de Primavera atende na Manutenção Limpeza no perímetro urbano aproximadamente 100 hectares, coleta de lixo orgânico de 02 toneladas dia.

DIRETRIZES

Coleta seletiva e destinação sustentável do lixo urbano, considerado o domiciliar, o industrial e o hospitalar. Coleta permanente do lixo urbano da cidade.

OBJETIVOS

Orientar e incentivar a população a realizar a separação do lixo domiciliar. Destinar o lixo urbano, domiciliar, industrial e hospitalar às usinas de reciclagem, aos aterros sanitários e de compostagem, aos pontos de incineração e aos locais de guarda. Recolher os resíduos urbanos e destina-lo aos locais de aterramento.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	AÇÕES		PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
	P-1	A-2					
15- / 452	2	01-Manutenção do Aterro Sanitário	Aterro	unidade	1	200.000	
15- / 452	2	02-Coleta Seletiva do Lixo	Lixo	Ton/dia	50	300.000	
15- / 452	1	03-Implantação proj. de aprov. Mat. De constr. Entulhos	usina reciclagem	unidade	1	100.000	
15- / 452	2	04-Limpeza de Terrenos Baldios	terreno	unidade/ano	10000	50.000	
15- / 452	1	05-Usina de Reciclagem e Compostagem	usina	unidade	1	300.000	
15- / 452	1	06-Implantação do aterro Sanitário	aterro sanitário	unidade	1	200.000	
15- / 452	2	07.Coleta do Lixo Hospitalar	Lixo	Ton/dia	1	350.000	
TOTAL						1.500.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0020. SORRISO CIDADE LIMPA

DIAGNÓSTICO

O Municípios de Sorriso através da Secretária de Obras e Serviços Urbanos possuem uma estrutura física de 1.003,75 m² de Construção no parque de maq., sendo 01 escritó 01 barracão com oficina mecânica, 01 Almoxarifado, com quadro de funcionário composto por 05 Chefes de Departamento, 01 Paisagista, 01 Assistente Administrativo, 01 presidente Jari, 01 telefonista, 75 Servidores e 108 Cooperados e conta com 11 Caminhões, 06 Caminhonetes, 03 Motos, 02 Automóveis, 04 Tratores, 01 Pá Carregadeira, 01 Motoniveladora, 01 Triturador de galhos, 01 Vassoura 900, 01 Vassoura 1000 e 04 Carretas agrícola. Para atender uma área equivalente a 3.000 hectares, com trabalhos de Limpezas de aproximadamente 1.000 bocas de lobo por mês, Limpeza, Manutenção Hidraulica, Elétrica e de construção em Aproximadamente 65 Prédios Públicos Aplicação de placas e pintura de Sinalização de Trânsitos, Limpeza em todos os Bairros pelo menos uma vez cada dois meses, Patrolamento e Cascalhamento das ruas, Transporte de Cargas de Terra para população, Podas de Arvores e limpeza de alguns terrenos baldios, Recolhimento de 40 toneladas de lixo orgânico diário, Manutenção de iluminação Pública, Atendimento nos Distritos de Boa Esperança conta com 02 funcionários, 08 da associação, para atender na manutenção da rede de agua e Iluminação Pública, Manutenção de Escola e Hospitais, Limpeza do perímetro urbano aproximadamente 100 hectares, Coleta de lixo orgânico 05 toneladas dia. E Distrito de Primavera atende na Manutenção da Iluminação Pública, Limpeza no perímetro urbano aproximadamente 100 hectares, coleta de lixo orgânico de 02 toneladas dia.

DIRETRIZES

Limpeza continuada das vias, logradouros e espaços públicos em geral. Coleta dos resíduos sólidos e detritos encontrados em vias e locais públicos. .
Pintura dos canteiros, meio-fios, contornos e instrumentos sinalizadores diversos

OBJETIVOS

Limpar continuamente os locais públicos, recolher os resíduos sólidos e destiná-los aos locais de depósito. Manter a cidade com os canteiros, meio-fios, contornos e instrumentos de sinalização devidamente pintados.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
15- / 452	2	01-Apoio Administrativo	Servidor	unidade	200	5.000.000	
15- / 452	1	02-Projeto p/ escoamento das aguas pluviais nas ruas	ruas transitáveis	km	20	1.200.000	
15- / 452	1	03-Aquisição de máquinas	Máquina	unidade	7	1.500.000	
15- / 452	2	04-Melhoria Manutenção da Iluminação Pública	Lampada	unidade	10.000	300.000	
15- / 452	1	05-Aquisição de veículos e Caminhões	Veículo/Caminhão	unidade	8	800.000	
15- / 452	1	06-Reestruturação no patio da garagem da Prefeitura	obra	unidade	1	300.000	
15- / 452	2	07-Convênio Associações Comunitárias	Convenio	unidade	3	1.000.000	
15- / 451	2	08-Infra Estrutura Urbana	Cidade	unidade	1	5.000.000	
15- / 452	2	09-Manutenção convenio CIP	Ponto de Luz	unidade	8.500	3.000.000	
TOTAL						18.100.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0021. PRODUÇÃO SEM LIMITE

DIAGNÓSTICO

A secretária de Agricultura e Meio Ambiente conta com , 01 Caminhonete p/serviço de paisagismo. 03 veículos. 03 Tratores , 01 Ônibus. São constituído de seu quadro de funcinários: Secretário. Diretor. Supervisor. Coordenador de Paisagismo. 23 servidores e 20 Cooperados O município possui uma área de 930.671 há, sendo atualmente utilizados para agricultura 610.000 há em torno de 1000 produtores podem ser considerados agricultores empresariais, sendo estes dedicados a produção de grãos e/ou algodão. Estruturação na patrulha Mecanizada Implantação de uma estação meteorológica , Implantação de laboratório de análise.

DIRETRIZES

Fortalecimento do setor agropecuário, incentivando o desenvolvimento sustentável com a valorização do valor humano que labuta na terra.
Valorização das articulações associativas e dos desejos e anseios das organizações sociais.
Incentivo às parcerias que visem à geração de emprego e renda no setor primário.

OBJETIVOS

Fomentar, Coordenar e viabilizar as políticas, ações e soluções para o desenvolvimento sustentável do agronegócio, por meio de adaptação e transferência do conhecimento e da tecnologia, em benefício da Sociedade; Contribuir para nortear a evolução sócio-econômica do Município e Região, através da consolidação dos setores produtivos: agrícola, pecuário e florestal, tanto na cadeia primária, como na agregação de valores aos produtos e melhoria da qualidade de vida de nossa população, expansão das atividades do setor e gerar a melhoria de renda e adequadas condições de vida para produtores rurais.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
20- / 606	2	01-Apoio Administrativo a Secretaria da Agricultura	Servidor	unidade	30	2.000.000	
20- / 606	2	02-Implantação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM)	Agroindústria	unidade	16	200.000	
20- / 606	2	03.Apoio ao CONAGUA	Órgão	unidade	1	50.000	
20- / 606	2	04-Promoção de Feiras e Exposições	evento	unidade/ano	3	600.000	
20- / 606	2	05-Formação de equipes p/ execução de serv. Poda	Servidores	unidade	20	300.000	
20- / 606	2	06-Apoio a criação do colégio profissionalizante	Colégio	unidade	1	500.000	
20- / 606	2	07-Apoio a Criação de Agroindustrias	agroindustria	unidade	16	1.000.000	
20- / 606	1	08-Aquisição de veículos	Veículo	unidade	3	150.000	
20- / 606	1	09-Aquisição de Máquinas e Equip. p/ Patrulha Mecanizada	Máquinas	unidade	6	600.000	
20- / 606	1	10-Implantação de uma estação meteorológica	Estação Meteorológica	unidade	4	200.000	
20- / 606	1	11-Implantação de monitoramento de fotos via satélite	Sistema	unidade	1	50.000	
20- / 606	1	12-Construção do laboratório de análise	Obra	unidade	1	250.000	
						5.900.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0022. CHACAREIRO

DIAGNÓSTICO

Existem, nas imediações da cidade de Sorriso um número expressivo de pequenas propriedades.
 Há, ainda, cerca de 400 famílias cadastradas nos assentamentos rurais do INCRA.
 Todos podem ser concebidos como chacareiros ou pequenos produtores rurais.
 Enfrentam dificuldades para a habilitação de crédito em função da documentação das terras. Sua capacidade produtiva é evidente.
 Há uma demanda reprimida tanto na produção de hortifrutigranjeiros, quando na criação de animais domésticos.

DIRETRIZES

Valorização dos pequenos produtores localizados nas imediações da área urbana e os instalados nos assentamentos.
 Promoção do potencial econômico dos pequenos produtores para que tenham acesso ao crédito. Incentivo e apoio às ações associativas.
 Diversificação das atividades com valorização do segmento hortifrutigranjeiro.

OBJETIVOS

Incentivar atividades dos pequenos produtores rurais a fim de que possa agregar maior renda ao resultado de seu trabalho.
 Proporcionar medidas de apoio e iniciativas que visem ao acesso dos documentos da terra e a possibilidade de gerar crédito.
 Incentivar a organização associativa dos pequenos produtores para terem acesso a máquinas, equipamentos e instalações.
 Incentivo ao funcionamento da Feira do Produtor em diferentes locais da cidade a fim de ampliar o processo de comercialização dos produtos dos pequenos produtores rurais.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
20- / 606	2	01. Valorização da Pequena Propriedade	propriedades	unidade	150	150.000	
20- / 606	2	02. Assistência técnicas aos assentamentos	assentamentos	unidade	3	400.000	
20- / 606	2	03. Assessoramento Administrativo e Gerencial p/Pequeno Produtor	propriedades	unidade	700	50.000	
20- / 606	2	04. Assistência Técnica e Extensão Rural p/pequeno Produtor	propriedades	unidade/ano	150	100.000	
20- / 606	2	05. Programa Peixe na mesa	Açude	unidade	50	100.000	
20- / 606	2	06. Incentivo a Diversificação da Atividade Agrícola	propriedades	unidade/ano	150	100.000	
20- / 606	2	07. Manutenção da Feira de Produtor Rural	Feira	unidade	1	150.000	
20- / 606	2	08. Programa Troca-Equivalência	propriedades	unidade/ano	150	200.000	
TOTAL						1.250.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0023. PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

DIAGNÓSTICO

O Município possui área de 934.600 há , as áreas degradadas são muito pequenas, se comparadas com as dimensões do município, sendo que as áreas de preservação permanente degradadas totalizam 4.000 há. Um dos maiores desafios da secretaria consiste no monitoramento e preservação das áreas protegidas e recursos hídricos.

DIRETRIZES

Promover a adoção dos princípios e estratégias para a proteção e uso do meio ambiente e a inserção do desenvolvimento sustentável na formulação e implementação de políticas públicas, de forma transversal, participativa edemocrática, em todos os níveis e instâncias de governo e na sociedade.

OBJETIVOS

Estimular e apoiar processos educacionais e de gestão de informações voltados para a construção de valores, padrões de produção e consumo, relações sociais, conhecimento, habilidades, atitudes e competência, na perspectiva do desenvolvimento sustentável.
Melhor acompanhamento das informações voltadas para a conservação do meio ambiente

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
18- / 541	2	01-Proteção de Fontes e rios	Rios	Unidade	20	100.000	
18- / 541	2	02-Mudas Nativas e Exóticas	Mudas	Unidade/ano	1.000.000	300.000	
18- / 541	2	03-Manutenção do Horto Florestal	Horto	Unidade	1	400.000	
18- / 541	1	04-Aquisição de Plotter	plotter	unidade	1	10.000	
18- / 541	1	05-Aquisição computadores	Equipamento	unidade	2	20.000	
18- / 541	1	06-Aquisição de projetor multimidia	Projetor	unidade	1	10.000	
18- / 541	2	07-Manutenção paisagistica do perimetro urbano	paisagismo	há	3.000	300.000	
18- / 541	2	08- Manutenção do monitoramento ambiental via satélite	Monitoramento	há	930.000	60.000	
18- / 541	2	09- Recuperação das APPs(Areas de Preservação Perm.	Solo	há	4.000	100.000	
18- / 541	2	10-Arborização Públicas	mudas	unidade	5.000	100.000	
18- / 541	2	11. Programa de Conservação e Melhoria do Solo	Solo	há	930.000	100.000	
TOTAL						1.500.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0024. PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF

DIAGNÓSTICO

Com o objetivo de cobrir 48.000 sendo 100% da população de Sorriso, a SMSS conta com 14 equipes de PSF cada uma composta por 01 Médico, 01 Enfermeiro, 02 Técnico de enfermagem 01 dentista, 01 auxiliar de dentista, 01 servente, 01 auxiliar administrativo e 6 agentes comunitário de saúde. Trabalhando também com o PACS em 2 postos de saúde urbanos e Projeto PASCAR em 03 postos rurais sob a supervisão de uma enfermeira, 02 médicos e 13 agentes comunitários de saúde.

DIRETRIZES

Facilitar o acesso da população ao atendimento através da ampliação dos PSF e implantação do Projeto PASCAR. Realizar campanhas preventivas; apoio a educação e saúde, capacitação pessoal, implantar, alimentar e avaliar os sistemas de informações.

OBJETIVOS

Melhoria das condições de saúde das populações adscritas, diminuição da mortalidade infantil, acompanhamento completo de todas as gestantes e crianças de 1 ano, diminuição do índice de internações hospitalar, controle de doenças crônicas degenerativas, doenças endêmicas, doenças infecto-contagiosas, proporcionar exames preventivos de cancer de colo uterino a todas as mulheres, reduzir a incidência de cárie e outras doenças bucais. Proporcionar atendimento de média complexidade em odontologia.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
10- / 301	2	01. Manutenção das Atividades do PSF	peessoas	unidade/ano	55.000	1.200.000	
10- / 301	2	02. Manutenção das Atividades do PACS	peessoas	unidade/ano	3.000	300.000	
10- / 301	2	03. Manutenção das Atividades do PASCAR	peessoas	unidade/ano	2.000	300.000	
10- / 301	2	04. Assistência Médica	peessoas	unidade	60.000	1.200.000	
10- / 301	2	05. Assistencia Odontológica	peessoas	unidade	60.000	1.200.000	
10- / 301	2	06. Auxilio de Saúde a População	peessoas	unidade	60.000	1.500.000	
10- / 241	2	07. Saúde do Idoso	idoso	unidade	2.000	200.000	
10- / 361	2	08. Saúde Preventiva na Escola	alunos	unidade/ano	12.000	200.000	
10- / 128	2	09. Treinamento de Pessoal	Servidor	unidade	200	400.000	
TOTAL						6 500 000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0025. SAÚDE SEM FILA

DIAGNÓSTICO

A Secretaria de Saúde de Sorriso dispõe atualmente para atender toda a região do Município uma estrutura que contem : 14 equipes de Saúde da família 01 Unidade de Saúde no Distrito de Boa esperança,02 postos de Saúde em área urbana,01posto de saúde no Caravágio.01 posto de saúde do Distrito de Primavera,01 Centro de Reabilitação,01 Centro de especialidade Médicas,01 Centro de Atendimento Psicossocial,01Centro de testagem e aconselhamento, 01 Farmácia Básica,02 Unidades móveis(um Ônibus e um Trailer),01 Centro de regulação,01 Vigilância Sanitária,01 Vigilância epidemiológica,01 Vigilância Ambiental(endemias),e com apoio de 02 Ambulância na cidade, 01 Saveiro, 01 Fiat Uno,05 Kombi, 02 Ambulâncias nos distritos de Primavera e Boa Esperança 01 ranger e 02 motos e oferece os serviços de média e alta complexidade com 28 Leitos Clínica médica,12 Leitos Obstétrica,49 Leitos Cirúrgica,20 Leitos Pediatria,01 Leito Tisiologia,01 Leito Crônicos.Na estrututa de profissionais conta com: 29 Médicos,17 Odontólogos,18 Enfermeiros,01 Farmacêutico, 03 Fisioterapeutas,01 fonoaudiólogas,01 Assistente Social,01 Psicóloga,05 Assistentes administrativos,16 auxiliares administrativos.23 Técnicos de Enfermagem 27 auxiliares de enfermagem,14 auxiliares de consultórios Dentários, 19 guardas de endemias,86 agentes comunitário de saúde,01 Engenheiro Sanitário, 02 fiscais Sanitários,07 motoristas,09 estagiários,06 auxiliares de serviços gerais,01Diretor de Atenção Básica,01 Coodernador Vigilância epidemiológica, 01 coordenador de farmácia,01 recepcionista,01 coordenador de odontologia,01 Educação e saúde,01 coordenador adm. De matérias e equipamentos, 01 coordenador CTA/DST/Aids,02 Supervisor agentes endemias,01Coordenador recursos humanos,01 telefonista.

DIRETRIZES

Facilitar o acesso da população ao atendimento através da ampliação dos PSF,Realizações de campanhas preventivas, apoio a educação e saúde, capacitação pessoal Aprimoramento do centro de referência em especialidades,Implantação e alimentação dos sistemas de informação:SIAB,PACS,SISPRENATAL,API,SIVEP-malária,FCES,SAI,FAE, SINASC,SINANW,HIPERDIA,SISVAN,FAD,CADSUS.

OBJETIVOS

Melhorias das condições de Saúde da população: diminuição da mortalidade infantil;pré-natal completo a todas as gestantes;diminuir o indice de internações hospitalar;controle das doenças crônicas degenerativas;controle das doenças endêmicas, controle das doenças infectocontagiosas,deteccção precoce de doenças crônicas, oferecer o exame preventivo de câncer do colo do uterino a todas as mulheres. Prevenir,identificar,acompanhar e tratar os portadores de HIV.Apoio diagnóstico às equipes de saúde através do centro de especialidades.Parto humanizado.Inclusão dos portadores de sofrimento mental na sociedade.Melhorar o acesso dos usuários ao centro de reabilitação.Assegurar o acesso da população à saúde bucal.Controle de Zoonoses.Atingir as métas vacinais

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
10. 301	2	01-Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	pessoas	unidade	290	23.900.000	
10. 301	2	02-Manutenção de Consórcios e Fundações de Saúde	Consórcio	unidade	1	5.000.000	
10. 303	2	03-Manutenção do CAPS	pessoas	unidade/ano	200	200.000	
10. 302	2	04-Manutenção do CTA - Centro de Testagem e Aconselhamento	pessoas	unidade/ano	50	200.000	
10. 128	2	05-Treinamento de Pessoal	Funcionário	unidade	200	300.000	
10. 301	1	06-Aquisição de Veículos	Veículos	unidade	4	400.000	
TOTAL						30 000.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0026. SORRISO CONSTRUINDO SAÚDE

DIAGNÓSTICO

Com o objetivo de cobrir 48.000 sendo 100% da população de Sorriso, a SMSS conta com 14 equipes de PSF cada uma composta por 01 Médico, 01 Enfermeiro, 02 Técnico de enfermagem, 01 dentista, 01 auxiliar de dentista, 01 servente, 01 auxiliar administrativo e 6 agentes comunitário de saúde. Trabalhando também com o PACS em 2 postos de saúde urbanos e Projeto PASCAR em 03 postos rurais sob a supervisão de uma enfermeira, 02 médicos e 13 agentes comunitários de saúde.

DIRETRIZES

Facilitar o acesso da população ao atendimento através da ampliação dos PSF e implantação do Projeto PASCAR.
Realizar campanhas preventivas; apoio a educação e saúde, capacitação pessoal, implantar, alimentar e avaliar os sistemas de informações.

OBJETIVOS

melhoria das condições de saúde das populações adscritas, diminuição da mortalidade infantil, acompanhamento completo de todas as gestantes e crianças de 1 ano, diminuição do índice de internações hospitalar, controle de doenças crônicas degenerativas, doenças endêmicas, doenças infecto-contagiosas, proporcionar exames preventivos de cancer de colo uterino a todas as mulheres, reduzir a incidência de cárie e outras doenças bucais. Proporcionar atendimento de média complexidade em odontologia.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
10- / 302	1	01-Ampliação e Reformas das Unidades de Saúde	Obra	Salas	10	500.000	
10- / 301	1	02-Aquisição de Equipamentos Médicos e Odontológicos	equipamentos	unidade	20	1.000.000	
10- / 302	1	03-Constr. Centro de Especialidade Médicas	Obra	Centro	1	400.000	
10- / 303	1	04-Construção do Centro de aten. Psicossocial (CAPS)	Obra	unidade	1	500.000	
10- / 302	1	05-Construção de postos de Saúde Rural	obra	unidade	2	600.000	
10- / 302	1	06-Construção de unidades de Saúde (PSF)	Obra	Unidade PSF	10	3.000.000	
TOTAL						6.000.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0027. VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DIAGNÓSTICO

A Vigilância Sanitária é composta por 01 Engenheiro Sanitário, 02 Fiscais sanitários e possui um veículo de apoio e equipamento para seu desenvolvimento no trabalho. Está instalada junto a Secretaria da Saúde, prestando Fiscalização de baixa complexidade com atendimento em todo território do Município, com vistorias diárias.

DIRETRIZES

Análise e monitoramento do controle de qualidade da água, Implementar a Legislação Sanitária do Município; Criar leis para regulamentar as condições de higiene de pequenos e médios produtores para a comercialização dos produtos, implantar município sentinela e unidade sentinela no município de Sorriso, cooperar operacionalização do aterro sanitário municipal, alimentação, análise e acompanhamento do sistema de informação

OBJETIVOS

Promover campanhas educativas que provam a saúde do trabalhador, a melhoria dos serviços e dos produtos alimentícios manipulados e comercializados no Município. Promover ações que viabilizem a qualidade do saneamento básico.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
10- / 304	2	01-Campanhas Educativas	Campanha	unidade/ano	4	200.000	
10- / 304	2	02-Vigilância Sanitária Epidemiológica	Imóveis	unidade/ano	20.000	800.000	
10- / 304	1	03-Aquisição de veículo	moto	unidade	3	50.000	
10- / 304	1	04-Construção de Centro de Zoonoses	obra	unidade	1	600.000	
TOTAL						1.650.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0028. PROGRAMA DA RUA PRA CASA

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso apresenta um das taxas mais elevadas de crescimento demográfico do estado de Mato Grosso (superior a 10 % a.a) (6.000). O crescimento é decorrente de um fluxo intenso de migração de Famílias das mais variadas regiões do país, atraídos pelas possibilidades de emprego e melhores condições de vida. Este contingente populacional é formado principalmente de famílias de baixo poder aquisitivo, que dispõe apenas de sua formação de trabalho. A falta de qualificação profissional e baixo nível de escolaridade dificultam o acesso ao mercado formal de trabalho. Existe no Município um tendência de crescimento da população de rua, devido a migração. Necessitando de profissionais na área da educação social, como: 02 coordenadores, 08 monitores, 02 vigias, 02 merendeiras, 02 zeladoras, 02 psicólogas, 02 assistentes sociais, 02 monitores, 04 auxiliares administrativos, 02 veículos para transportes, 02 espaços físicos equipados e reestruturados. Para atendimento de 50 crianças ao mês, 20 adultos ao dia e população em transito 20 ao dia.

DIRETRIZES

Sem emprego, renda e local para morar, esta população permanece nas ruas, exposta a situação de risco. Algumas famílias alojam-se nas periferias da cidade, formando cinturões de pobreza, enquanto outras ficam nas praças, áreas verdes, construções abandonadas, embaixo de pontes e outros locais. Diante desta realidade, a Secretária Municipal de Ação Social propõe a implantação e estruturação do programa DA RUA PRA CASA, para dar apoio a estas pessoas para direcioná-las nas suas necessidades.

OBJETIVOS

Dar um Amparo as pessoas para que elas não fiquem perambulando nas ruas, através do Abrigo. Dar oportunidade de trabalho para seu auto sustento. Oportunizar o resgate de vínculos de crianças, adolescentes e adultos, que fazem suas ruas seu espaço de moradia e sobrevivência com segmentos organizados da comunidade, evitando exposição a riscos que a rua oferece.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
08- / 243	2	01-Criar equipe e suporte para Abordagem de rua	Pessoas atendidas	unidade/mes	50	400.000	
08- / 243	2	02-Implantação da Frente Temporária de Trabalho	Pessoas atendidas	unidade/dia	20	300.000	
08- / 243	2	03-Manutenção do Abrigo Transitório	Pessoas atendidas	unidade/mes	50	300.000	
08- / 243	1	04-Construção Abrigo Transitório p/ População de Rua	Obra	unidade	1	160.000	
08- / 243	1	05. Construção da Casa do Menor Infrator	Obra	unidade	1	340.000	
TOTAL						1.160.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0029. SORRISO MULHER

DIAGNÓSTICO

A violência contra a mulher acontece no mundo e atinge as mulheres em todas as classes sociais, idade, etnias, graus de instrução e outros. É fato que em nossa sociedade a mulher sofre as mais variadas formas de violência de gênero, tais como: desigualdade salarial, violência doméstica e sexual, assédio sexual no trabalho e outros. No Município de Sorriso, as Mulheres em situação de violência são atendidas através da Casa Abrigo, a qual oferece atendimento nas áreas sociais, psicologia, jurídico e de saúde. A necessidade da Construção de um centro de referência para atender a 100 mulheres ao dia, e ampliação da casa abrigo atenderá a demanda de 20 mulheres por mês. Para que se alcance um atendimento abrangente do programa é necessário a adequação do quadro de profissionais contando com 02 assistentes Sociais 02 Psicólogos, 02 Coordenadores, 02 Advogados, 02 Assistentes Administrativos, 04 Vigias, 02 Motoristas e 03 Plantonistas

DIRETRIZES

Apesar da existência do referido serviço, ainda é visível a ausência de programas políticos ou atendimentos de nível preventivo, que possam propiciar informações orientações e combate a violência, garantindo direitos a cidadania da mulher. Considerando a realidade, a Secretária Municipal de Ação Social propõe a Implementação de projetos para o apoio, acompanhamento, suporte e desenvolvimento potencial da Mulher

OBJETIVOS

Valorizar e estimular o desenvolvimento humano, proporcionando a formação de agentes multiplicadores da valorização das pessoas. Orientar, capacitar, acompanhar e estimular a mulher a fortalecer-se no enfrentamento da situação do cotidiano.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO		AÇÕES			PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
P-1	A-2	01-Implantação do Centro de Referência da Mulher			Mulheres atendidas	unidade/mes	100	400.000	
14- / 422	1	02-Ampliação e Reforma da Casa de abrigo p/ Mulher			Mulheres atendidas	unidade/mes	20	50.000	
14- / 422	2	03-Manutenção do Centro de Referência da Mulher			Mulheres atendidas	unidade/mes	150	400.000	
TOTAL								850.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0030. MORAR BEM

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso, através do Poder Público municipal, atendeu nos três últimos anos a 322 famílias de baixa renda com a casa própria. Devido a grande migração existente, tendo como carro chefe o setor de agronegócio, com um crescimento populacional em torno de 12%, principalmente com pessoas de baixa poder aquisitivo, e com o alto custo dos imóveis no município, constata-se que apesar dos investimentos nesta área, ainda é grande o déficit habitacional. Desta forma, a população de baixa renda obriga-se a viver em precárias condições de habitação, em casas alugadas, cedidas, sendo estas de pequeno porte com poucos cômodos e má ventilação, sem acabamentos ou ainda barracos construídos de madeiras de aproveitamento. Existem hoje em torno de 1.500 famílias necessitando de habitação, de forma a não possuírem e/ou estarem morando de aluguel. A Comissão Municipal de Habitação é que normatiza as ações relacionadas a política habitacional, com apoio de um coordenador juntamente com a equipe técnica da Secretária Municipal de Ação Social, tendo como órgão fiscalizador o CMAS. Convênio com o Estado através do programa Meu Lar, nas modalidades de bolsa material de construção e núcleos habitacional, assim como através da Caixa Econômica Federal

DIRETRIZES

Implantação de Programas Habitacionais Populares com fundamento do associativismo e na organização cooperativa.
Condições habitacionais dignas à população de baixa renda.

OBJETIVOS

implantar Programas Habitacionais Populares que contemplem a população de baixa renda.
Proporcionar condições para que as pessoas de baixa renda se organizem e busquem atender suas necessidades habitacionais.
Adquirir áreas adequadas e implantar projetos habitacionais populares.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
16- / 482	1	01-Construções de casas populares	Obras	unidade	1200	4.000.000	
16- / 482	1	02-reformas residências	casas reformadas	unidade	100	200.000	
16- / 482	2	03-Ações comunitárias no suporte e organização	convivência familiar	unidade/ano	100	40.000	
16- / 482	2	04-Manutenção do PROMHAB	programa	unidade	1	300.000	
16- / 482	1	05. Construção de Casas Populares nos Distritos	Obras	unidade	100	1.600.000	
TOTAL						6.140.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PLANO PLURIANUAL 2000-2003 A.E.D

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0031. CIDADÃO DO FUTURO

DIAGNÓSTICO

Apesar do Município de Sorriso ocupar destaque advindo de sua economia e o índice de Desenvolvimento Humano crescente, com índices de 0.742 em 1991 e 0.824 em 2000, convive com as adversidades das desigualdades sociais. Dados do último censo demográfico do IBGE de 2000 apontam que a proporção de pessoas pobres é de 11,4% da população que a desigualdade cresceu, o índice de GNE passou de 0,57 em 1991 para 0,64 em 2000. Os indicadores de vulnerabilidade social mostram que em 2000 16,4% de Crianças em famílias com renda inferior a 1/2 salário mínimo, 10% de mulheres de 15 a 17 anos com filhos e 3,7% de mães chefes de famílias sem cônjuges, com filhos menores. O Município conta atualmente com 1.548 famílias cadastradas dos Programas Sociais Federais com transferência de Renda. A estrutura física atual é constituída de 03 Ce 01 Prédio onde está instalado o Conselho Tutelar com capacidade para o funcionamento dos demais programas, necessitando de uma adequação do espaço físico. A estrutura de pessoal conta com 03 coordenadores, 20 monitores, 06 zeladoras, 03 merendeiras, 01 coordenador geral, 05 conselheiros, 01 coordenador, 01 motorista, 01 auxiliar administrativo, 01 zelador, necessitando para a implantação dos programas mais 01 advogada, 03 psicólogas, 03 assistentes sociais, 02 motoristas, 04 auxiliar adm. 05 educadores, sociais, 05 coordenadores, 74 instrutores, 07 zeladores, 05 cozinheiras

DIRETRIZES

Os dados acima nos mostram a existência de um grande número de famílias em situação de risco pessoal e social, fato que comprovadamente afeta as futuras gerações, pois a situação destas famílias interfere negativamente no desenvolvimento físico, intelectual e moral das crianças e adolescentes e que delas fazem parte, contradizendo o preconizado pelos direitos constitucionais e no Estatuto da Criança e Adolescente. Diante desta realidade a Sec. Mun. De Ação Social propõe projetos sociais em duas frentes, de prevenção e proteção social

OBJETIVOS

O programa tem como objetivo acompanhar na prevenção e proteção social das crianças e adolescentes nos casos de conflito com a lei, negligência familiar direitos ameaçados, de risco social, risco de vida, vítimas de abuso sexual, trabalho infantil, direito sócio educativo, inclusão social, Gravides Precoce

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1		AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
	A-2							
08- / 243	2		01-Implantação e manutenção projeto LA/PSC	Adolescente	unidade/mes	100	326.000	
08- / 243	2		02-Implantação e manutenção projeto POASF	Crianças	unidade/mes	60	500.000	
08- / 243	2		03-Manutenção do Conselho tutelar	Conselho	unidade	1	400.000	
08- / 243	2		04-Manutenção do CMDCA	Conselho	unidade	1	790.000	
08- / 243	2		05-Redução da Desnutrição	Gestantes e crianças	unidade/mes	100	50.000	
08- / 243	2		06-Implantação e manutenção projeto Sentinela	Crianças	unidade/mes	100	200.000	
08- / 243	1		07-Reestruturação do PETI	Criança	unidade/mes	750	100.000	
08- / 243	2		08-Manutenção dos CASECS	Crianças atendidas	unidade/mes	3	350.000	
08- / 243	1		09-Construção e implantação de CASECS	CASECS construídos	unidade	200	1.300.000	
08- / 243	2		10-Implantação projeto menina moça	Adolescente atendidas	unidade/mes	200	250.000	
08- / 243	2		11-implantação projeto agente jovem	Jovens atendidos	unidade	200	34.000	
08- /243	2		12-Oficina Ocupacional para Menor Infrator	Jovens atendidos	unidade			
TOTAL							4.300.000	

DIAGNÓSTICO
O Município apresenta um crescente número de famílias em situação de vulnerabilidade social, devido a pobreza, desemprego, nível elementar de escolaridade e decorrente a isso, procuram pelos benefícios sociais para atender as suas necessidades básicas.

DIRETRIZES
Criar condição para a integração entre as pessoas, Dar assistências necessárias a população de baixa renda.

OBJETIVOS
Apoiar pessoas no auxílio Sócio emergencial , Dar atendimento jurídico as pessoas carentes, Proporcionar as famílias de baixa renda acesso aos serviços e públicos, segurança alimentar e nutricional , Proporcionar a população da periferia ações que oportunem a solidariedade e a integração entre os Moradores e Estudantes, Manutenção de centros integrados da boa idade

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
08- / 241	2	01-Manutenção do programa de atend. Sócio emergencial	personas	unidade/ano	7920	350.000	
08- / 241	2	02-Manutenção do Centro Integrado da Boa Idade	Idoso	unidade/ano	150	133.000	
08- / 241	1	03-Construção Centros Integrados da Boa Idade	Obra	unidade	2	470.000	
08- / 241	2	04-Implantação do projeto praças da cidadania	Praça	unidade	1	10.000	
08- / 241	2	05-Manutenção, reestruturação do prog. Bolsa família	Famílias	unidade/ano	4000	770.000	
08- / 241	2	06-Manutenção do Conselho Mun. De Assist. social	Conselho	unidade	1	1.200.000	
08- / 241	2	07-Integração dos Idosos	Idoso	unidade/ano	300	30.000	
08- / 241	2	08-implantação do projeto rondon municipal	implantação	unidade	1	10.000	
08- / 241	1	09-Construção de centro multiplo uso	Obra	unidade	5	1.000.000	
08- / 241	1	10-Aquisição de veículos e micro-ônibus	Veículo	unidade	2	100.000	
TOTAL						4 073.000	

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso é penalizado cada vez mais pela falta de indústria, pois é o que gera emprego. Ao mesmo tempo, também nos deparamos com um grande número de pessoas sem qualificação alguma. O que gera grande descontentamento e insatisfação dos empresários locais, por não poder oferecer um atendimento de qualidade ao público consumidor. Encontramos também, principalmente nos bairros mais carentes, falta de organização comunitária que possa ter representatividade, sem lideranças que atuam de forma digna e que representam a maioria da população com fidelidade

O Município Conta com estrutura física, onde poderá ser instalado a unidade produtiva equipada, hoje localizada no Bairro Jardim Amazonia

DIRETRIZES

Para o Nosso Município é fundamental importância que se possibilite a inserção no mundo do trabalho a população de baixa renda, com o desenvolvimento do programa as pessoas terão acompanhamento e treinamento para a sua capacitação e qualificação

OBJETIVOS

Dar a todos as pessoas condição de entrar no campo de trabalho de igual para igual, com qualificação adequada

FUNÇÃO/	P-1	A-2	AÇÕES			PRODUTO	UNIDADE	META	VALOR	FONTE
08 / 244	2		01-Clubes das mães manutenção e qualificação e ampliação	mulheres	unidade	400	150.000			
08 / 244	1		02-Implantação de Hortas comunitárias	Hortas	unidade	8	40.000			
08 / 244	2		03-Man. Centro de Comercialização de produtos	centro	unidade	1	40.000			
08 / 244	2		04-Escola de Fábrica implementação	jovem capacitados	unidade	100	150.000			
08 / 244	1		05-Constução de unidades Produtivas	Obras	unidade	3	255.000			
08 / 244	2		06-Convenio, Parcerias com entidades sociais	entidade	unidade/ano	20	100.000			
08 / 244	2		07-Cursos de Qualificação Profissional	Cursos	unidade/ano	5	90.000			
08 / 244	1		08-Implantação de usina de Beneficiamento de soja	usina de soja	unidade	1	150.000			
08 / 244	2		09-Implantação da guarda mirim	Jovens	unidade	50	25.000			
TOTAL							1.000.000			

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0034. APOIO ADMINISTRATIVO SEC. AÇÃO SOCIAL

DIAGNÓSTICO

A Secretária de Ação Social conta com 01 Casa da Ação social no Bairro São domingo, 01 Casa da Mulher, 04 Centros de Multiplo uso sendo(03 CASECs e um no Bairro São José cedido a Secretária de Educação), 01 Centro de convivência da terceira idade, 01 Prédio do Conselho Tutelar , 01 Prédio onde fica instalada a Secretária de Ação Social. Possui para dar suporte 04 Kombi e 01 uno e dispõe de um quadro de recursos humanos assim distribuido: 01 Secretaria de Desenvolvimento Social, 01 Secretária adjunta, 01 Assessora Técnica, 01 auxiliar administrativa, 01 psicóloga, 04 Coordenadores, 03 assistente Social, 01 Adgogada, 03 motorista, 01 instrutor de curso, 01 instrutor de programas, 03 Assistente administrativo, 01 economista doméstico. A estrutura da Secretária, não corresponde com a realidade atual, principalmente no que se refere à organização dos espaços físicos , sendo que alguns setores não possuem ambientes adequados para um bom desempenho das atividades. Considerando a característica da Secretária e que o atendimento ao público, se faz necessário um ambiente mais propicio.

DIRETRIZES

Com a grande procura pela a Secretária é necessario a estruturação com mais salas, almoxarifados e recepção para melhor atender as pessoas que necessitam de apoio. Para tornar o local com mais funcionalidade e melhor qualidade no atendimento.

OBJETIVOS

Dar ao Cidadão maior atenção , afim de que ele possa ter seus direitos concretizados

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
08- / 243	1	01-Aquisição de equipamentos	Equipamentos	diversos		100.000	
08- / 243	1	02-Aquisição de Veiculos	Veiculos	unidade	4	100.000	
08- / 243	2	03-Manutenção da Secretaria de Ação Social	Servidor	unidade/ano	60	1.200.000	
08- / 243	2	04. Manutenção do Ganha Tempo	Programa	unidade	1	500.000	
TOTAL						1.900.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0035. CIDADÃO PRESENTE

DIAGNÓSTICO

O Censo demográfico do IBGE de 2000 , aponta que a proporção de pessoas pobres do município é de 11,4% da população. em torno de 6.000 pessoas. Necessidade de atender 300 famílias no bairro São José ,com a assistência de Recursos Humanos de 02 psicólogos , 02 assistentes sociais e um auxiliar administrativo. tendo também que construa um espaço físico apropriado para atender a todos

DIRETRIZES

É possível verificar que nos últimos anos, o aumento de taxa de urbanização, o crescimento populacional e a migração desordenada, somadas a fatores sócio econômicos, determinaram a formação de bairros periféricos com alta concentração de pobreza, alto índice de desemprego, violência e baixo nível instrução e qualificação profissional , com isso o programa vem para implementar os serviços de proteção social básica

OBJETIVOS

Implantar o PAIF no Município com vistas ao atendimento pleno das famílias, promovendo a inclusão social e o pleno exercício da cidadania. Desenvolver ações que visem ao resgate da dignidade das pessoas e ao seu pleno desenvolvimento familiar e social, como fator de melhoria da condição sócio-econômica.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
08- / 243	1	01-Construção Centros Referencias da Assistência Social	Obra	unidade	4	464.500	
08- / 243	2	02-Atendimento psico-social	Familias atendidas	unidade	1.200	475.500	
08- / 243	2	03. Implantação da Farmácia de Manipulação	Farmácia	unidade	1	2.000.000	
08- / 243	2	04. Incentio a Programas de Saneamento	programa	unidade	10	160.000	
TOTAL						3.100.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0036. CAMINHANDO PARA O SUCESSO EMPRESARIAL

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso é hoje um dos Municípios que mais crescem no País, tendo em vista o Grande Potencial na Área Agro-industrial, e precisa absorver toda esta demanda.

Hoje temos uma grande procura de benefícios e espaços físico para instalações de pequenas indústrias e no complexo da incubadora temos 10 salas ocupadas, por isso a necessidade de novas salas

DIRETRIZES

Aquisição de lotes para ampliar o distrito Industrial, Ampliação física do Complexo Incubadora de Empresas
 Construção de um auditório, Aquisição de área para implantação de exposições agropecuárias,
 Deslocamento aéreo através da construção do aeroporto

OBJETIVOS

Proporcionar aos empresários locais, incentivos à expansão de suas indústrias e atrair novas empresas para o município de Sorriso
 Tendo também um maior conforto no sentido de deslocamento para outras cidades
 Dar o direito a todos para que possam constituir suas empresas e uma colocação no mercado de trabalho

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
22- / 661	1	01-Aquisição de área para o distrito Industrial	área	hectares	100	5.500.000	
22- / 661	1	02-Ampliação de salas Complexo incubadora de Empr.	sala	unidade	6	200.000	
22- / 661	1	03. Incentivo à Industria e ao Comércio	ind/com.	unidade/ano	50	600.000	
TOTAL						6.300.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

PLANO ANUAL DE 2002

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0037. EMPREGO DEZ

DIAGNÓSTICO

Com a Grande Demanda de pessoas que vem para o nosso Município em busca de uma vida melhor, as empresas existentes não conseguem absorver todos os recursos iniciais para concretização de seus projetos, por isso seria necessário um apoio para suprir a insuficiência de equipamentos com a implantação do Banco do povo, dando condições das empresas se expandirem e assim dar oportunidade na geração de empregos

DIRETRIZES

Desenvolver projetos e atividades em parceria com o Gov. Federal, Estado, Bancos Oficiais, adquirir empréstimo para as aquisições de máquinas e equipamento para iniciar o seus projetos. Implantação de associações em bairros, com produção de compotas, Artesanatos, costuras e produtos.

OBJETIVOS

Auxiliar os micros, médios e pequenos empresários, na realização de seus negócios, possibilitando o aumento da competitividade e da geração de emprego e renda

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
23- / 691	1	01-Implantação do Fundo de Aval (Banco do Povo)	Empréstimo	unidade/ano	100	400.000	
22- / 661	1	02-Aquisição de Equipamentos de Informática	Bens	unidade	4	50.000	
22- / 128	2	03-Treinamento pessoal	Servidor	unidade	6	10.000	
11- / 333	2	04-Treinamento profissionalizante	Curso	unidade/ano	6	200.000	
22- / 661	1	05-Implantação de Industrias Comunitárias	Industrias	unidade	10	400.000	
TOTAL						1.060.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0038. ADMINISTRANDO COM SERIEDADE

DIAGNÓSTICO

A falta de informações representa ausência nas oportunidades de Negócios
Com a alta concorrência, o empresário que estiver desatualizado, fica fora do mercado, ausente de informações em meios digitais
Indisponibilidade de espaço para eventos e encontros empresariais

DIRETRIZES

Implantação de Centros Informatizados, banco de dados do perfil econômico, convênios com acis, repassando o balcão de Emprego, construção de auditório, construção do aeroporto.

OBJETIVOS

Possibilitar melhores condições para os empresários e estudantes/universitários de forma que possam exercer seus direitos de cidadania, combatendo a chamada exclusão digital
Fortalecer informações aos empresários de fora que queiram se instalar no município sobre o comércio, conhecer a demanda de desemprego e fornecer informações a administração. Possibilitar o acesso e a saída dos municípios, empresários, turistas e visitantes ao município de sorriso

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
22- / 661	2	01-Manutenção da Sec. De Ind e Com eTur.	Manutenção	unidade	5	800.000	
22- / 333	1	02-Implantação de telecentros e aquis. de equipamentos	Telecentro	unidade	1	300.000	
22- / 661	1	03-Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	equipamento	unidade	2	20.000	
22- / 128	2	04-Treinamento pessoal	curso	unidade	3	20.000	
22- / 662	1	05-Implantação de Perfil Sócio e Economico de Sorriso	banco de dados	unidade	1	16.000	
22- / 662	1	06-Implantação de Balcão de Emprego	banco de dados	unidade	1	16.000	
22- / 661	1	07-Construção de auditório	Obra	m2	200	400.000	
22- / 661	1	08-Construção do Aeroporto Municipal	Aeroporto	unidade	1	2.000.000	
23- / 691	2	09. Parcerias com Entidades Sociais	Parceria	unidade/ano	5	228.000	
TOTAL						3.800.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

PLANO ANUAL 2020

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0039. EVENTOS E FESTAS

DIAGNÓSTICO

Para se Realizar feiras multisetoriais, a necessidade de um Centro de Eventos coberto e amplo, uma área p/implantação da Exporriso, já que este evento é realizado nas dependências do clube CTG, com sua capacidade estrutural limitada para atender a grande aumento de pessoas que visitam a Exporriso. A realização do carnaval por ser uma festa tradicional mundialmente, A necessidade das realizações das Eco-Festas, desenvolver a pesca esportiva, passeios ciclistico. Propiciar uma nova atividade de lazer p/ a população Sorrisense. A falta de atividade de lazer para os jovens, e Eventos fora de época.

DIRETRIZES

Realizações de eventos, projetos e feiras. Atividades do Sorriso Jovem. A distração do arrancadão de tratores a divulgação dos produtos e serviços aqui existente através da Exporriso

OBJETIVOS

Desenvolver a potencialidade turística de nosso Município
A integração do comércio p/ uma concorrência agradável, mas competitiva, Realizações de Festas Tradicionalista para a identificação das origens. Propiciar um comprometimento com a natureza.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	AÇÕES		PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
	P-1	A-2					
23- / 695	2	01-Realizações de Feiras Multisetorias	Feira	unidade/ano	1	400.000	
23- / 695	1	02-Aquisição de área p/ implantação da Exporriso	área	hectares	10	1.000.000	
23- / 695	2	03-Realização do Carnaval	Evento	unidade/ano	1	400.000	
23- / 695	2	04-Realização do ECOFESTA	Evento	unidade/ano	1	600.000	
23- / 695	2	05-Realização do EXPORRISO	Evento	unidade/ano	1	600.000	
23- / 695	2	06-Realização do Arrancadão de Tratores	Evento	unidade/ano	1	200.000	
23- / 695	2	07-Realização do Micarriço	Evento	unidade/ano	1	400.000	
23- / 695	2	08-Realização do Sorriso Jovem	Evento	unidade/ano	1	200.000	
TOTAL						3.800.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0040. CIDADE SEM MEDO

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso apresenta vivência uma situação de carência na Segurança Pública. O aumento continuado da população, aliado às situações de exclusão social, proporcionam o aumento da marginalidade, oferecendo riscos à população em diversos aspectos. A Polícia Militar e Civil instaladas na cidade são insuficientes para atender a demanda. O Município contribui para o suporte destes serviços.

DIRETRIZES

Apoio constante à Polícia Civil e Militar instaladas no Município. Mobilização permanente da população para a atenção individual à segurança pública. Interação entre os órgãos públicos e privados para proporcionar serviços de segurança preventiva.

OBJETIVOS

Apoiar permanentemente as instituições de segurança existentes no Município.
 Promover campanhas de mobilização da população, inclusive para a arrecadação de recursos financeiros.
 Implementar o funcionamento do Conselho Municipal de Segurança Pública.
 Implantar e implementar o Fundo Municipal de Segurança Pública para dar suporte aos serviços na área de segurança pública.
 Incentivar iniciativas de constante interação entre a sociedade civil e os órgãos de segurança pública.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
06- / 181	2	01-Implantação e manut. Fundo Mun. Seg. Publica	Fundo	unidade	1	500.000	
06- / 181	2	02-Implantação da Guarda Municipal	Guarda	unidade	1	100.000	
06- / 181	2	03. Apoio ao Conselho de Segurança Pública	Conselho	unidade	1	1.200.000	
TOTAL						1.800.000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0041. TURISMO SORRISO

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso apresenta potencialidade turística natural e também empresarial. Alguns pontos naturais são destaques. Salto Maggesi, florestas, rios e lagos. Há condições de implementação de ações que valorizam o turismo. Para se impõe a infra-estrutura necessária.

DIRETRIZES

Valorização dos pontos naturais existentes no território do Município. Aproveitamento do potencial turístico para a promoção de eventos educativos, culturais e de consciência incentivo a projetos que implementem a infra-estrutura necessária para a viabilização dos projetos. Promoção de eventos que contribuam para o desenvolvimento de atividades s

OBJETIVOS

Adequar os locais junto aos rios, lagos e cachoeiras para a implementação turística. Promover e realizar eventos junto aos pontos naturais privilegiados. Implantar o Projeto Salto Maggesi para a promoção ambiental, turística, cultural e econômica do Município. Desenvolver atividades sociais, esportivas e culturais, aproveitando os rios, lagos e áreas verdes disponíveis para aproveitamento do potencial turístico disponível.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO		P-1 A-2	AÇÕES		PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
23- / 695	1	01. Implantação do Parque Salto Maggesi.		Parque	unidade	1	500.000		
23- / 695	1	02. Implantação do Parque Temático Ecológico		Parque	unidade	1	50.000		
23- / 695	1	03. Implantação do Turismo rural		Parque	unidade	1	100.000		
23- / 695	2	04. Manutenção dos parques e lagos		Parques	unidade/ano	10	100.000		
23- / 695	2	05. Implantação do Calendário Anual de Eventos		Calendário	unidade/ano	1	50.000		
TOTAL								800.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0042. ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

DIAGNÓSTICO

Com a aprovação da Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2001, LRF, e o desenvolvimento tecnológico na área da informática, iniciou a instalação de uma nova ordem na administração pública brasileira. O controle interno, a auditoria, a qualidade dos serviços administrativos e a transparência dos atos da administração, passaram a constituir requisitos fundamentais para uma boa gestão.

DIRETRIZES

Gerenciamento da movimentação, frequência, remuneração e assentamento funcional dos servidores municipais; controle da lotação dos cargos; cálculo da folha mensal e das obrigações patronais; cadastro, identificação e lotação dos bens patrimoniais; inventário periódico dos bens.; otimização do atendimento ao público; agilização no processo de informações administrativas e gerenciais.

OBJETIVOS

Aperfeiçoar o atendimento ao público; informatizar os serviços públicos com controle centralizado; capacitar continuamente o servidor agregando conhecimentos gerais, técnicos e operacionais; modernizar o processo administrativo adequando-o à realidade; editar uma legislação moderna que contemple os avanços necessários nas áreas fiscal, tributária e de pessoal; implantar um sistema de registro e de informações que possa agilizar a busca e entrega de dados.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
04- / 122	2	01. Apoio Administrativo a Secretaria	Servidor	Unidade/ano	1.200	4.000.000	
04- / 122	2	02. Gerencia de Recursos Humanos	Servidor	Unidade/ano	1.200	400.000	
04- / 122	2	03. Gerência do Patrimônio Público Municipal	Bens	Unidade/ano	30.000	193.000	
04- / 128	2	04. Escola Permanente do Servidor	Servidor	Unidade/ano	1.200	400.000	
04- / 122	2	05. Implantação do Plano Diretor	Plano	unidade	1	350.000	
04- / 122	2	06. Gerencia da Ouvidoria Pública	Informação	unidade/mês	60	500.000	
04- / 122	2	07. Gerência da Legislação Municipal	Atos	unidade/ano	3.000	400.000	
04- / 122	1	08. Aquisição de Equipamento e Material Permanente	Bens	unidade	20	500.000	
04- / 122	1	09. Aquisição de Veículo	Veiculo	unidade	2	100.000	
04- / 122	1	10. Reestruturação da Sede da Prefeitura	Sede	unidade	1	1.500.000	
TOTAL						8.343.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DE PROGRAMA, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0043. GOVERNO TRANSPARENTE

DIAGNÓSTICO

A secretaria de Governo é composta por um secretário, um diretor de departamento, coordenador, chefe de seção e uma jornalista, tem como função o assessoramento ao Prefeito, serve como Elo com a Câmara Municipal de Vereadores, com as entidades sociais, comunitárias e assistenciais do município, é responsável pela divulgação dos atos e fatos da administração, bem como pela elaboração de projetos do executivo para envio ao legislativo.

DIRETRIZES

Elaboração da legislação necessária à gestão pública; acompanhamento do processo legislativo; publicação dos atos da administração, planejamento das ações da administração; acompanhamento e avaliação dos programas de governo; suporte total ao gabinete do Prefeito.

OBJETIVOS

Melhorar e ampliar os serviços municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO		AÇÕES		PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
P-1	A-2	2	01. Apoio Administrativo a Secretaria de Governo	Servidor	Unidade/ano	6	800.000	
04- / 122		2	02. Apoio às entidades sociais e assistencias	Entidade	Unidade/ano	20	300.000	
04- / 122		2	03. Apoio aos movimentos comunitários	Entidade	Unidade/ano	26	300.000	
04- / 131		1	04. Reestruturação da Assessoria de Imprensa	Bens	diversos		100.000	
TOTAL							1.500.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0044. ESTRADAS VICINAIS

DIAGNÓSTICO

A Secretaria de Transportes do Município de Sorriso, conta com Parque de Máquinas equipado: com 09 Caminhões, 01 Ônibus, 03 Caminhonetes, 01 Tratores de Esteira, 02 Pá Carregadeira, 01 Retro-Escavadeira, 08 Motoniveladora, 01 Reboque Prancha e 01 Reboque tanque, 01 Compactador de Solo para atender cerca de 3.400 Km de Estradas Municipais sendo que 160 km Pavimentadas e 150 km executadas no prazo máximo de dois anos. Tem em seu Quadro de funcionário 04 Chefe de Departamento, 14 Operadores de Máquinas, 06 Construtores de Pontes, 01 Office Boy, 08 Servidores e 03 Cooperados. Trabalhando para manutenção e preservação, sinalização das estradas municipais, assim como construções de pontes e convênio p/ Pavimentação asfáltica

DIRETRIZES

Construções de pontes de alvenarias; sinalização nas estradas; cascalhamento, levantamento e escoamento de águas e limpeza das estradas vicinais; reformas e Aquisição de máquinas e capacitação de pessoal.

OBJETIVOS

Oferecer boas condições ao acesso as comunidades, permitir o escoamento da produção agrícola.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO		AÇÕES		PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
P-1	A-2							
26- / 782	2	01-Apoio Administrativo a Secretaria		Servidor	unidade	200	11.000.000	
26- / 128	2	02-Treinamento de Pessoal		curso	unidade	2	100.000	
26- / 782	2	03-Conservação das Estradas Municipais		Estradas	km	2.800	4.000.000	
26- / 782	2	04-colocação de placas de indicações		Placas	unidade	200	300.000	
26- / 782	1	05-Aquisição de maquinas e equipamentos		maq/equip.	unidade	15	1.500.000	
26- / 782	1	06-construção e reforma de pontes madeiras		Pontes	unidade	100	1.000.000	
26- / 782	1	07-Construções de Pontes de Alvenaria		Pontes	unidade	10	4.000.000	
26- / 782	1	08-Cascalhamentos e Recuperação		Estradas	km	1600	2.000.000	
26- / 782	1	09-Asfalto no Interior - Agro Estradas		obra	km	300	12.000.000	
26- / 782	1	10-Construção de Bueiros com tubos de concreto		Bueiro	unidade	90	1.000.000	
TOTAL							36.900.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

0000. ENCARGOS ESPECIAIS

DIAGNÓSTICO

O Município de Sorriso possui diversas ações tramitando no Poder Judiciário, sendo que há risco de serem julgadas procedentes e tenha que arcar com dívidas de precatório.

DIRETRIZES

Atendimento ao pagamento de dívidas de precatórios, ações trabalhistas e outros.

OBJETIVOS

atendimento às determinações judiciais.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
28 - 846	2	01. Pagamento de sentenças judiciais	precatório			300.000	R. Próprios
28 - 846	2	02. Indenizações e Restituições	ação			200.000	R. Próprios.
28 - 846	2	03. Amortização da Dívida	financiamento	unidade	2	2.000.000	
TOTAL						2.500.000	

ANEXO DE PROGRAMA, DIAGNÓSTICO, DIRETRIZES, OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA

PREVISO

DIAGNÓSTICO

O Previso conta atualmente com sede Própria, com 02 salas administrativa, 01 almoxarifado, sendo que o Diretor Executivo não possui sala própria para atendimento. Tem em seu quadro de Pessoal : 01 diretora executiva, 01 tesoureiro, 02 secretária, para atender 07 pensionistas, 24 aposentados e 687 servidores no auxílio das documentações, processo de aposentadoria, pensões, auxílio doenças, salário maternidade, efetuando os pagamentos de assessoria e fornecedores. Possui uma moto para locomoção.

DIRETRIZES

Ampliação da estrutura física, aquisição de veículo, reestruturação e aquisição de móveis e equipamentos para dar aos servidores melhor agilidade no atendimento e documentação, Informatização para um melhor controle e eficiência, Informar os servidores como proceder no envio de atestados para ser efetuado o processo do auxílio através de boletim informativo.

OBJETIVOS

Atender os servidores com mais eficiência, dar todo o suporte para que os processos seguem com mais rapidez.

FUNÇÃO/ SUB-FUNÇÃO	P-1 A-2	AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META	VALOR	FONTE
09. 272	1	01-Ampliação da instalação Física da sede da Previdência	Obra	m2	200	300.000	
09. 272	1	02-Aquisição de veículo	veículo	unidade	1	40.000	
09. 272	1	03-Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanente	Bens	unidade	66	60.000	
09. 272	2	04-Manutenção e Funcionamento da PREVISO	Servidores	unidade	718	6.000.000	
TOTAL						6.400.000	